88歳高齢者敬老記念品贈呈業務　企画提案書

（様式第４号）

（応募者名　　　　　　　　　　　　　　　）

次の項目について、基本仕様書の内容を踏まえて企画提案書を作成して提出してください。

企画提案書は、別様式（様式自由）にて提出いただいても構いません。

記載欄は、必要に応じて拡大し、複数枚となっても構いません。また、下記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | | | **提案内容** |
| **【業務目的の理解度】** | | | |
|  | | **敬老記念事業について** | 高齢者に対して長寿を祝う気持ちを示すために、本事業においてどのような配慮が必要であるか、実務経験に基づく具体的な見識をもとにお考えを記入してください。 |
| **【業務の実施方針】** | | | |
|  | 1. **カタログギフトの商品選定** | | ・商品の選定基準及び選定理由を示してください。  ・現時点で想定している商品について、商品名、写真、概要及び一般販売価格が記載された資料を別紙にて示してください。また、食品の場合は賞味期限を記載してください。 |
| 1. **カタログ及び返信用はがきの制作・発送** | | ・カタログ及び返信用はがきの見本を別紙にて示してください。  ・カタログについて、高齢者が見やすく、注文しやすいよう配慮した点について記入してください。  ・返信用はがきについて、高齢者が見やすく、分かりやすいように配慮した点について記入してください。  ・返信用はがき受付期限の設定について、設定の根拠を記入してください。 |
| 1. **返信用はがきの受付及び問合せ対応** | | ・受付及び問合せに対応するための体制を具体的に記入してください。  ・問合せについて想定されている主な質問とそれに対する対応策を記入してください。 |
| 1. **商品の調達及び配送** | | ・調達から発送までのスキームについて記入してください。  ・返信用はがきの受付から商品の発送まで、どれくらいの期間を見込んでいるか記入してください。  ・高齢者が広島市からの配送物と認識しやすくするための方法を記入してください。 |
| **【業務の実施体制等】** | | | |
|  | 1. **実施体制について** | | 業務従事者の予定数及び実施体制を記入してください。 |
| 1. **類似業務の実績** | | 昨年度におけるカタログギフトの年間取扱実績について、件数及び売上高を記入してください。 |
| **【業務の妥当性】** | | | |
|  | **スケジュールおよび経費について** | | 本業務における実施スケジュール及び経費積算書をお示しください。 |

副本では応募者名が特定できないようにしてください。