（様式８－１）

事業計画書（１）

＜景観に配慮した駐輪施設の計画案＞

以下について全ての整備箇所において具体的に記載してください。【Ａ４判1枚以内】

①　設置する駐輪機器についての特徴

②　周囲の景観と調和のとれた本市にふさわしい駐輪ラック等の形態意匠・色彩について

※イメージ図等を添付してください。

（様式８－２）

事業計画書（２）

＜駐輪場の維持管理方法＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　駐輪ラックや料金徴収機など、全ての駐輪施設の日常維持管理方法と保守点検内容・実施手順（法令点検等も含む）、不具合発生時の修繕措置や更新の考え方など

②　駐輪場の清掃について（清掃方法、頻度など）

③　駐輪場周辺の清掃について（区域、清掃方法、頻度など）

④　駐輪場内における自転車盗難等に対する防犯対策

（様式８－３）

事業計画書（３）

＜料金設定の考え方＞

以下について利用者サービスと有効利用の観点から料金設定の考え方を具体的に記載してください。また、障害者減免を設定する場合は、具体的な割引金額等をあわせて記載してください。

①　利用料金体系（30分間以上の無料時間を必ず設定してください。）

②　利用料金体系の設定理由について

（様式８－４）

事業計画書（４）

＜駐輪場の管理体制＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　駐輪場管理における組織体制、責任体制、人員体制、人員配置

②　利用者からのクレーム等（駐輪器具の故障・トラブル、利用者等からの問い合わせ等）に対する処理対応方法

③　係員の巡回にあたり、人数・巡回時間、巡回頻度

※必要に応じ、図面等に表示してください。平日、祝休日で内容に区別がある場合は、分けて記載してください。

（様式８－５）

事業計画書（５）

＜危機管理体制並びに災害時の対応＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判３枚以内】

①　緊急時の連絡体制や想定されるリスクへの対応方法

②　地震・台風その他災害時等の対応方法（必要に応じて、緊急対応マニュアル等を添付してください。）

（様式８－６）

事業計画書（６）

＜不正駐輪等への対応＞

以下について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

①　駐輪場内における自転車の長期駐輪、放棄への対応方法

②　自転車をチェーン等で駐輪場の柵等に結び付ける行為や、ラック間に自転車を駐輪するなど、駐輪場を不正利用される事態に対する対応方法

（様式８－７）

事業計画書（７）

＜利用率向上のための取組＞

駐輪場の利用率向上のための取組（満空情報の表示、駐輪場のPRなど）について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

（様式８－８）

事業計画書（８）

＜幅が広い自転車への対応（幅広の駐輪ラック）＞

幅が広い自転車（電動アシスト自転車やチャイルドシート付自転車など）への対応について具体的に記載してください。【Ａ４判１枚以内】

（様式８－９）

事業計画書（９）

＜自転車利用者のルール遵守・マナー向上のための啓発活動＞

自転車利用者のルール遵守・マナー向上のための啓発活動について具体的に記載してください。

【Ａ４判１枚以内】