事務局使用欄

提案

No.

都心のまちづくりワークスペース（仮称）運営等業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（ワークスペースのレイアウト図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き１０頁以内にすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ① 実施方針 | ・　業務の実施方針 |
| ② 実施体制・計画 | ・　実施内容に対して、遂行可能な人員の確保の方法や計画（円滑な業務運営や状況変化への柔軟な対応を含む。）  ・　運営スケジュール（開設日や開所時間等を含む。）  ・　業務を遂行するための専門知識や経験、ノウハウ、ネットワーク等 |
| ③ 各業務への対応 | ⑴　交流拠点の整備  ・　設備等の整備内容  ・　会員同士の交流を生み出すための仕組みや環境の整備内容  ⑵　利用受付等業務  　・　利用受付及び会員登録手続きの方法  　・　会員のニーズを把握し、サービス向上に反映させる方法及び計画  ⑶　利用促進・ＰＲ業務  　・　ワークススペースの利用が少ない場合に備えた利用促進策  　・　ホームページやＳＮＳ等を活用したＰＲ方法 |
| ④ 自主事業の実施 | ⑴　自主事業の妥当性  ・　自主事業の目的及び実施内容  ・　基本業務の妨げにならない範囲での実現を可能とする自主事業の実施方法  ・　料金を徴収する場合の発注者への収支報告の方法  ⑵　利用者満足度の向上  ・　居心地の良い魅力的な空間づくりに寄与する交流拠点の改装  ・　会員の利便性向上への取組  ⑶　にぎわいの創出への期待  ・　交流機会の増加や新たなまちづくり人材の掘り起こしへの取組 |
| ⑤ 業務経費 | ・　本業務に係る提案額（自主事業に係るものを除く。）  １年度当たり　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）  ・　提案額の内訳 |

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者：

電話（Fax）：

E-mail：

事務局使用欄

提案

No.

都心のまちづくりワークスペース（仮称）運営等業務

委託業者選定公募型プロポーザル提案書

（副本）

次の項目についての「提案書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な参考資料（ワークスペースのレイアウト図など）がある場合は、別途添付してください。

提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き１０頁以内にすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ① 実施方針 | ・　業務の実施方針 |
| ② 実施体制・計画 | ・　実施内容に対して、遂行可能な人員の確保の方法や計画（円滑な業務運営や状況変化への柔軟な対応を含む。）  ・　運営スケジュール（開設日や開所時間等を含む。）  ・　業務を遂行するための専門知識や経験、ノウハウ、ネットワーク等 |
| ③ 各業務への対応 | ⑴　交流拠点の整備  ・　設備等の整備内容  ・　会員同士の交流を生み出すための仕組みや環境の整備内容  ⑵　利用受付等業務  　・　利用受付及び会員登録手続きの方法  　・　会員のニーズを把握し、サービス向上に反映させる方法及び計画  ⑶　利用促進・ＰＲ業務  　・　ワークススペースの利用が少ない場合に備えた利用促進策  　・　ホームページやＳＮＳ等を活用したＰＲ方法 |
| ④ 自主事業の実施 | ⑴　自主事業の妥当性  ・　自主事業の目的及び実施内容  ・　基本業務の妨げにならない範囲での実現を可能とする自主事業の実施方法  ・　料金を徴収する場合の発注者への収支報告の方法  ⑵　利用者満足度の向上  ・　居心地の良い魅力的な空間づくりに寄与する交流拠点の改装  ・　会員の利便性向上への取組  ⑶　にぎわいの創出への期待  ・　交流機会の増加や新たなまちづくり人材の掘り起こしへの取組 |
| ⑤ 業務経費 | ・　本業務に係る提案額（自主事業に係るものを除く。）  １年度当たり　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税を含む。）  ・　提案額の内訳 |

（注意事項）

・**本提案書内には、応募者名を記載しないでください。**応募者名が記載されている場合は、該当箇所を契約担当課で該当部分を抹消します。

・提案書はＡ４判を基本とし、表紙及び参考資料を除き１０頁以内にすること。

・「⑤　業務経費」については、直接、表紙に１年度当たりの提案額を記載するとともに、提案書内に１年度当たりの額とその内訳を記載してください。

・提出する提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　＜提案書の構成＞

　　　　　　　　正本　　　　　　　　　　　　 　　　副本

（１部提出）　　　　　 　　　　　　（９部提出）

副本

表紙

（様式４－２）

正本

表紙

（様式４－１）

押印

提案書

提案書

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　　　　　　左２か所ホチキス留め