

# 広島市新牛田公園及び牛田総合公園

## 指定管理者応募要領

平成25年7月  
広島市都市整備局

## ＜目次＞

1	指定管理者の募集の趣旨	1
2	施設の概要	1
3	指定期間	1
4	指定管理者が行う業務	1
(1)	業務の範囲	1
(2)	自主事業の実施	1
(3)	利用促進の取組	1
(4)	留意事項	2
5	管理の基準	2
(1)	供用日及び供用時間	2
(2)	関係法令等の遵守	2
(3)	供用日の拡大や供用時間の延長の提案	2
6	指定管理料に関する事項	2
(1)	指定管理料の上限額	2
(2)	指定管理料の支払方法	2
7	指定の取消し等	3
8	申請資格等	3
(1)	基本的事項	3
(2)	選定基準	3
(3)	欠格事項	3
(4)	法定雇用障害者数を達成していない申請者が提出する書類	4
9	応募要領の配布時期、説明会等	4
(1)	スケジュール	4
(2)	応募要領の配布時期・場所等	4
(3)	説明会の開催日時・場所等	4
(4)	質問の受付	5
(5)	申請書の受付	5
10	提出書類・提出部数	5
11	管理運営に関する収支計画書の開封	5
12	その他留意事項	5

13 審査及び選定に関する事項	6
(1) 審査方法等	6
(2) 仮協定・協定の締結	6
(3) 評価方法	6
(4) 選定審査対象からの除外	6
(5) 審査結果の通知及び公表	7
(6) その他	7
別図1	8
別表1	9
14 管理業務仕様書	別冊
15 広島市の事務事業から暴力団を排除するための事務処理方針 (指定管理者関係分抜粋)	10
16 個人情報取扱特記事項	17
17 新牛田公園・牛田総合公園指定管理者の申請者の評価基準	18
18 備品一覧表	19
19 提出書類一覧	20
・ 様式1 指定申請書（単独団体用）	
・ 様式2 指定申請書（ジョイント方式により構成された団体用）	
・ 様式3 ジョイント方式により構成された団体の構成員名簿兼委任状	
・ 様式4 管理運営に関する事業計画書	
・ 様式5 及び 様式5別紙 管理経費の収支計画書及び内訳書	
・ 様式6 広島市が推進すべき施策に関する報告書	
・ 様式7 団体の概要	
・ 様式8 役員名簿	
・ 様式9 障害者雇用状況報告書（報告義務のない団体用）	
・ 様式10 障害者雇用計画書	
・ 様式11 宣誓書	
・ 様式12 申請関係質問票	
・ 様式13 応募説明会参加申込書	
・ 様式14 辞退届	
・ 様式15 委任状	

# 新牛田公園・牛田総合公園指定管理者応募要領

## 1 指定管理者の募集の趣旨

これまで、公の施設の管理を自治体が外部に委ねる場合は、相手先が地方自治体の出資法人や公共的団体などに限られていましたが、指定管理者制度の導入（平成15年9月改正地方自治法施行）により、議会の議決を経て指定された民間事業者を含む幅広い団体（指定管理者）に当該施設の管理を委ねることができます。

今般、新牛田公園・牛田総合公園の指定期間が平成26年3月31日で終了することに伴い、指定管理者候補の選定にあたり広く事業者を公募し、管理運営について創意工夫のある提案を募集します。

## 2 施設の概要

### (1) 名称・所在地・設置年月日・開設面積

名称	所在地	設置	面積
新牛田公園	広島市東区牛田新町一丁目	平成6年4月1日	1. 77ha
牛田総合公園	広島市東区牛田新町一丁目ほか	平成9年9月21日	11. 29ha

### (2) 区域 別図1のとおり

### (3) 施設概要 別表1のとおり

## 3 指定期間

平成26年4月1日から平成30年3月31日までの4年間とします。

## 4 指定管理者が行う業務

### (1) 業務の範囲

#### ア 公園の管理運営業務

- (イ) 利用調整（施設案内、利用指導、苦情対応）
- (ロ) 利用促進（事業実施、宣伝広報）
- (ハ) 災害時等の対応（応急作業）

#### イ 公園の維持管理業務

- (ホ) 施設管理（保守管理（法定点検等）、維持管理（清掃・警備等）、施設修繕（遊具・便所等））

- (リ) 植物管理（樹木、芝生等の維持管理（剪定・除草・害虫駆除等））。

#### ウ その他市長が定める業務

※ 業務等の詳細は、新牛田公園・牛田総合公園管理業務仕様書を参照してください。

### (2) 自主事業の実施

指定管理者は、事前に広島市の承認を得て、施設を活用し自主事業を実施することができます。

#### ア 物販・飲食事業（自動販売機、公衆電話、売店、食堂等の設置）

施設利用者の便に供することを目的とし、売店、飲料等の自動販売機又は食堂を設置し運営することができます（市への許可手続き及び市への使用料の納付が必要となります。）。

