|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ①業務の目的について | （本業務を実施するうえでの基本方針を記入してください。） |
| ②業務の遂行管理について | 本業務に関する以下の事項について、具体的に記入してください。  ・人員配置  ・指揮命令/責任体制  ・類似業務の実績、業務を遂行するための専門知識や経験等  ・人員の活動管理、健康/安全面の配慮を踏まえた体制  ・補助金申請者等とのトラブルや事故等の発生時に備えたリスク管理体制 |
| ③業務のスケジュールにつ　いて | （本業務に向けてのスケジュールを具体的に記入してください。） |
| ④各業務への対応について | 「新型コロナウイルス影響事業者緊急支援事業」事務局運営業務プロポーザル説明書の別紙「受託候補者特定基準」及び基本仕様書に記載の業務内容を踏まえ、記入してください。  ※　契約予定額の範囲内において、申請者の負担軽減や利便性の向上等につながる有効な申請方法（例：電子申請システムの導入）や、申請件数が想定を下回っている場合の活用促進策、迅速な交付に効果的な事務処理等、独自提案があれば積極的に記入してください。 |

（様式第４号）

「新型コロナウイルス影響事業者緊急支援事業」事務局運営業務　企画提案書

（申請者名　　　　　　　　　　　　　　　）

次の項目についての「企画提案書（様式自由）」とともに、「経費積算書（様式自由）」を提出してください。

その際、項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

また、副本では応募者名が特定できないようにしてください。

※様式は自由ですので、貴社の様式でも構いません。

（様式第４号　別紙）

「新型コロナウイルス影響事業者緊急支援事業」事務局運営業務 　経費積算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内　訳 | 積算内容 | 所要額 (円) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 総　　　　　　計 | |  |
| うち消費税及び地方消費税相当額 | |  |

※ 「総計」の上限は、５０，０００千円（消費税及び地方消費税（10%）を含む。）