

# 依 頼 届

(宛先) 広島市長

令和 年 月 日

依頼者 (本人)	(法人等の場合は事業所の所在地) 住 所
	(法人等の場合は名称、代表者の役職名及び氏名) ※個人の場合は原則自署してください。 フリガナ 氏 名
	(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生)
	(法人等の場合は担当部署の電話番号及び担当者名) 電話番号 (フリガナ 担当者名: )

私は、次の者に以下の事項を依頼しましたので、届出します。

依頼を 受けた者	(法人等の場合は事業所の所在地) 住 所
	(法人等の場合は名称、代表者の役職名及び氏名) フリガナ 氏 名

## 〈依頼事項〉

- 1 平成・令和.....年度個人市・県民税・森林環境税の課税証明書(所得証明書).....通の交付を受けること。
- 2 平成・令和.....年度固定資産課税台帳登録事項証明書.....通の交付を受けること。
- 3 平成・令和.....年度固定資産税・都市計画税課税証明書.....通の交付を受けること。
- 4 平成・令和.....年度固定資産証明書.....通の交付を受けること。
- 5 法人市民税申告事項等証明書(所在地証明書).....通の交付を受けること。
- 6 平成・令和.....年.....月.....日～平成・令和.....年.....月.....日の事業年度分の法人市民税課税証明書.....通の交付を受けること。
- 7 平成・令和.....年度.....納税証明書.....通の交付を受けること。
- 8 平成・令和.....年.....月.....日～平成・令和.....年.....月.....日の事業年度分の法人市民税・事業所税 納税証明書.....通の交付を受けること。
- 9 市税について滞納がない旨の納税証明書.....通の交付を受けること。
- 10 軽自動車税納税証明書(継続検査用)の交付を受けること。
- 11 標識番号(広島市.....)の申告受付書の交付を受けること。
- 12 標識番号(広島市.....)の廃車申告受付書の交付を受けること。
- 13 .....

## 〈注意事項〉

- ・ 依頼届は、依頼者(本人)が作成してください。
- ・ 依頼事項の該当番号に○をしてください。
- ・ 1～12以外の証明書の交付については、13欄に具体的な証明書の種類を記入してください。
- ・ 依頼の事実を確認する必要がある場合は、本人に電話で確認することがあります。
- ・ 依頼届等を偽造した場合は、刑罰の対象となります(刑法第159条・161条)。