

## 質疑応答書

業務名 広島市自転車等保管所管理運営等業務

質問番号	質問	回答
1	【提出書類】 各種書類のフォントの指定はありますか。(フォント種類及びフォントサイズ)	指定はありません。
2	【提出書類】 捺印が必要な書類はないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	【公募型プロポーザル手続開始の公示】 1ページ「1(4)事業費」について、下限額はありますか。	下限額はありません。
4	【公募型プロポーザル説明書】 3ページ「8(2)イ提案書の正本・・・」について、1部ごとに紙ファイルに綴って提出の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	【公募型プロポーザル説明書】 5ページ「12(2)イ契約保証金免除申請・・・」について、広島市以外の契約についても適用出来る認識でよろしいでしょうか。	広島市以外の地方公共団体の契約履行実績も対象となります。 詳しくは、「契約履行実績による契約保証金の納付の免除について(委託業務(建設コンサルタント業務等を除く。))」を参考にしてください。 (掲載場所) 広島市ホームページ <a href="https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/kakushuyoshiki/1617.html">https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/kakushuyoshiki/1617.html</a> (契約保証金の納付等について－契約履行実績による契約保証金の免除について(入札参加者交付用)(R3.10更新)
6	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、撤去業者は、システムへの入力はされないのでしょうか。また、入力される場合は入力範囲(項目)を教えてください。	撤去業者は以下の項目をシステムへ入力していますが、保管所において受注者が自ら撮影した放置自転車等の写真をシステムに登録し、他の項目を入力する際に、撤去業者が入力した項目についても確認する必要があります。 ・整理番号(撤去日時、撤去した区、撤去区域種別(「規制区域」、「長期放置」を組み合わせた番号) (例:2022年11月4日に中区の放置規制区域で撤去した場合・・・221104中一規制区域001) ・保管所名(広島市西部自転車等保管所) ・車体番号 ・防犯登録番号(都道府県、警察署、記号番号)
7	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、撤去業者は、放置(違法)状態の写真もしくはビデオ等の撮影はされますか。される場合、どこに保存はされますか。	撤去業者は放置自転車等を撤去する際に動画を撮影しています。撮影データは撤去業者が管理し、各区維持管理課に提供されますが、システムには反映されません。
8	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、撤去業者から放置自転車等を受入れる際に、地図等に撤去場所の位置やワイヤー切断等の情報を記載した書面はありますか。	撤去場所、撤去時間、備考(「チェーン切断」など)を記載した書面があります。
9	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、システムへの入力は受注者にて実施の認識で宜しいでしょうか。また、入力範囲(項目)を教えてください。	お見込みのとおりです。下記の項目を登録、入力する際に撤去業者が入力した項目も確認する必要があります。 ・受け入れ時に受注者が撮影した放置自転車等の画像データ ・メーカー(車種、色、インチ) ・車両状態 ・未納料金(有料駐輪場の放置自転車等。受け入れ時の撤去業者の書面で確認。)
10	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、入力するタブレットの台数を教えてください。	2台です。
11	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(イ)システムへ・・・」について、基本的な撤去スケジュールもしくは直近での撤去計画及び撤去時間、保管所への搬入予定時間を教えてください。	ほぼ毎日、撤去があります。日によって撤去開始時間や撤去台数が異なるため、搬入予定時間は決まっていません。
12	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ア(ウ)撤去自転車等・・・」について、連絡内容はどの様な内容でしょうか。	(保管所においてシステムから出力した放置自転車等ごとに割り振られた)撤去シール番号、撤去場所、撤去時間、備考(「チェーン切断」など)です。
13	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ウ(ウ)自転車等返還・・・」について、盗難届の確認方法は口頭でよろしいでしょうか。	警察からの通知書もしくは本人が盗難届を提出した警察署の受理番号の聞き取り等により確認することとしています。
14	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ウ(ウ)自転車等返還・・・」について、障害者の確認方法は手帳での確認でよろしいでしょうか。	障害者等が交通用具として使う自転車として認定した自転車(原動機付自転車を含む。)である場合、車両の認定シールにより確認することとし、認定シールが貼付されていない場合は認定証もしくは認定者証により確認することとしています。
15	【基本仕様書】 1ページ「4(1)ウ(ウ)自転車等返還・・・」について、上記2つの記入書類等がありますか。	「自転車等返還請求書」(別紙1)があります。
16	【基本仕様書】 2ページ「4(2)ア撤去保管費用・・・」について、釣銭準備金は受注者にて準備する認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	【基本仕様書】 2ページ「4(2)ア撤去保管費用・・・」について、また、釣銭準備金の金種・数量等は指定がありますか。	指定はありません。

