

令和6年度 事業系一般廃棄物減量化計画書

様式 2

令和 年 月 日 作成

コード番号													
建物	名 称				所 有 者				延床面積(m ²)	用途・内訳	1 小型テナントビル 2 大型テナントビル 3 自社ビル・1社占有ビル・学校 4 小型集客ビル 5 大型集客ビル 6 工場、倉庫、配送センター	事務所	
	郵便番号		所 在 地			電 話 番 号		従業員数(人)	飲食店				
									小売店				
									その他				
一般廃棄物管理責任者	氏 名			所 属			役 職 名		担当者	氏 名		連絡用電子メールアドレス	
	郵便番号		住 所				電 話 番 号			所 属		電 話 番 号	

ごみの種類	過去の処分実績			令和5年度実績 (令和5年4月～令和6年3月)				令和6年度計画 (令和6年4月～令和7年3月)				
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	発生量(kg)	資源化量(kg)	処分量(kg)	資源化率	発生量(kg)	資源化量(kg)	処分量(kg)	資源化率	
	(該当する区分に記入して下さい)	処分量(kg)	処分量(kg)	処分量(kg)	A	B	A-B	B÷A×100	A	B	A-B	B÷A×100
資源化できる紙ごみ	新聞											
	雑誌・パンフレット等印刷物											
	段ボール											
	OA用紙類											
	秘密文書(保存文書含む)											
	シュレッダー											
	その他の紙(封筒、包装紙、紙箱等)											
	小計 A											
上記以外のもの	可燃ごみ(紙くず、木くず、少量の生ごみ等)											
	厨芥類(生ごみ)											
	びん類											
	缶類											
	ペットボトル											
	ビニール・プラスチックごみ											
	不燃ごみ											
	その他											
小計 B												
総合計 A+B												
令和5年度 紙ごみ、厨芥類の減量化についての取組み / その他				令和6年度 紙ごみ、厨芥類の減量化についての取組み / その他				ごみ量の把握方法について				
								<input type="checkbox"/> 重量の実測による把握 <input type="checkbox"/> 個数やおおよその大きさ等による推測 <input type="checkbox"/> 廃棄物処理業者・資源回収業者へ問合せ <input type="checkbox"/> その他 ()				

1 建物の管理体制等

(1) 建物所有者としてISO14001の取得について ○ 取得している ○ 取得中 ○ 検討している ○ 予定はない	(2) 建物所有者としてエコアクション21の取得について ○ 取得している ○ 取得中 ○ 検討している ○ 予定はない	(3) 建物内にISO14001 またはエコアクション21取得企業の有無 ○ 有 ○ 無
---	--	--

(4) ビル管理会社

名称	所在地	電話番号

(5) ごみ区分ごとの契約回収業者名と回収頻度

区分	回収業者名	回収頻度	収集時間
可燃ごみ		毎日・週・月・年 回	時頃
プラスチックごみ		毎日・週・月・年 回	時頃
不燃ごみ		毎日・週・月・年 回	時頃
資源ごみ(新聞・雑誌・段ボール)		毎日・週・月・年 回	時頃
資源ごみ(OA用紙類、その他の紙)		毎日・週・月・年 回	時頃
秘密文書		毎日・週・月・年 回	時頃
資源ごみ(びん類・缶類)		毎日・週・月・年 回	時頃
ペットボトル		毎日・週・月・年 回	時頃

(6) 紙ごみ、びん類、缶類、ペットボトル以外の資源化状況

品目	資源化の方法

(7) 事業ごみ指定袋の使用枚数(前年度の年間使用枚数を記入してください。)

	10L	20L	30L	45L	70L	90L	※使用していない場合は理由を記入してください
可燃ごみ用							
不燃ごみ用							
プラスチックごみ用							

2 管理体制等チェック事項

(1) 回収されたごみの行き先(焼却・リサイクル等)の把握について ○ している ○ していない	(2) 建物内のごみの出し方や場所・処分先などを明記したものと(ごみ出しフロー等)の作成について ○ している ○ していない	(3) 建物内でのごみに関する問い合わせ先の明示について ○ している ○ していない (理由:)	(4) 資源化できる紙ごみのうち、資源化する品目として設定しているものについて <input type="checkbox"/> 新聞、雑誌、段ボール <input type="checkbox"/> OA用紙類 <input type="checkbox"/> その他の紙(封筒、紙箱等) <input type="checkbox"/> 秘密文書 <input type="checkbox"/> シュレッダー	(5) 古紙を回収する分別ボックスやストックするための空き段ボールなどの設置について ○ している ○ していない	(6) 生ごみのリサイクルについて ○ している (品目:) ○ 検討中 (方法:) ○ していない
--	---	---	--	---	---

