

## (参考) 提出前のチェック項目 (建設工事)

※ 申請書提出前に、以下について必ず確認をしてください。

### 1 入力について

#### 「本社基本情報」

- 株式会社などの会社の種類と商号の間にスペースが入っていませんか。  
(商号又は名称に空白 (スペース) を用いている場合を除き、空白 (スペース) を挿入しないでください。)(手引 8 ページ)
- フリガナに、カブシキガイシャなど会社の種類を入力していませんか。  
(フリガナには法人組織の種別を入力しないでください。)(手引 8 ページ)
- 「登記簿上の本店所在地」の欄と「主たる営業所の所在地 (又は本店所在地)」の欄に同一の住所を入力していませんか。  
(建設業法上の主たる営業所の所在地と法人登記上の本店所在地 (個人の場合は、住民票上の住所) が異なる場合に限り入力してください。)(手引 8 ページ)

#### 「債権者情報」口座名義 (カナ)

- 法人の場合は略語を使用していますか。(例: カブシキガイシャは、カ)等 (手引 10 ページ)
- 法人の場合において、役職名、代表者名を入力していませんか。(手引 10 ページ)

#### 「工事に関する情報」

- 「建設業許可情報入力」において、有している建設業許可について、登録の希望有無を問わず、全て入力していますか。(手引 11 ページ)
- 「登録希望工種」において、「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」に記載の総合評定値及び完成工事高が正しく入力されていますか。(手引 11 ページ)

### 2 提出書類について

- 申請書は全ページ提出していますか。提出書類は全て揃っていますか。  
(「申請受付内容 (受付番号及びバーコードが表示されたページ)」や押印を要さないページについても、全て提出する必要があります。)
- 以下の書類について、発行日 (証明日) が申請日の 3 か月前の日以降のものですか。
  - ・ (法人) 履歴事項全部証明書
  - ・ (個人) 身分証明書
  - ・ 消費税及び地方消費税の納税証明書
  - ・ 広島市税の納税証明書
- 営業所一覧表に記載されている情報は、最新の情報ですか。  
(なお、営業所が本店のみである場合においても、営業所一覧表を提出してください。)(手引 16 ページ)