

課税証明等請求書（郵送用）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記入例①：固定資産税（本人が申請）

● 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

① 請求者について御記入ください（本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。）

住所	(法人等にあつては事業所の所在地) 東京都千代田区日比谷公園2番4号		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ	シセイ タロウ		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) 市税 太郎		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> 本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。 </div>
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・ 平 ・令 1 年 1 月 1 日	フリガナ <small>(法人等の場合のみ)</small> 担当者の氏名	
電話番号	(記入漏れ等があつた際の間合せに使用します。日中に連絡のとれる番号を記入してください。) 012-345-6789		
証明が必要な方 <small>(②の方)との関係</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 従業者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() <small>※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要で「その他」の場合にも、必要となることがあります。</small>		

② どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

住所	(法人等にあつては本店所在地) 記入不要	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> 広島市から転出された方は、転出前の住所を記入してください。 </div>
旧住所	(広島市から広島市外に転出された方のみ)(法人等にあつては事業所の所在地) 広島市 中 区 国泰寺町一丁目6番34号	
フリガナ		<input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 他
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名) [旧姓 国税]	
生年月日 <small>(個人の場合のみ)</small>	明・大・昭・平・令 月 日	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> 広島市から転出された方で、転出後に改姓された方は、旧姓を記入してください。 </div>

③ 証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和 年度	(個人市・県民税は 平成 年中の所得金額)	必要数	1 通
個人市・県民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書) <input type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()に記載したもの	<input checked="" type="checkbox"/> 世帯の親族の方がいらっしゃれば記入してください。 <small>※この記入例は、土地と家屋の全部の証明書請求をするときのものです。</small>	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> 土地や家屋の物件を指定して証明を請求するときは、「土地・家屋の物件指定」にチェックを入れ、右の欄に物件の町名や地番などをご記入ください。 </div>	
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区) <input type="checkbox"/> 課税証明書(区) <input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 土地全部 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載	共有者氏名表 <small>(※共有物件を請求される場合は記入してください。)</small> <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋
固定資産税	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;"> 固定資産税課税証明書及び固定資産課税台帳登録事項証明書には、公共用道路などの非課税資産は記載されません。非課税資産が記載された証明書が必要な場合は、所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨を証明する「固定資産証明書」を請求してください。 </div>			
軽自動車税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告受付書 <input type="checkbox"/> 廃車申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。 [標識番号]		

④ 提出先、使用目的等を選んでください

- 予防接種料の減免 検診・健診料の減免 学校等(奨学金・授業料減免等) 勤務先 金融機関
 年金の手続 市役所・役場 県庁 幼稚園 保育園 出入国在留管理局 税務署 法務局
 裁判所 訴訟物価額算定 保全命令 明細把握 その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円

課税証明等請求書（郵送用）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記入例②: 固定資産税(代理人(個人)が申請)

● 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します(代理人による請求の場合は除きます。)

① 請求者について御記入ください(本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。)

住所	(法人等にあつては事業所の所在地) 東京都千代田区日比谷公園2番4号		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ	シセイ タロウ		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) 市税 太郎		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。 </div>
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・ 平 ・令 1 年 1 月 1 日	フリガナ (法人等の場合のみ) 担当者の氏名 記入不要	
電話番号	(記入漏れ等があつた際の間合せに使用します。日中に連絡のとれる番号を記入してください。) 012-345-6789		
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 従業者等 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他() ※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にのみ、必要となること)		

② どなたの証明書等が必要か御記入ください(①と内容が同じ場合は記入不要です。)

住所	(法人等にあつては本店所在地) 東京都千代田区日比谷公園1番3号		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等
旧住所	(広島市から広島市外に転出された方のみ)(法人等にあつては事業所の所在地) 広島市中区 国泰寺町一丁目6番34号		<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> 広島市から転出された方は、転出前の住所を記入してください。 </div>
フリガナ	ノウゼイ ハナコ		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) 納税 花子		<input type="checkbox"/> 他 (広島市転出後に改姓された方は旧姓) [旧姓 国税]
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・ 平 ・令 2 年 2 月 2 日		

③ 証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和	年度	(個人市・県民税は 平成 令和 _____ 年中の所得金額)	必要数	1 通
----	------------------------	----	--------------------------------	-----	------------