#### イ その他施設利用者の利便を図る事業

### (3) 利用促進の取組

新牛田公園・牛田総合公園の利用促進を図るため広島市が設定している数値目標を参考にした上で、独自の数値目標及び達成するための利用促進策を提案してください。

広島市の数値目標：テニスコート

平成26年度95% 平成27年度95%  
平成28年度95% 平成29年度95%

(4) 留意事項

- ア 業務内容の詳細は「新牛田公園・牛田総合公園管理業務仕様書」を参照してください。
- イ 管理業務を一括して第三者に委託することはできません。ただし、管理業務の一部を専門業者等に委託する場合は広島市の承認を受けるとともに、業務内容を報告させ、完了確認を行い、その結果について、広島市に他の報告書とあわせて提出してください。
- ウ 指定期間終了後の引継業務

指定期間が終了するに当たって、新たに指定管理者が指定された場合は、業務内容等を引き継いでください。

5 管理の基準

(1) 供用日及び供用時間

施設名	供用日	供用時間
テニスコート(3面)	1月2日から12月28日まで	9時から21時まで
エスキーテニス場(10面)		
ゲートボール場(2面)		
ナチュラルライフセンター	1月4日から12月28日まで	9時から17時まで

(2) 関係法令等の遵守

地方自治法、消防法、労働基準法、建築基準法、広島市公園条例、広島市公園条例施行規則、広島市個人情報保護条例、その他関係法令等を遵守してください。

(3) 供用日の拡大や供用時間の延長の提案

申請者は、利用者へのサービス向上のため必要があれば、供用日の拡大や供用時間の延長について提案することができます。

なお、広島市において必要があると判断したときは、供用日や供用時間を変更することができます。

6 指定管理料に関する事項

(1) 指定管理料の上限額

広島市が支払う指定管理料（4年分）の上限額は、1億4,832万円（消費税及び地方消費税相当額を含む）とします。

なお、指定期間中に消費税率が引上げられた場合は、指定管理料を増額するなどの適切な措置を講じます。

申請者は、下記を積算し、必要な指定管理料を提案してください。

積算額	内訳
管理運営経費	施設の維持管理・運営業務に伴う指定管理者の人員費、管理費（光熱水費、修繕料、保守管理費等）など

(2) 指定管理料の支払方法

指定管理料は、原則、前金払いとします。なお、指定管理者の申出により、指定管理料を概算払いとすることができます。

広島市から指定管理者への支払いは、毎月払いとします。

## 7 指定の取消し等

広島市は、指定管理者が次のいずれかに該当すると認めるときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて業務の全部若しくは一部の停止を命ずることがあります。

- (1) 条例、規則等に違反したとき。
- (2) 業務に際し不正行為があったとき。
- (3) 広島市に対し虚偽の報告をし、又は正当な理由なく報告等を拒んだとき。
- (4) 条例16条の4第2項に定める基準に適合しなくなったとき。
- (5) 指定管理者の申請の際に提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき。
- (6) 別記「広島市の事務事業から暴力団を排除するための事務処理方針（指定管理者関係分抜粋）」に定める暴力団、暴力団員、県公安委員会公表者又は暴力団密接関係者に該当（役員が該当する場合を含む。以下「暴力団等」という。）することが判明したとき。
- (7) その他指定管理者に業務を行わせておくことが不可能、困難又は社会通念上不適当と広島市が判断したとき。

## 8 申請資格等

### (1) 基本的事項

申請者は、法人その他の団体とし、法人格を問いません（株式会社、任意団体等の組織の形態を問いません。個人は申請資格を有しません。）。

#### ア 複数の団体による共同申請

ジョイント方式により構成された団体は、構成員の中から代表となる団体を定めてください。なお、応募に当たっては、代表団体及び構成員の変更は原則として認めません。

当該ジョイント方式により構成された団体の構成員は、別のジョイント方式により構成された団体の構成員となり、又は、単独で申請することはできません。

#### イ 新たな法人の設立

新たな法人を設立する場合は、その法人を申請者としてください。申請時に設立されていない場合でも申請できることとしますが、仮協定書締結までに、法務局登記官の受領書その他これらに準ずる書類を提出してください。

