

催物開催届出書

(1) 年 月 日

(2) 広島市 消防署長

(3) 届出者
住所.....
(電話.....)
氏名.....

防火対象物	所在地 (4)			
	名称 (5)		本来の用途 (6)	
使用箇所	位置 (7)		面積 (8) m ²	客席の構造 (9)
	消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要 (10)			
使用目的 (11)				
使用期間 (12) 年 月 日から 年 月 日まで		開催時間 (13) 時 分から 時 分まで	収容人員 (14) 名	避難誘導及び 消火活動に従 事できる人員 (15) 名
防火管理者氏名 (16)				
その他必要事項 (17)				
*受付欄			*経過欄	

備考

- 1 法人にあっては、その名称、代表者氏名、主たる事務所の所在地を記入すること。
- 2 *印の欄には、記入しないこと。
- 3 使用する防火対象物の略図を添付すること。
- 4 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

この届出書は、開催する日の3日前までに2部提出してください。

項 目	記入要領
(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入
(2) 宛先	催物を開催する防火対象物を所轄する消防署長宛
(3) 届出者	催物の主催者を記入 ※ 法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名
(4) 所在地	催物を開催する防火対象物の住所を記入
(5) 名称	催物を開催する防火対象物の名称を記入
(6) 本来の用途	催物を開催する防火対象物又は部分の本来の用途を記入
(7) 位置	催物を開催する具田的な位置を記入 例～○階○○室、別紙のとおり
(8) 面積	催物を開催する使用場所の床面積を記入
(9) 客席の構造	使用場所で客席を設ける場合は、客席の構造を記入 例～固定いす、パイプいす、立見 など
(10) 消防用設備等又は特殊消防用設備等の概要	使用場所に設置されている既設の消防用設備等を記入 例～消火器、スプリンクラー設備、自動火災報知設備、誘導灯 など
(11) 使用目的	催物の使用目的を具体的に記入
(12) 使用期間	催物の使用期間（年月日）を記入
(13) 開催時間	催物の開催時間（時分）を記入
(14) 収容人員	催物の開催に伴う収容人員を記入（時間帯により人数の変動がある場合は、その最大人数を記入）
(15) 避難誘導及び消火活動に従事できる人員	火災時等に対応できる人数を記入
(16) 防火管理者氏名	当該防火対象物の防火管理者の氏名を記入
(17) その他必要事項	① 催物の開催に伴い火気器具等を使用する場合は、その旨を記入 ② その他必要な事項を記入