(7) ごみ箱に分かり易いようにイラストや詳しい内容の表示について ○ している ○ していない	(8) 各部署やテナント等へ、分別の徹底や資源化の積極的な周知(文書を出す、研修会を開くなど)について ○ している ○ していない (理由:)	(9) 一般廃棄物管理責任者による各部署・テナント等のごみの排出・分別状況の積極的チェックについて ○ している ○ していない	(10) OA用紙やトイレトペーパーの再生品の意識的使用について ○ している ○ していない (理由:)	(11) 事業ごみ指定袋に排出者名(ビル名・テナント名等)の記入について ○ している ○ していない (理由:)
--	--	--	---	---

備考	
----	--

(記入例)

令和6年度 事業系一般廃棄物減量化計画書

様式 2

コード番号 12345

令和〇〇年〇〇月〇〇日 作成

Table with 4 main sections: Building Information, Management Responsibility, and Contact Information. Includes fields for name, address, phone number, and email.

Main data table showing waste reduction metrics. Columns include waste type, past performance (2022-2024), and 2025-2027 plan. Rows include newspaper, office paper, food waste, etc.

Summary and action plan table. Left column: 2025 paper waste reduction measures. Middle column: 2026 paper waste reduction measures. Right column: Waste quantity measurement methods.

1 建物の管理体制等

(1) 建物所有者としてISO14001の取得について	(2) 建物所有者としてエコアクション21の取得について	(3) 建物内にISO14001 またはエコアクション21取得企業の有無
<input checked="" type="radio"/> 取得している <input type="radio"/> 取得中 <input type="radio"/> 検討している <input type="radio"/> 予定はない	<input checked="" type="radio"/> 取得している <input type="radio"/> 取得中 <input type="radio"/> 検討している <input type="radio"/> 予定はない	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

(4) ビル管理会社

名称	所在地	電話番号
〇〇メンテナンス	東区蟹屋町9番38号	082-□□□-XXXX

(5) ごみ区分ごとの契約回収業者名と回収頻度

区分	回収業者名	回収頻度	収集時間
可燃ごみ	〇〇クリーナー	毎日・週・月・年 回	8 時頃
プラスチックごみ	〇〇クリーナー	毎日・週・月・年 2 回	8 時頃
不燃ごみ	〇〇クリーナー	毎日・週・月・年 1 回	8 時頃
資源ごみ(新聞・雑誌・段ボール)	〇〇資源	毎日・週・月・年 1 回	8 時頃
資源ごみ(OA用紙類、その他の紙)	〇〇資源	毎日・週・月・年 1 回	8 時頃
秘密文書	株式会社〇〇〇〇	毎日・週・月・年 1 回	14 時頃
資源ごみ(びん類・缶類)	〇〇産業	毎日・週・月・年 1 回	10 時頃
ペットボトル	〇〇産業	毎日・週・月・年 1 回	10 時頃

(6) 紙ごみ、びん類、缶類、ペットボトル以外の資源化状況

品目	資源化の方法
魚アラ	魚アラ業者(〇〇水産資源株式会社)の引取りにより飼料化している。

(7) 事業ごみ指定袋の使用枚数(前年度の年間使用枚数を記入してください。)

	10L	20L	30L	45L	70L	90L	※使用していない場合は理由を記入してください
可燃ごみ用				520			
不燃ごみ用	350						
プラスチックごみ用				200			

2 管理体制等チェック事項

(1) 回収されたごみの行き先(焼却・リサイクル等)の把握について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
(2) 建物内のごみの出し方や場所・処分先などを明記したものと(ごみ出しフロー等)の作成について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
(3) 建物内でのごみに関する問い合わせ先の明示について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない (理由:)
(4) 資源化できる紙ごみのうち、資源化する品目として設定しているものについて	<input checked="" type="checkbox"/> 新聞、雑誌、段ボール <input checked="" type="checkbox"/> OA用紙類 <input checked="" type="checkbox"/> その他の紙(封筒、紙箱等) <input checked="" type="checkbox"/> 秘密文書 <input checked="" type="checkbox"/> シュレッダー
(5) 古紙を回収する分別ボックスやストックするための空き段ボールなどの設置について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
(6) 生ごみのリサイクルについて	<input checked="" type="radio"/> している (品目: 魚アラ) <input type="radio"/> 検討中 (方法:) <input type="radio"/> していない