### (2) 選定基準

申請者は申請に当たり、次に掲げる基準のすべてに適合する必要があります。

#### ア 市民の平等な公園の利用が確保されること。

イ 事業計画の内容が、公園の設置の目的を効果的に達成し、かつ、その管理に要する経費を縮減できるものであること。

ウ 事業計画に沿った公園の管理を安定して行う能力を有していること。

### (3) 欠格事項

申請者が申請日において、次のアからエまでのいずれかに該当する場合は、選定の対象外とします。

ア 広島市競争入札参加資格者指名停止措置要綱に規定する指名停止の措置要件に該当している場合

イ 広島市税、法人税又は消費税及び地方消費税を滞納している場合

ウ 労働基準法等労働者使用関連法令に違反し、極めて重大な社会的影響を及ぼしている場合

エ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく障害者雇用率が達成されておらず、かつ、障害者雇用納付金も滞納している場合

- (※) ジョイント方式により構成された団体の場合は、団体を構成する会社等のうち 1 社でも欠格事項に該当するときは、当該ジョイント団体は選定の対象外とします。
- (※) 暴力団等は、欠格事項アにより選定の対象外となります。また、暴力団等に該当しないか確認するため、申請者の役員の氏名等に係る情報を関係する官公庁へ提供します。

(4) 法定雇用障害者数（注 1）を達成していない申請者が提出する書類

申請者が、「障害者の雇用の促進等に関する法律」に定める障害者雇用状況報告書の作成時点（6月 1 日）において、法定雇用障害者数を達成していない場合は、障害者雇用計画書（様式 9。注 2）を提出し、同計画に基づき確実に障害者を雇用してください。

法定雇用障害者数を達成していないにもかかわらず、障害者雇用計画書を提出しない場合、又は提出された障害者雇用計画書の内容が著しく不適当であると広島市が認めた場合は、選定の対象外とします。

指定管理者の指定を受けた後は、業務実施報告（月例報告）等により障害者の雇用状況を報告していただきます。また、法定雇用障害者数への達成状況等を市議会に報告するとともに、広島市ホームページにて公表します。

なお、障害者雇用計画を達成していない場合は、理由書等の提出を求め、指導を行います。

(注 1)「法定雇用障害者数」とは、障害者の雇用の促進等に関する法律第 43 条第 1 項に基づき算出されたものをいう。

(注 2) 障害者雇用計画書は、その終期に法定雇用障害者数を達成するよう作成してください。

## 9 応募要領の配布時期、説明会等

(1) スケジュール

ア 応募要領の配布	平成 25 年 8 月 1 日から平成 25 年 9 月 30 日まで
イ 説明会の開催	平成 25 年 8 月 8 日 14 時から 14 時 30 分まで
ウ 質問受付期間	平成 25 年 8 月 9 日から平成 25 年 8 月 23 日まで
エ 申請書受付期間	平成 25 年 9 月 24 日から平成 25 年 9 月 30 日まで
オ 書類審査・面接審査	平成 25 年 10 月中旬から下旬
カ 審査結果の通知	平成 25 年 11 月上旬
キ 仮協定の締結	平成 25 年 11 月中旬
ク 指定管理者の指定	平成 25 年 12 月下旬
ケ 協定の締結	平成 26 年 3 月

(2) 応募要領の配布期間、場所等

応募要領を次のとおり配布します。

配布期間：平成 25 年 8 月 1 日から平成 25 年 9 月 30 日まで

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

ただし、土、日、祝日及び 8 月 6 日を除く。

配布場所：都市整備局緑化推進部緑政課及び広島市ホームページ

(3) 説明会の開催日時、場所等

応募要領の説明会を次のとおり開催します。

開催日：平成 25 年 8 月 8 日 14 時

開催場所：新牛田公園・牛田総合公園

- ※ 事前に説明会参加申込書を提出すること。
- ※ 説明会当日は応募要領、仕様書を持参してください。

#### (4) 質問の受付

応募要領に関する質問を次のとおり受け付けます。

受付期間：平成25年8月9日から平成25年8月23日 午後5時まで

受付方法：所定の質問書により、緑政課に電話連絡の上、電子メール又はFAXで提出してください。

回答予定：8月29日までに、広島市ホームページに随時掲載します。

#### (5) 申請書の受付

申請書を次のとおり受け付けます。

受付期間：平成25年9月24日から平成25年9月30日 午後5時まで

提出場所：都市整備局緑化推進部緑政課まで持参又は郵送（特定記録郵便等とし、上記期限までの必着とします。）

※電子メール、FAXでの受付はしません。

### 10 提出書類・提出部数

提出書類一覧表（別紙1）のとおり

なお、申請者の発行済株式の100%を保有している親会社（株式会社に限る。）がいる場合は、親会社の財務状況も評価の対象としますので、申請者と同様の財務書類及び団体の概要を記載した書類を提出してください。

