|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 提　案　内　容 |
| 実施体制等について | 本業務に関する以下の事項について、具体的に記入してください。・人員配置・指揮命令体制・過去の類似業務の実績・業務を遂行するための専門知識や経験等 |
| 業務のスケジュールについて | 本業務の全体スケジュールを具体的に記入してください。 |
| ⑴愛称の募集・決定 | 基本仕様書で定めた業務内容を踏まえ、PRのターゲットや実施方法について、その効果や実現性も含めて、具体的に提案してください。また、以下の事項についても具体的に記入してください。・愛称応募者から提供を受ける個人情報の管理体制・愛称応募者からの問い合わせ等対応体制・愛称決定に係るプロセス |
| ⑵愛称の発表及びロゴマークの制作・決定・発表 | 基本仕様書で定めた業務内容を踏まえ、PRのターゲットや実施方法について、その効果や実現性も含めて、具体的に提案してください。また、以下の事項についても具体的に記入してください。・ロゴマークの制作・決定に係るプロセス |
| ⑶愛称及びロゴマークを活用したポイント普及に係るプロモーションの企画及び実施 | 基本仕様書で定めた業務内容を踏まえ、PRのターゲットや実施方法について、その効果や実現性も含めて、具体的に提案してください。 |

（様式第４号）

広島広域都市圏地域共通ポイントに係るプロモーション業務　企画提案書

（申請者名　　　　　　　　　　　　　　）

次の項目について「企画提案書（様式自由）」とともに、「経費積算書（様式自由）」を提出してください。項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

また、副本では応募者名が特定できないようにしてください。

（様式第４号　別紙）

広島広域都市圏地域共通ポイントに係るプロモーション業務　経費積算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 積算内容 | 所要額 (円) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　総　　　　　　計 |  |
| うち消費税及び地方消費税相当額 |  |

※「総計」の上限は、７，０００千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 様式は自由ですので、貴社の様式でも構いません。

（様式第４号　別紙）

記入例

広島広域都市圏地域共通ポイントに係るプロモーション業務　経費積算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 積算内容 | 所要額 (円) |
| 映像制作費 | ○○円　×　○回 | ○○○ |
| 愛称募集実行委員会運営費 | ○○円　×　○回 | ○○○ |
| 愛称募集に係る事務費 | 別紙見積書のとおり | ○○○ |
| イベント開催経費 | 内訳欄等は適宜追加・変更してください。 | ○○○ |
| ロゴ制作費・権利関係費 |  | ○○○ |
| 賞品グッズ購入費 |  | ○○○ |
| ・・・ |  | ○○○ |
|  |  | ○○○ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 　総　　　　　　計 | ○○○ |
| うち消費税及び地方消費税相当額 | ○○○ |

※「総計」の上限は、７，０００千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 様式は自由ですので、貴社の様式でも構いません。