提案

No.

（様式４－１）

事務局使用欄

広島市自転車等保管所管理運営等業務

公募型プロポーザル提案書

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（保管所レイアウト図や業務フロー図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ①　業務実績 | ⑴　類似業務の実績  ・　保管所管理運営業務の実績  ・　駐輪場管理運営、放置自転車の撤去・指導業務の実績 |
| ②　実施内容 | ⑴　業務の実施方針  ⑵　実施体制について  ・　人員の配置計画  ・　業務計画  ・　業務責任者（保管所従事者以外）によるチェック体制  ・　人員の採用計画  ・　命令系統や役割分担等の組織体制  ・　緊急時の連絡体制  ・　問合せやクレーム、トラブルへの対応方針  ・　現場従事者の非違行為等への対応方針  ・　発注者との連絡体制  ・　前事業者からの業務引継ぎ計画  ⑶　運営に関する提案  ・　在庫管理の厳格化  ・　放置自転車等の返還率向上（サービス向上等）に関する取組  ・　業務の効率化、省力化（IT化、機械化等）  ⑷　人材育成  ・　業務開始前と期間中の研修計画  ⑸　個人情報の取り扱い |
| ③　提案額 | ⑴　提案額  　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）  ⑵　提案額の内訳 |

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：

担当者：

電話（Fax）：

E-mail：

（様式４－２）

事務局使用欄

提案

No.

広島市自転車等保管所管理運営等業務

公募型プロポーザル提案書

（副本）

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（保管所レイアウト図や業務フロー図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き２０頁以内とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ①　業務実績 | ⑴　類似業務の実績  ・　保管所管理運営業務の実績  ・　駐輪場管理運営、放置自転車の撤去・指導業務の実績 |
| ②　実施内容 | ⑴　業務の実施方針  ⑵　実施体制について  ・　人員の配置計画  ・　業務計画  ・　業務責任者（保管所従事者以外）によるチェック体制  ・　人員の採用計画  ・　命令系統や役割分担等の組織体制  ・　緊急時の連絡体制  ・　問合せやクレーム、トラブルへの対応方針  ・　現場従事者の非違行為等への対応方針  ・　発注者との連絡体制  ・　前事業者からの業務引継ぎ計画  ⑶　運営に関する提案  ・　在庫管理の厳格化  ・　放置自転車等の返還率向上（サービス向上等）に関する取組  ・　業務の効率化、省力化（IT化、機械化等）  ⑷　人材育成  ・　業務開始前と期間中の研修計画  ⑸　個人情報の取り扱い |
| ③　提案額 | ⑴　提案額  　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）  ⑵　提案額の内訳 |

（注意事項）

・**本提案書内には、応募者名を記載しないでください。**応募者名が記載されている場合は、該当箇所を契約担当課で抹消します。

・「③　提案額」については、直接、表紙に提案額を記載するとともに、提案書内に提案額とその内訳を記載してください。

・提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　　　　　　 　　　副本

（１部提出）　　　　　 　　　　　　（７部提出）

副本

表紙

（様式４－２）

正本

表紙

（様式４－１）

提案書

提案書

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　　　　　　左２か所ホチキス留め