### 11 管理運営に関する収支計画書の開封

提出書類のうち、管理運営に関する収支計画書（様式5）及び積算内訳書（様式5別紙）については、次のとおり開封します。

(1) 開封日：平成25年10月1日

(2) 開封場所：広島市役所（都市整備局緑化推進部緑政課）

(3) 実施方法

ア 開封時には、指定管理料の提案額が上限額の範囲内であるか否かを発表します（各申請団体の提案額は発表しません。）。また、申請者が1団体のみであった場合も同様に行います。

イ 申請者は開封の立会いを希望することができます。ただし、立会者は各申請団体につき1名とします。

### 12 その他留意事項

- 1団体（1グループ）が、この募集において複数の申請をすることはできません。
- 申請の際に要する費用は、申請者の負担とします。
- 提出された書類の内容は提出後には変更できません。
- 必要に応じて追加資料の提出を求める場合があります。
- 申請を辞退するときは、辞退届を提出してください。ただし、提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- 本市が提供する資料は、申請に係る検討以外の目的で使用することを禁止します。また、この検討の目的の範囲内であっても、本市の了承を得ることなく第三者に対して、これを使用させ、又は内容を提示することを禁止します。
- 申請団体が応募に当たって、特許権、実用新案権その他法令に基づいて保護されている権

利を侵害し、第三者に損害を与えたときは、その責任の一切を申請団体が負うこととします。

(8) 申請書類の著作権は申請者に帰属しますが、広島市が指定管理者候補者の選定の公表等に必要な場合には、広島市は申請書類の著作権を無償で使用できるものとします。

(9) 提出した申請書類は市の公文書になるため、広島市情報公開条例に基づく情報公開請求が提出された場合は、原則として請求者に対して開示されます。

## 13 審査及び選定に関する事項

### (1) 審査方法等

ア 審議会において、提出書類及び面接により審査し、指定管理者として適当であると判断される団体のうちから第1位順位から第3位順位までの候補者を選定します。

イ 応募団体が5団体を超える場合は、審議会で提出書類を審査し5団体を選定（書類審査）した上で、面接審査を行います。書類審査の結果は全ての申請者に対して書面で通知します。

ウ 面接は、10月中旬から10月下旬を予定しています。日程、場所等が決まり次第通知します。

エ 面接には、応募団体（ジョイント方式により構成された団体で応募した場合は代表団体）の代表者を含む3名以内の出席をお願いします。

オ 代表者に代わり代理人が出席する場合は、代表者の委任状（様式14）を持参してください。

### (2) 仮協定・協定の締結

広島市は、第1位順位の候補者と詳細な項目について協議を行い、協議成立後、仮協定を締結します。広島市議会の議決を経た後に、候補者を指定管理者として指定し、施設管理に関する協定を締結します。

第1位順位の候補者との協議が成立しない場合には、第2位順位、第3位順位の候補者と順次協議を行います。

なお、これらの者が応募要領に掲げる欠格事項に該当する場合には、仮協定は締結しません。

ア 協定は、指定期間を通じての基本的な事項を定めた「基本協定」と、年度ごとの管理経費や事業実施に係る事項等を定めた「年度別協定」で構成されます。

イ 指定管理者が協定の締結までに次の事項に該当するときは、仮協定を解除するとともに指定を取り消し、協定を締結しないことがあります。

(ア) 資金事情の悪化等により、事業の履行が確実でないと認められるとき。

(イ) 著しく社会的信用を損なう行為等により、指定管理者としてふさわしくないと認められるとき。

(ロ) 応募要領に掲げる欠格事項に該当するとき。

### (3) 評価方法

広島市で定めた基準（評価基準）により評価します。

### (4) 選定審査対象からの除外

次の要件に該当した場合は、選定審査の対象から除外します。

ア 提出書類に虚偽の記載があった場合

イ 応募要領に違反し、又は著しく逸脱した場合

ウ 提出書類等の提出期限を経過してから提出書類等が提出された場合

エ 申請日以後において応募要領に掲げる欠格事項に該当した場合

オ その他不正行為があった場合

(5) 審査結果の通知及び公表

申請者に対し、11月上旬に通知します。また、審査結果を広島市ホームページへの掲載等により公表します。

(6) その他

ア 審議会委員及び本市関係職員に対し、本件公募についての接触を禁じます。接触の事実が認められた場合には失格となることがあります。

イ 広島市議会で指定管理者を指定する議案が議決されなかった場合及び否決された場合、候補者が本件に関して支出した費用については、本市は補償しません。

○ 問い合わせ先

広島市都市整備局緑化推進部緑政課 担当 企画管理係 島田、佐伯

電話：082-504-2390 FAX：082-504-2391

メールアドレス：[park@city.hiroshima.lg.jp](mailto:park@city.hiroshima.lg.jp)

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号