個人市・森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書) <input type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()に記載したもの	※この記入例は、土地と家屋の物件を指定して証明書を請求するときのものです。なお、固定資産税の課税証明書を請求される場合は、物件の指定はできません。		土地や家屋の全部の証明が必要な時は、該当する方(両方も可)へチェックしてください。その場合は、物件の町名や地番などは記入不要です。		
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区) <input type="checkbox"/> 課税証明書(区) <input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input checked="" type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載	<input type="checkbox"/> 共有者氏名表(※共有物件を請求される場合は記入してください。) <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄 <input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋 <input type="checkbox"/> 土地・家屋	町名 国泰寺一丁目 国泰寺一丁目	地番 999 999
固定資産税	<input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)					
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 申告受付書 <input type="checkbox"/> 廃車申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。	[標識番号]			

④ 提出先、使用目的等を選んでください

<input type="checkbox"/> 予防接種料の減免 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 検診・健診料の減免 <input type="checkbox"/> 市役所・役場 <input type="checkbox"/> 訴訟物価額算定 <input type="checkbox"/> 学校等(奨学金・授業料減免等) <input type="checkbox"/> 県庁 <input type="checkbox"/> 保全命令 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 明細把握 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input checked="" type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円

課税証明等請求書（郵送用）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記入例③: 固定資産税（従業者等が申請）

● 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

① 請求者について御記入ください（本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。）

住所	(法人等にあつては事業所の所在地) 東京都千代田区日比谷公園2番4号		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険カード <input type="checkbox"/> 番号カード <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ	カブシキガイシャ シンセイ ダイヒョウトリシマリヤク シンセイ タロウ		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) 株式会社 市税 代表取締役 市税 太郎		本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。
生年月日 (個人の場合のみ)	明・七・四・平・令 記入不要	フリガナ ノウセイ サブロウ 納税 三郎	
電話番号	012-345-6789		
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input checked="" type="checkbox"/> 従業者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要である(「その他」の場合にも、必要となることがある)		

本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。

従業者等の方が請求される場合は、担当者氏名を記入し、本人確認書類(免許書等)に併せて従業者等であることが確認できる書類(社員証、名刺等)も同封してください。詳しくは、ホームページを参照してください。

② どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です）

住所	(法人等にあつては本店所在地)		<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 他
旧住所	(広島市から広島市外へ転居した方) 広島市		
フリガナ			<input type="checkbox"/> 他 <input type="checkbox"/> 上記書類は同日他請求書に添付
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) [旧姓]		
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・平・令 記入不要	月 日	

請求者と同じ内容は記入不要

③ 証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和 年度	(個人市・県民税は 平成 年中の所得金額)	必要数	1 通
----	-----------------	-----------------------	-----	-----

個人市・県民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書) <input type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()に記載したもの	<input checked="" type="checkbox"/> 他に証明書が必要な同一世帯の親族の方がいらっしゃる場合は、この記入例は、土地と家屋の全部の証明書請求をするときのもので、土地や家屋の物件を指定して証明を請求するときは、「土地・家屋の物件指定」にチェックを入れ、右の欄に物件の町名や地番などを記入してください。
	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区) <input type="checkbox"/> 課税証明書(区) <input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 土地全部 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載 <input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)
軽自動車税	<input type="checkbox"/> 申告受付書 <input type="checkbox"/> 廃車申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。 [標識番号]

固定資産税課税証明書及び固定資産課税台帳登録事項証明書には、公共用道路などの非課税資産は記載されません。非課税資産が記載された証明書が必要な場合は、所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨を証明する「固定資産証明書」を請求してください。

④ 提出先、使用目的等を選んでください

<input type="checkbox"/> 予防接種料の減免 <input type="checkbox"/> 検診・健診料の減免 <input type="checkbox"/> 学校等(奨学金・授業料減免等) <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 市役所・役場 <input type="checkbox"/> 県庁 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育園 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input checked="" type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 訴訟物価額算定 <input type="checkbox"/> 保全命令 <input type="checkbox"/> 明細把握 <input type="checkbox"/> その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円

