

広島市湯来下近隣運動広場指定管理者の業務実施状況（平成29年度）の概要・評価

1 施設名及び指定管理者等

(1) 施設名及び所在地	広島市湯来下近隣運動広場（広島市佐伯区湯来町大字下1241番地）
(2) 指定管理者等 （非公募により選定）	(1) 名称及び所在地 下五原二町内会 （広島市佐伯区湯来町大字下1477番地） (2) 指定期間 平成26年4月1日～平成30年3月31日 (3) 指定管理料の限度額（4年間分） 20万7千円

2 実地調査の実施状況

区分	内容
実施年月日	平成30年3月7日（水）及び3月9日（金）
実施内容	業務実施状況の確認、代表者へのヒアリングを行った。

3 業務の実施状況

平成29年度の状況		市の評価																												
(1) 管理業務の実施状況																														
ア 市民の平等利用の確保策の実施状況 (ア) 広島市運動場条例等を遵守し、理由もなく市民の施設利用を拒んだり、不当な取扱いが生じないように、役員に周知徹底を図り、市民が平等に利用できるように対応している。 (イ) 施設の利用調整については、希望団体・グループの平等利用に努めている。		○																												
イ 事業の実施状況 —		—																												
ウ 維持管理業務等の実施状況 次の業務を実施している。 (ア) 近隣運動広場の特別設備の設置の許可に関すること。 (イ) 近隣運動広場への入場の制限に関すること。 (ウ) 近隣運動広場の維持管理に関すること。 (エ) その他市長が定める業務		○																												
(2) 指定管理料等の収支状況 ア 平成29年度の状況		○																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>計画 (ア)</th> <th>実績 (イ)</th> <th>差引 (イ) - (ア)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>収入 (a)</td> <td>5万1千円</td> <td>5万3千円</td> <td>2千円</td> </tr> <tr> <td> 指定管理料</td> <td>5万1千円</td> <td>5万1千円</td> <td>0千円</td> </tr> <tr> <td> その他</td> <td>0千円</td> <td>2千円</td> <td>2千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>前年度繰越金(0千円)</td> <td>前年度繰越金(2千円)</td> <td>前年度繰越金(2千円)</td> </tr> <tr> <td>支出 (b)</td> <td>5万1千円</td> <td>5万3千円</td> <td>2千円</td> </tr> <tr> <td>差引 (a) - (b)</td> <td>0千円</td> <td>0千円</td> <td>0千円</td> </tr> </tbody> </table>	区分	計画 (ア)	実績 (イ)	差引 (イ) - (ア)	収入 (a)	5万1千円	5万3千円	2千円	指定管理料	5万1千円	5万1千円	0千円	その他	0千円	2千円	2千円		前年度繰越金(0千円)	前年度繰越金(2千円)	前年度繰越金(2千円)	支出 (b)	5万1千円	5万3千円	2千円	差引 (a) - (b)	0千円	0千円	0千円	
区分	計画 (ア)	実績 (イ)	差引 (イ) - (ア)																											
収入 (a)	5万1千円	5万3千円	2千円																											
指定管理料	5万1千円	5万1千円	0千円																											
その他	0千円	2千円	2千円																											
	前年度繰越金(0千円)	前年度繰越金(2千円)	前年度繰越金(2千円)																											
支出 (b)	5万1千円	5万3千円	2千円																											
差引 (a) - (b)	0千円	0千円	0千円																											

平成29年度の状況		市の評価
(3) その他		
ア	利用者ニーズの把握及びそれを踏まえた管理運営の実施状況（指定管理者によるアンケートの実施等） 利用者や町内会に意見聴取するなど、利用者ニーズを踏まえた事業・管理運営ができるよう努めている。	○
イ	個人情報保護への対応状況 個人情報取扱規程を作成し、慎重に取り扱っている。	○
ウ	情報公開の実施状況 情報公開取扱規程を作成し、役員へ周知徹底することにより適切に対応している。	○
エ	緊急事態、不法行為等への対応状況（防災、防犯などの安全対策を含む。） 危機管理マニュアルを作成し、役員へ周知徹底することにより、利用者の安全対策や緊急事態への適切な対応を行っている。	○
オ	苦情・要望への対応状況 苦情等処理マニュアルを作成し、役員へ周知徹底することにより適切な対応ができるよう努めている。	○
カ	配置人員及び職員研修の実施状況 (ア) 配置人員（4月1日現在） 1人（現地に常駐していないが、管理運営要員として定めている。） (イ) 職員研修の実施状況 管理にかかわる町内会員に、業務内容や挨拶、利用者への積極的な声掛けについて周知を図っている。	○
キ	自己評価の実施状況 利用団体の代表者に管理状況について意見聴取し、その結果に基づき内部評価を実施している。	○
業務の実施状況の評価		A

4 施設の利用状況

平成29年度の状況	市の評価	特記事項
ア 利用者数等 利用者数 548人 ※ 前年度実績 1,098人（増減率 △50.1%）	—	
イ 利用促進策等の実施状況 地域の中学生や高齢者等に対し利用促進を呼びかけている。		

5 利用者の満足度

アンケート調査の実施結果等	市の評価	特記事項
市と指定管理者が共同で実施したアンケート調査結果（標本数22件）では、サービス内容などの満足度については、満足が51.8%、不満が3.6%であった。	B	施設を適正に維持管理するとともに、利用者の安全かつ快適な利用を確保するよう指示した。

6 評価

区 分	市の 評価	特記事項
評価（5段階評価）	4	
	業務の実施状況	A
	施設の利用状況	—
	利用者の満足度	B