質問番号	質問	回答
18	【基本仕様書】 2ページ「4(2)ア撤去保管費用…」について、レジスター等も受注者にて準備する認識で宜しいでしょうか。また、レジスターでなくても金銭管理が出来ればよろしいでしょうか。場合によっては券売機を導入しても大丈夫でしょうか。	レジスター等は受注者が準備してください。なお、レジスターが無くても適正な金銭管理ができれば問題ありません。また、券売機の導入も可能です。
19	【基本仕様書】 2ページ「4(2)ア撤去保管費用…」について、領収書の対応は、受注者にて準備して渡す認識でよろしいでしょうか。また、押印等は受託者の社名でよろしいでしょうか。	領収者名は「広島市収納事務受託者〇〇〇〇〇（受託者印）西部自転車等保管所」です。（別紙2）。なお、インボイス制度に対応するため記載内容を変更する予定です。
20	【基本仕様書】 3ページ「4(5)売却業務」について、従事者の人数の指定はありますか。	指定はありませんが、売却業務の円滑な実施ができないと判断される場合は、本市から人員の追加を指示します。
21	【基本仕様書】 3ページ「4(5)売却業務」について、売却については記載が御座いますが、「譲与」や「鉄くず処分」の際、従事者は必要でしょうか。また、必要場合は「譲与」や「鉄くず処分」の人数の指定はありますか。	「譲与」や「鉄くず処分」については、通常の撤去自転車等の整理業務として対象となる車両を所定の区域に整理することとしています。なお、人数の指定はありません。
22	【基本仕様書】 3ページ「4(5)売却業務」について、「譲与」や「鉄くず処分」の頻度及び時間帯を教えてください。	月1回の売却日に、売却手続き終了後、対象となる車両を整理することとしています。時間帯は決まっていますが、現在の売却手続きは、9時から開始し、午前中には完了しています。
23	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、光熱水費の昨年度の実践金額を教えてください。	395,281円です。
24	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、通信費の昨年度の実践金額を教えてください。	183,155円です。
25	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、夜間警備費の昨年度の実践金額を教えてください。	1,096,200円です。
26	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、複合機の仕様はありますか。（用紙サイズ、カラー印刷有無、FAX機能付、プリンター機能付き等）	仕様の指定はありませんが、以下の項目が含まれるものとします。 ・A4サイズ用紙が使えること。 ・FAX機能、プリンター機能が付いていること。 ・差し込み印刷が可能であること（指定するシール台紙（質問No.12の「撤去シール」）に印刷する必要があります。）。 ・カラー機能は必須ではありません。
27	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、複合機はリースで無ければならないでしょうか。	リースである必要はありません。
28	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、夜間金庫は保管所内での使用を示していますか。それとも銀行等の夜間金庫を示していますか。	銀行等の夜間金庫を示しています。なお、【基本仕様書】2ページ、4(2)ウ(ア)が適正に処理される場合は、銀行等の夜間金庫を利用する必要はありません。
29	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、保管所内の見取図を見せて頂くことは出来ますか。	保管所内の見取図はありません。
30	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、保管所の面積はわかりますか。	14,550㎡です。
31	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、機械警備の仕様はありますか。	仕様の指定はありませんが、以下の項目が含まれるものとします。 ・機械警備機器を使用した防犯及び火災監視サービス ・機械警備機器の保守点検 ・機械警備機器のリース
32	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、機械警備は、現業者から引継ぐことは可能ですでしょうか。	現業者と直接、交渉してください。
33	【基本仕様書】 3ページ「5(2)委託料の内訳」について、損害賠償責任保険（物損）の条件は御座いますか。	条件はありません。
34	【基本仕様書】 3ページ「6(1)アPC端末…」について、PC端末は何台ありますか。	2台です。
35	【基本仕様書】 3ページ「6(1)アPC端末…」について、PC端末とプリンターはどの様に接続されていますか。	LANケーブルによる有線接続です。
36	【基本仕様書】 3ページ「6(1)イ保管所に備え付けている備品」について、劣化や故障等が発生した場合の入替費用については、発注者側の負担の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
37	【基本仕様書】 3ページ「6(1)イ保管所に備え付けている備品」について、カラーコーンやA型バリケード・ワイヤー等は、受注者にて準備する認識でよろしいでしょうか。	3ページ「6(1)イ保管所に備え付けている備品」以外の受託業務に必要な備品やカラーコーンやA型バリケード及びワイヤー等の消耗品は受注者が準備（調達）するものとします。
38	【基本仕様書】 4ページ「9(1)業務実施報告書(2)事業報告書」について、所定のフォーマットは御座いますか。	所定のフォーマットはありませんが、以下の項目は記載してください。 ・車種別の保管台数、返還台数 ・収納金額
39	【基本仕様書】 4ページ「9(1)業務実施報告書(2)事業報告書」について、無い場合については、発注者との協議の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	【基本仕様書】 5ページ「12(2)受注者は…」について、撤去場所から保管所に搬入された自転車については、撤去業者の責任の認識でよろしいでしょうか。その場合、撤去業者が保管所に搬入された場合、相互確認を実施してもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。また、撤去業者が搬入した自転車等の相互確認の実施は可能です。

