

提案依頼事項

提案書は、下記1～5の順に、簡潔かつ具体的にA4版10ページ以内（表紙や目次を含めない。）で作成すること。

1 基本方針

- (1) 団体理念・目的、業務内容
- (2) 本事業を実施する上での基本方針

2 実施体制

- (1) 派遣国での受入体制
 - ・派遣生徒・受入家庭・受入学校に対する現地サポート体制、緊急体制、けがや事故への保険等
- (2) 派遣滞在先（受入家庭及び受入学校）の選定方法
- (3) 派遣生徒及びその滞在先（受入家庭及び受入学校）との連携・連絡体制
- (4) 教育委員会との連携・連絡体制
 - ・派遣生徒及び現地状況報告等
- (5) 参加費用とその内訳及びその他保護者負担等
- (6) 広報活動（留学説明会、HP、広報誌等）

3 組織・業務の実績

- (1) 団体組織（派遣開始年、担当職員数、ボランティアスタッフ数）
- (2) 広島支部組織（支部員数、ボランティアスタッフ数、その役務等）
- (3) 過去3年間の各年度実績（主な受託事業、派遣人数、受入人数、派遣国・受入国の国数及び国名）

4 研修体制

- (1) 研修実施回数（実施者、対象者、回数）
- (2) 研修内容（オリエンテーション、カウンセリング、語学、異文化理解等）

5 広島市のニーズへの対応

広島市の事業への参加や、広島市に貢献する活動等の取組

※ その他

- ・ 提案書中には、社名・担当者名など、提案者が特定できるような内容は一切記載しないこと。