(7) ごみ箱に分かり易いようにイラストや詳しい内容の表示について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
(8) 各部署やテナント等へ、分別の徹底や資源化の積極的な周知(文書を出す、研修会を開くなど)について	<input type="radio"/> している <input checked="" type="radio"/> していない (理由: ごみの排出方法が異なる一部のテナントに対しては周知を行っていない。)
(9) 一般廃棄物管理責任者による各部署・テナント等のごみの排出・分別状況の積極的チェックについて	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
(10) OA用紙やトイレトペーパーの再生品の意識的使用について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない (理由:)
(11) 事業ごみ指定袋に排出者名(ビル名・テナント名等)の記入について	<input checked="" type="radio"/> している <input type="radio"/> していない (理由:)

備考	
----	--

◆コード番号

構成： 数値、5桁、登録1件につき1つの番号

左1桁目 (9nnnn)： 規模区分

規模区分	
1	延床面積が2,500平方メートル以上の興行場、事務所等の所有者等
2	店舗面積が500平方メートルを超える小売店舗の所有者等
3	従業員200人以上の建物の所有者等

左2桁目 (n9nnn)： 区コード

区コード	区名
1	中区
2	東区
3	南区
4	西区
5	安佐南区
6	安佐北区
7	安芸区
8	佐伯区

下3桁目 (nn999)： 昇順に割り当てている

◆注：

廃業・閉店・規模区分変更などで、対象外となったコード番号は『欠番』として、再利用はしない。

◆所有者

建物の『所有者』もしくは『所有する法人』の名称を記入してください。

◆建物用途

用途	内容
1 小型テナントビル	ワンフロアに1つ又は複数のテナントがあるなど、比較的小さな事務関係のテナントが主体の建物です。
2 大型テナントビル	一つの会社が複数フロアを占有しているなど、比較的大きな事務関係のテナントが主体の建物です。
3 自社ビル・1社占有ビル・学校	大きな事務関係の事業所が自社ビルを所有、又はテナントとしてビルを1社で使用しているような建物です。
4 小型集客ビル	比較的小さな店舗やスーパー、飲食店などの建物です。
5 大型集客ビル	百貨店やデパート、大型電器店、病院、ホテルなどの大きな建物です。
6 工場、倉庫、配送センター	工場や倉庫、配送センターなどの建物です。

◆従業員数

建物用途が(6)工場、倉庫、配送センター の場合のみ記入してください。
その他の建物用途である場合は記入の必要はありません。

◆担当者

「担当者」欄の情報に変更がある場合は、速やかにお知らせください。

◆発生量・資源化量

ごみ収集業者から複数区分のごみをまとめた数値が提供され以下のように報告されるケースがあります。

✓	新聞		
✓	雑誌・パンフレット等印刷物	資源ごみ	
✓	段ボール		15,000.0
✓	OA用紙類		
	秘密文書(保存文書含む)		2,000.0
✓	シュレッダー		
✓	その他の紙(封筒、包装紙、紙箱等)	資源ごみ	
6件	小計 A		17,000.0

上記の状態だと、集計作業ができないため、まとめられた件数で按分した数値を入力してください。

新聞	2,500.0	= 15000 ÷ 6
雑誌・パンフレット等印刷物	2,500.0	= 15000 ÷ 6
段ボール	2,500.0	= 15000 ÷ 6
OA用紙類	2,500.0	= 15000 ÷ 6
秘密文書(保存文書含む)	2,000.0	
シュレッダー	2,500.0	= 15000 ÷ 6
その他の紙(封筒、包装紙、紙箱等)	2,500.0	= 15000 ÷ 6
小計 A	17,000.0	6件

大まかな割合が分かるのであれば、パーセンテージで計算した数値を入力してください。
※パーセンテージの合計が「100%」になるように注意してください。

新聞	750.0	= 15000 × 5%
雑誌・パンフレット等印刷物	2,250.0	= 15000 × 15%
段ボール	3,750.0	= 15000 × 25%
OA用紙類	4,500.0	= 15000 × 30%
秘密文書(保存文書含む)	2,000.0	
シュレッダー	2,250.0	= 15000 × 15%
その他の紙(封筒、包装紙、紙箱等)	1,500.0	= 15000 × 10%
小計 A	17,000.0	100%