質問番号	質問	回答
41	【運営等業務(別紙)】 夜間撤去(月2~3回)は、21:00に閉所の認識で宜しいでしょうか。それとも21:00までに搬入されて、事務作業完了後の閉所になりますか。	21:00に閉所しています。
42	【運営等業務(別紙)】 売却日は、年間スケジュール等であらかじめ分かりますのでしょうか。	お見込みのとおりです。
43	【運営等業務(別紙)】 台風接近等で撤去業務が中止になった場合や公共交通機関が運休した場合に保管所の開所をする・しないのジャッジはどの様に行われますか。	台風など事前に予測できる場合は、発注者において気象台の発表する情報や本市の方針等に基づき、開所の有無を判断し、受注者に連絡することとしています。なお、令和3年度は台風接近等で閉所した事例はありません。
44	【運営等業務(別紙)】 鉄くず処分はどれくらいの頻度で実施されますか。また、立合いの作業内容を教えてください。	月1回の売却日に、売却手続き終了後、主に午後から処分業者が保管所へ車両受取に来所した際に、運搬車両を場所まで誘導し、対象となる自転車を案内するとともに、対象車両が運搬されることを確認することとしています。

シール貼付

シールがない場合は、整理番号を記入

## 自転車等返還請求書

令和 年 月 日

広島市長殿

次のとおり自転車等の返還を請求します。

<b>無料</b>	<b>有料</b>	<b>円</b>
<b>盗難</b>	<b>赤シール</b>	<b>延長 アストラム</b>

請求者	住所		電話	-	-
	氏名		自転車等の利用者又は所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 家族
利用者又は所有者	住所	<input type="checkbox"/> 同上	電話	-	-
	氏名	<input type="checkbox"/> 同上			
車種		<input type="checkbox"/> 自転車		<input type="checkbox"/> 原動機付自転車(50cc以下)	
自転車等の特徴	種類	<input type="checkbox"/> 実用車 <input type="checkbox"/> スポーツ <input type="checkbox"/> ミニサイクル <input type="checkbox"/> 電動 <input type="checkbox"/> 子供車 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> カブ <input type="checkbox"/> スクーター <input type="checkbox"/> スポーツタイプ <input type="checkbox"/> その他( )		
	主な色	<input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 緑 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> 白 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 黄 <input type="checkbox"/> 銀 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> 緑 <input type="checkbox"/> 青 <input type="checkbox"/> 白 <input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 黄 <input type="checkbox"/> 銀 <input type="checkbox"/> その他( )		
	製造会社名	<input type="checkbox"/> ブリヂストン <input type="checkbox"/> パナソニック <input type="checkbox"/> ヤマハ <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> ホンダ <input type="checkbox"/> ヤマハ <input type="checkbox"/> スズキ <input type="checkbox"/> カワサキ <input type="checkbox"/> その他( )		
	防犯登録等	防犯登録番号	ナンバープレート		
	車体番号				
	その他の特徴				

(注) 該当するものに☑をつけてください。

## 受 領 書

令和 年 月 日

上記の自転車等を受領しました。

受領者	
-----	--

確 認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 自転車等のかぎ <input type="checkbox"/> 返還通知書
備 考	

受付者		記入者		担当者	
-----	--	-----	--	-----	--

領収番号                      № 012085

## 領 収 書

自転車の搬送・保管に要した費用として、下記の金額を領収しました。

**金 2,200 円**

令和 年 月 日

広島市収納事務受託者

公益社団法人

広島市シルバー人材センター

西部自転車等保管所



領書印



領収番号                      № 000033

## 領 収 書

原動機付自転車の搬送・保管に要した費用として、下記の金額を領収しました。

**金 4,400 円**

令和 年 月 日

広島市収納事務受託者

公益社団法人

広島市シルバー人材センター

西部自転車等保管所



領書印



領収番号                      № 000010

## 領 収 書

自動二輪の搬送・保管に要した費用として、下記の金額を領収しました。

**金 5,500 円**

令和 年 月 日

広島市収納事務受託者

公益社団法人

広島市シルバー人材センター

西部自転車等保管所



領書印



領収番号                      № 000024

## 領 収 書

自転車等駐車場の一時利用料金として、下記の金額を領収しました。

**金 円**  
(消費税を含む)

令和 年 月 日

広島県ビルメンテナンス協同組合 収納事務受託者

公益社団法人

広島市シルバー人材センター

自転車等保管所



領書印

