**放課後児童クラブ昼食提供業務　企画提案書**

（様式第４号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**１　実施方針**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　実施方針 | （放課後児童クラブ及び本業務の目的・役割を踏まえ、具体的に記載してください。） |

**２　実施体制**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　人員・設備等 | （業務内容に対する必要な人員やトラブル発生時の体制、お弁当を製造する施設（場所や数量等）、配送計画、配送車両などの設備等の確保について、具体的に記載してください。） |
| ⑵　類似業務の実績・ノウハウ | （類似業務の経験等、本業務に関するノウハウについて、具体的に記載してください。） |

**３　昼食の製造**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　量や栄養面への考慮 | （カロリーや栄養バランス、量を提示しつつ、具体的に記載してください。） |
| ⑵　児童の嗜好や食べやすさ、彩り等 | （児童の嗜好や食べやすさ、彩りなど、昼食を魅力的なものにするために考慮していることを具体的に記載してください。献立案は、１週間分（6日分）以上を提示し、献立名及び写真等（主食及び副食、容器のイメージがわかるもの）を添付してください。） |
| ⑶　提供・管理のしやすさ | （放課後児童クラブにおけるお弁当の管理方法や提供方法への配慮（低学年児童が一人で食べられるか、一つの容器で提供できるか等）について、具体的に記載してください。） |
| ⑷　価格設定 | （価格の設定理由を提示した上で、具体的に記載してください。） |

**４　受注管理**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　受注システム | （ウェブサイト等における登録方法や注文（変更・キャンセル含む。）方法など、具体的に記載してください。） |
| ⑵　注文期限 | （注文（変更・キャンセル含む）の期限について、具体的に記載してください。） |
| ⑶　支払方法 | （保護者の昼食代金の支払方法について、具体的に記載してください。） |

**５　独自提案**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| ⑴　独自提案 | （本業務の目的を達成するための独自の提案や工夫について、具体的に記載してください。例として、保護者のニーズを把握できる仕組みがあるか、利用者からの希望の反映が可能か、季節に応じた献立の作成、異なる価格帯の献立（高学年、低学年向けの献立）の用意、余ったお弁当（当日欠席者分）や残飯（当日出席者分）の回収など） |

※　記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

※　上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。