

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

下書用紙 (物品等・法人)

A 本社基本情報の入力 ←更新申請の場合や既に他の申請区分を登録済みの場合は記入不要です。

個人・法人の別	法人	
事業協同組合の確認	<input type="checkbox"/> 中小企業等協同組合法第3条に規定する中小企業等組合である。	該当する場合は、□にレ(フリック)をしてください。

商号又は名称		会社組織の種別を略さず記入してください。 例：株式会社広島商事
フリガナ		会社組織の種別は記入しないでください。 例：株式会社広島商事→ヒロシマショウジ

登記簿上の本店所在地

郵便番号 (個別郵便番号)	〒 — (〒 —)	住所の入力に必要ですので、住所の郵便番号を記入してください。 個別郵便番号があれば () 内に記入してください。	
所在地	都道府県 市区名	都道府県 市区	
	(カナ) 町村・大字		
	丁目	丁目	(カナ) 小字
	番地	— 番 号 番地	
	(カナ) ビル・マンション等		
電話番号	—	—	携帯電話は登録できません。 代理人が「無」の場合、本申請に係る決定通知はこちらのE-mail アドレスに送信します。
FAX番号	—	—	
E-mail アドレス			

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

主たる営業所の所在地（又は本店所在地）

※登録簿上の所在地と実際の本店所在地が異なる場合のみ記入してください。

郵便番号 (個別郵便番号)		〒 — (〒 —)		住所の入力に必要ですので、住所の郵便番号を記入してください。 個別郵便番号があれば()内に記入してください。	
所在地	都道府県 市区名	都道 府県		市区	
	(カナ) 町村・大字				
	丁目	丁目	(カナ) 小字		
	(カナ) 番地	— 番 番地		号	
	(カナ) ビル・マンション等				
電話番号	— —		携帯電話は登録できません。		
FAX番号	— —		代理人が「無」の場合、本申請に係る決定通知はこちらの		
E-mail アドレス			E-mail アドレスに送信します。		

代表者

役職名		
氏名		J I S 第 1 水準又は第 2 水準以外の文字は、正字、ひらがな、またはカタカナで記入してください。
氏名カナ		

資本金

資本金	円	登録簿に記載している基準日現在の額を記入してください。
外国資本の割合	%	小数点第 1 位を四捨五入して記入してください。
本店・本社の所在する国名		日本以外の場合は記入してください。

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

主として営む事業	製造業 建設業 運輸業 卸売業 サービス業 小売業 ゴム製品製造業 ソフトウェア業 情報処理サービス業 旅館業 その他	一つ選んで○で囲んでください。
総従業員数 (会社全体)	人	基準日現在の、申請者と直接かつ恒常的な雇用関係にある従業員(パート、アルバイト、派遣職員を除く。)の総数を入力してください。

会社成立年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	登記簿に記載してある年月日を記入してください。
ホームページアドレス (URL)		

広島市税

課税状況	<input type="checkbox"/> 広島市に納税義務があるので、納税証明書を提出する。 <input type="checkbox"/> 広島市に納税義務がなく、納税証明書を提出できないので申立書を提出する。	あてはまるものいずれか1つにレ(チェック)を付けてください。
------	--	--------------------------------

※ 広島市税の納税状況がわからない場合は、広島市役所財政局税務部市民税課、または各区役所内の市税事務所・税務室へお尋ねください。

(広島市内に事業所を開設したばかりなどの理由で納付すべき金額が確定していない場合は、その旨の証明書が発行されます。)

B 契約者情報の入力

委任の有無	有・無	法人代表者が以下の権限のすべてを代理人に委任する場合は、有に○を付けてください。(代理人は法人内の方に限る。)(一部委任は不可)
		1 入札見積に関する事 2 契約締結に関する事 3 復代理人選任に関する事 4 契約代金及び保証金の請求・受領に関する事 5 その他契約の履行に関する一切の事

受任者(委任 有 のときのみ記入してください。)

商号及び支店・営業所名など				会社組織の種別を略さず商号から記入してください。 例：株式会社広島商事 中国営業所
フリガナ				商号名のみ記入してください。 例：株式会社広島商事 中国営業所 →ヒロシマシヨウジ
郵便番号 (個別郵便番号)	〒	—	(〒 —)	住所の入力に必要ですので、住所の郵便番号を記入してください。 個別郵便番号があれば()内に記入してください。
住所	都道府県 市区名	都道府県		市区
	(カナ) 町村・大字			
	(カナ) 丁目	チヨウメ 丁目	(カナ) 小字	
	(カナ) 番地	— 番 号 番地		
	(カナ) ビル・マンション等			
電話番号	—	—		携帯電話は登録できません。 本申請に係る決定通知はこちらの E-mail アドレスに送信します。
FAX番号	—	—		
E-mail アドレス				
役職名				J I S 第 1 水準又は第 2 水準以外の文字は、正字、ひらがな、またはカタカナで記入してください。 役職名には、営業所名等は付けないでください。(例 ○所長 ×中国営業所長)
氏名				
氏名カナ				

