

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

広島市 区長  
(届出先)

受理 令和 年 月 日 第 号		発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号		広島市 区長 印					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知	

## 記入の注意

太線わく内は書かないでください。鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、前日までに各区役所市民課または出張所で確認をしておいてください。)

広島市の各区役所・出張所へ届け出るときは1通出してください。広島市以外に届け出るときは、届書の通数についてその市町村に事前にお確かめください。

証人	
署名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
住所	番地 番 号
本籍	番地 番

証人は二人必要です。

※「消せるボールペン」では記入しないでください。

(1)	夫になる人	妻になる人
	氏名 生年月日	氏名 生年月日
(2)	住所 (住民登録をしているところ)	住所 (住民登録をしているところ)
	番地 番 号 世帯主の氏名	番地 番 号 世帯主の氏名
(3)	本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)
	番地 番 筆頭者の氏名	番地 番 筆頭者の氏名
(4)	父母及び養父母の氏名 父母との続き柄 (右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	続き柄 父 母 続き柄 養父 養母
	父 母 養父 養母	続き柄 父 母 続き柄 養父 養母
(5)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍(左の☐の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)
	☐夫の氏 ☐妻の氏	番地 番
(6)	同居を始めたとき	☐平成 年 月 日 ☐令和 年 月 日 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたとときのうち早いほうを書いてください)
(7)	初婚・再婚の別	☐初婚 再婚 (☐死別 ☐離別 年 月 日) ☐初婚 再婚 (☐死別 ☐離別 年 月 日)
(8)	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻 夫 妻
	夫妻の職業	(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業 妻の職業
その他		
届出人署名 (※押印は任意)		夫 妻 印 印

「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

☐には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。  
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
婚姻届が未届のものはふくまれません。

婚姻により、住所を異動する人は、併せて住民異動届をしてください。この場合、市外から市内に住所を異動する時は、転出証明書が必要です。

夫になる人の連絡先  
(昼間連絡のとれるところ)  
☐自宅 ☐携帯 ☐勤務先  
( ) -

妻になる人の連絡先  
(昼間連絡のとれるところ)  
☐自宅 ☐携帯 ☐勤務先  
( ) -

各自署名(婚姻前の氏名)してください。(押印は任意です。)

◎届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

令和 年 月 日 午前 時 分 受領 午後	☐免 ☐旅 ☐個 ☐その他 ☐無 ( )
夫	☐有 ☐無
不受理	☐要 ☐不要
通知	☐要 ☐不要
妻	☐免 ☐旅 ☐個 ☐その他 ☐無 ( )
不受理	☐有 ☐無
通知	☐要 ☐不要
使用者	☐免 ☐旅 ☐個 ☐その他 ☐無 ( )
送付	令和 年 月 日
確認	通知

使者 生年月日  
氏名 昭和・平成 年 月 日  
住所

住所を定めた年月日		
夫	年	月 日
妻	年	月 日