課税証明等請求書（郵送用）

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

記入例④: 固定資産税（代理人(法人等の従業者等)が申請）

● 証明等手数料の免除判定のため、世帯員の、本市における市民税・県民税の課税状況を確認されることに同意します（代理人による請求の場合は除きます。）。

① 請求者について御記入ください（本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。）

住所	(法人等にあつては事業所の所在地) 東京都千代田区日比谷公園2番4号		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 住民票
フリガナ	カブシキガイシャ シンセイ ダイヒョウトリシマリヤク シンセイ タロウ		
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名) 株式会社 市税 代表取締役 市税 太郎		従業者等の方が請求される場合は、担当者氏名を記入し、本人確認書類(免許書等)に併せて従業者等であることが確認できる書類(社員証、名刺等)も同封してください。詳しくは、ホームページを参照してください。
生年月日 (個人の場合のみ)	明・七・四・平・令 記入不要	フリガナ ノウセイ サブロウ 日 (法人等の場合のみ) 担当者の氏名 納税 三郎	
電話番号	(記入漏れ等があった際の間合せに使用します。日中に連絡のとれる番号を記入してください。) 012-345-6789		
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input type="checkbox"/> 本人(代表者) <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 従業者等 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他 ※ 代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「そのほかの証明書類」欄に記入してください)		

本人が確認できる書類については、ホームページを参照してください。

依頼届など、依頼者が代理人へ証明請求を依頼したことが確認できる書面を同封してください。

② どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は「その他」に記入してください）

住所	(法人等にあつては本店所在地) 東京都千代田区日比谷公園1番3号		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書
旧住所	(広島市から広島市外に転出された方のみ)(法人等にあつては事業所の所在地) 広島市 中 区 国泰寺町一丁目6番34号		
フリガナ	ノウセイ ハナコ		<input type="checkbox"/> 他 (広島市転出後に改姓された方は旧姓)
氏名	納税 花子 [旧姓 国税]		
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・平・令 2 年 2 月 2 日		

広島市から転出された方は、転出前の住所を記入してください。

広島市から転出された方で、転出後に改姓された方は、旧姓を記入してください。

③ 証明書等の種類や必要数等について御記入ください

年度	平成 令和 ● 年度	(個人市・県民税は 平成 令和 _____ 年中の所得金額)	必要数	1 通
----	-------------------	--------------------------------	-----	------------

個人市・県民税・森林環境税	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書(所得証明書) <input type="checkbox"/> 所得金額、所得控除額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 所得金額、税額を記載したもの <input type="checkbox"/> 税額のみを記載したもの <input type="checkbox"/> 課税標準額等課税台帳に記載されている事項等()に記載したもの	※他に証明書が必要か同一世帯の親族の方がいらっしゃる場合は、この欄に「はい」と記入してください。
	※この記入例は、土地と家屋の全部の証明書請求をするものです。	フリガナ 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

土地や家屋の物件を指定して証明を請求するときは、「土地・家屋の物件指定」にチェックを入れ、右の欄に物件の町名や地番などをご記入ください。

固定資産税	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書(区) <input type="checkbox"/> 課税証明書(区) <input type="checkbox"/> 固定資産証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 土地全部 <input checked="" type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 土地・家屋の物件指定 <input type="checkbox"/> 償却資産(明細 要・不要) <input type="checkbox"/> 土地・家屋の明細を記載 <input type="checkbox"/> 税額のみを記載 <input type="checkbox"/> 固定資産の所有者として固定資産課税台帳に登録されていない旨 <input type="checkbox"/> 所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨(物件記入欄に物件を記入)	共有者氏名表 (※共有物件を請求される場合は記入してください) <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	物件記入欄 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋 土地・家屋	町名 地番 家屋番号	固定資産税課税証明書及び固定資産課税台帳登録事項証明書には、公共用道路などの非課税資産は記載されません。非課税資産が記載された証明書が必要な場合は、所有する固定資産が固定資産課税台帳に登録されていない旨を証明する「固定資産証明書」を請求してください。
	<input type="checkbox"/> 申告受付書 <input type="checkbox"/> 廃車申告受付書	※原動機付自転車、小型特殊自動車に限ります。	[標識番号]			

④ 提出先、使用目的等を選んでください

<input type="checkbox"/> 予防接種料の減免 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 検診・健診料の減免 <input type="checkbox"/> 市役所・役場 <input type="checkbox"/> 訴訟物価額算定 <input type="checkbox"/> 学校等(奨学金・授業料減免等) <input type="checkbox"/> 県庁 <input type="checkbox"/> 保全命令 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 明細把握 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input checked="" type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> その他()

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円