

令和6年度(2024年度)広島市会計年度任用職員
(スクールサポートスタッフ)採用試験申込書

各欄の注意書きをよく読んでから記入してください。

ふりがな	
氏名	
生年月日 昭和・平成 年 月 日生	年齢(令和6年4月1日現在) 満 歳
現住所	
〒 - TEL () -	
連絡先(帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)	
〒 - TEL () - 携帯電話等 () - e-mail:	

写真

(タテ5cm×ヨコ4cm)

- 申込みの際に写真を貼ること。
- 写真は最近3カ月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとする。
- 写真の裏面には、氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。

親族等の関係(親族の方で、広島市立学校の児童生徒又は教職員がいる場合は、記入してください。)	
学校名	本人との関係
	子・兄弟姉妹・親・その他()
	子・兄弟姉妹・親・その他()

学歴(中学校以降のもので、専門学校等を含め、新しい順に2つ前まで記入してください。なお、大学受験予備校などは学歴に含まれません。)					
学校名	学部	学科	所在地	在学期間	修学区分
最終(現在)			市・区 町・村	昭令 . 年 月 平 . 年 月	卒業・卒見・ 中退・ ____年在学
その前			市・区 町・村	昭令 . 年 月 平 . 年 月	卒業・ その他 ()

職歴(今までの就業経験を新しい順に3つ前まで記入してください。)				
勤務先等(部課名まで)	職務内容	所在地	勤務期間	
最終(現在)		市・区 町・村	昭令 . 年 月 平 . 年 月	昭令 . 年 月 平 . 年 月
その前		市・区 町・村	昭令 . 年 月 平 . 年 月	昭令 . 年 月 平 . 年 月
その前		市・区 町・村	昭令 . 年 月 平 . 年 月	昭令 . 年 月 平 . 年 月

資格・免許(取得見込みのものも記入してください。)			
名称等	取得年月	名称等	取得年月
	昭令 . 年 月 平 . 年 月 取得見込		昭令 . 年 月 平 . 年 月 取得見込
	昭令 . 年 月 平 . 年 月 取得見込		昭令 . 年 月 平 . 年 月 取得見込

勤務可能場所（勤務が可能な学校の区域について、該当する□にチェックし、必要事項を記入してください。）

中区 東区 南区 西区 安佐南区 安佐北区 安芸区 佐伯区

具体的に勤務場所の希望がありましたら、学校名あるいは地域を記入してください。

〔 〕

勤務可能時間

4時間 5時間45分 どちらでも可

具体的に勤務時間（始業又は終業時間）の希望がありましたら、記入してください。

〔 〕

通勤方法

公共交通機関 自転車 バイク 自家用車

勤務可能開始日

即勤務可能 勤務可能開始日（令和 年 月 日）

応募の動機（学校で働きたいと思った理由、これまでの学校との関わり等）

自己PR（学校での業務に活かしたい資格・経験・特技、学校でどんな支援をしたいか等）

私は、広島市会計年度任用職員（スクールサポートスタッフ）採用試験を受験したいので申し込みます。
なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 _____

〔記入上の注意事項〕

- (1) 記載事項に不正があると、職員に採用される資格を失うことがあります。
- (2) 全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でていねいに自書してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
消せるボールペンは使用しないでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先を必ず記入してください。なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先の e-mail アドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。
- (5) 勤務場所については、希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。