

課税証明請求書（法人市民税関係証明書用）（郵送用）

(宛先) 広島市長

令和 年 月 日

① 請求者について御記入ください（本人確認ができる書類の写しを併せて郵送してください。）

住所	(法人等にあつては事業所の所在地)			<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ				
氏名	(法人等にあつてはその名称、代表者の役職名及び氏名)			
生年月日 (個人の場合のみ)	明・大・昭・平・令 年 月 日	フリガナ (法人等の場合のみ) 来庁者の氏名		
電話番号	(記入漏れ等があつた際の間合せに使用します。日中に連絡のとれる番号を記入してください。)			
証明が必要な方 (②の方)との関係	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 従業者等 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 自動車等の登録手続代行者 <input type="checkbox"/> その他() ※代理人の場合は、依頼届など本人の承諾が必要です(「その他」の場合にも、必要となることがあります。)			

② どなたの証明書等が必要か御記入ください（①と内容が同じ場合は記入不要です。）

事業所の所在地				<input type="checkbox"/> 依頼届等 <input type="checkbox"/> 他
フリガナ				
法人の名称				
代表者の役職名 及び氏名				
本店所在地 (上記と異なる場合のみ)				
自動車等の登録手続代行者の場合は、以下も記入してください。				
電話番号 (※1)(※2)		フリガナ 担当者の氏名(※3)		<input type="checkbox"/> 上記書類は 同日他請求書に添付

(※1) 法人等の場合は、担当部署の電話番号を記入してください。
(※2) 依頼の事実を確認する必要がある場合は、証明が必要な方(法人等の場合は担当者)に電話で確認することがあります。
(※3) 証明が必要な方が法人等の場合のみ記入してください。

③ 証明書等の種類や必要数等について御記入ください

必要数	通
-----	---

<input type="checkbox"/> 法人市民税 申告事項等証明書 (所在地証明書)	証明すべき事務所の所在地 広島市 区
<input type="checkbox"/> 課税証明書 (課税標準額・税額 の証明書)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 の事業年度分 令和 年 月 日 令和 年 月 日

④ 提出先、使用目的等を選んでください

<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 市役所・役場	<input type="checkbox"/> 県庁	<input type="checkbox"/> 税務署	<input type="checkbox"/> 運輸支局	<input type="checkbox"/> 軽自動車検査協会	<input type="checkbox"/> 警察署
<input type="checkbox"/> その他()						

係	係長	公印	1 枚目	2 枚目以降	手数料
		市長印	枚	枚	円