

## 提案依頼事項

提案書は、下記1～5の順に、簡潔かつ具体的にA4版12ページ以内(表紙や目次を含めない。)で作成すること。

### 1 基本方針

- (1) 企業コンセプト、業務内容
- (2) 本事業を実施する上での基本方針

### 2 実施体制

- (1) A L T担当部門の体制(組織図、人員、業務内容等)
- (2) 学校からの要望・苦情等の把握及び対応
- (3) 教育委員会との連携・連絡体制
- (4) 中等教育学校英語教育研究校、英語教育特別研究校、英語教育研究校及びA L T配置校に対する協力体制
- (5) A L Tの欠員が生じた場合の対応
- (6) 関係法遵守のための体制

### 3 A L T派遣業務の実績

- (1) 直近2年間の公立中・高等学校への配置実績(市町・校種・人数)
- (2) (1)以外での配置実績

### 4 研修体制

研修スケジュール(時期、回数、内容、講師等)

### 5 A L Tの資格・経験

候補者リスト(32名以上)

※ 次の項目を含むこと

- ①性別
- ②年齢
- ③出身国
- ④最終学歴
- ⑤英語指導資格
- ⑥英語指導経験

### 6 その他

提案書には、社名・担当者名など、提案者が特定できるような内容は一切記載しないこと。