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

契約に関する連絡先 入札・契約等について、本市との窓口になる方について記入してください。

TEL	— —	FAX	— —	
E-mail アドレス				
部署名		担当者名		部署名の入力は任意です。

経営状況

直前期の総売上高 (A)	千円	財務諸表の提出のない期間は0円として扱います。千円未満の端数は切捨ててください。
前々期の総売上高 (B)	千円	
平均売上高 ((A+B) ÷ 2)	千円	
営業年数	年	1年未満切捨て

広島市内に所在する支店・営業所等の有無 (有の場合、主なものを1つ記入してください。)

所在地	広島市	申請者及び受任者が広島市内に所在していない場合のみ記入
名称		

広島市内に所在する工場・作業所等の有無 (有の場合、主なものを1つ記入してください。)

所在地	広島市	申請者及び受任者が広島市内に所在していない場合のみ記入
名称		

C 債権者情報の入力

振替先口座

登録済の場合		物品等 ・ 施設 ・ 工事 ・ コンサル で登録している口座を使用する。	該当する区分に○をつけてください。
新規登録する場合	金融機関	銀行・金庫 店 組合・農協 所	
	預金種別	普通預金 ・ 当座預金	該当するほうに○をつけてください。
	口座番号		
	口座名義(カナ)		

D 業種情報の入力

業種・種目情報

物品の売買・修繕 及び製造の請負		物品の借入れ		施設維持管理業務を除く役務			
業種	種目	業種	種目	業種	種目	区分番号	取扱業務又は業務の内容

※ 登録種目分類表で確認のうえ記入してください。申請を漏らした場合は次回追加受付時まで追加できません。

※ 登録できる業種－種目数は、グループごとに7つずつまでです。(同一種目内の区分番号は複数登録できます。)

※ 番号の若い順に記入してください。

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

業種・種目別売上高及び従業員数 (上段：会社全体、下段：広島市内の営業所等)

業種	種目	従業員数 (人)	売上高	
			前々期売上高	直前期売上高
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円
			千円	千円

※ 従業員数は、基準日現在に申請者と直接かつ恒常的な雇用関係にある従業員（パート・派遣・アルバイトを除く。）のうち当該種目に従事している人数を記入してください。（一人の従業員が複数の種目に従事している場合は、従事の割合が一番高い種目に計上する。）

※ 売上高は、当該種目における過去 2 年分の売上高を記入してください。（売上が複数の種目にまたがっている場合は、それぞれの種目における従業員数の按分により、売上高を算定する。）

※ 広島市内に本店又は支店・営業所等がない場合は、広島市内の営業所等欄は「0」を記入してください。

※ 物品等の申請では、この入力項目は任意ですが、登録後の追加・変更は受け付けません。

契約実績情報の入力

業種 種目	相手先		件名	上段：契約年月日			契約金額(千円) * 千円未満切捨て
	該当するものに○をし、広島市は課名、その他は官公庁名又は会社名を記入してください。			下段：履行期限(納期)			
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日
	広島市			平成・令和	年	月	日
	他の官公庁			平成・令和	年	月	日
	民間			平成・令和	年	月	日

- ※ 申請日が属する年度の前年度及び前々年度の実績を入力してください。
- ※ 登録種目ごとに、契約金額の多いものを最大3件まで挙げてください。
- ※ 任意入力項目ですが、登録後の変更は受け付けませんのでご了承ください。

下書用紙

※この用紙で申請することはできません。

(物品等)

E 許認可・技術者情報の入力

営業許・認可情報

許認可の名称	取得年月日	有効期限
	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日
	昭和・平成・令和 年 月 日	令和 年 月 日

※ 申請する登録種目について、営業を行ううえで法令上許・認可等が必要な場合には必ず記入してください。

※ 入力した許認可は許可証等の写しの提出が必要です。

技術者資格免許等

資格・免許等の種類	氏名	取得年月日
		昭和・平成・令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日
		昭和・平成・令和 年 月 日

F 申請者情報の入力

部署名		行政書士の方が入力している場合は、社名を記入してください。 本申請について、本市からの問い合わせはこちらに連絡します。
氏名		
電話番号		
FAX番号		
E-mailアドレス		