

令和6年度（2024年度）
広島市会計年度任用職員（事務補助員）募集案内

令和6年（2024年）4月15日
広島市企画総務局人事部人事課

第1次試験日	令和6年5月16日（木）
受付期間	令和6年4月15日（月）～5月10日（金）（必着）

1 採用予定人員等

採用予定人員	職務概要
10名程度	広島市役所本庁舎、区役所等で、一般行政事務の補助業務等（パソコンによる資料作成、電話・窓口対応、申請書の形式審査等、配属先に応じた業務内容）に従事します。

※ 採用予定人員には、令和6年7月1日以降の欠員補充者を含みます。

2 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たす人

(1) 次のいずれかに該当する人（令和6年6月末までに取得見込みの人を含む。）

- ア 日本国籍を有する人
- イ 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）による永住者
- ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）による特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない人

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 広島市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

※ 学校卒業後就職が決まらず、求職中の方も、上記の受験資格を満たす場合には申し込むことができます。

3 試験の日時、会場、合格発表

区分	日 時	会 場	合格発表
第1次試験	5月16日(木) 午前9時30分集合 (午前9時頃開場予定) (正午頃終了予定)	大手町平和ビル5階 中区地域福祉センター大会議室 (中区大手町四丁目1番1号)	5月20日(月) (予定)
第2次試験	5月24日(金) 詳しくは、第1次試験の合格通知書でお知らせします。		5月29日(水) (予定)

〔注〕(1) 試験当日は、筆記用具（鉛筆、消しゴム等）を持参してください。

(2) 第1次試験の結果は、合格者の受験番号を市役所本庁舎1階市民ロビー前に掲示するとともに、広島市ホームページ (<https://www.city.hiroshima.lg.jp>) に掲載し、合格者にのみ通知します。第2次試験の結果は、合否にかかわらず受験者全員に通知します。

(3) 電話、メール等での合否の問合せは受け付けません。

4 試験の内容

区 分	科 目 等	内 容
第1次試験 [100分]	一般教養	主に義務教育修了程度の一般的知識（社会・人文・自然科学、社会情勢等）及び知能（文章理解、数的推理等）についての筆記試験 [択一式：30問を全問回答]
	作 文	文章による表現力等についての筆記試験 [約800字] (前回試験の出題テーマ：「チームワークを高めるために大切なこと」)
第2次試験	面 接	主として人物、識見等についての個別面接

5 申込手続及び受付期間

(1) 提出書類

申込書（所定のものに、最近3か月以内に撮影した写真（正面向き、脱帽、上半身のもの）を必ず貼ってください。）

なお、提出書類は受付後、返却しません。

(2) 提出先

〒730-8586

広島市中区国泰寺町一丁目6番34号

広島市企画総務局人事部人事課組織管理係

(3) 受付期間

令和6年4月15日（月）から5月10日（金）まで（必着）

ただし、持参の場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分まで。

郵送による申込みは、5月10日（金）までに上記の提出先に到着したものに限り受け付けます。消印有効ではありませんので、気を付けてください。

なお、5月7日（火）以降に投函される場合は速達としてください。

(4) 個人情報の取扱い

申込書等に記載された個人情報については、採用選考試験及び採用に関する事務の目的にのみ使用します。

6 採 用

- (1) 最終合格者は、採用候補者名簿（原則として令和7年3月31日まで有効）に登載し、令和6年7月1日以降において、欠員に応じて順次採用する予定です。
- (2) 合格者数は、採用予定数と辞退見込数とを基礎として決定されますので、採用予定数を若干上回ることもあり、合格しても採用が遅れたり、採用されないことがあります。
- (3) 日本国籍を有しない人で、「永住者」若しくは「特別永住者」の在留資格又は日本国籍を取得見込みの人は、令和6年6月末までに取得できない場合は、採用される資格を失います。
- (4) 採用は全て条件付で、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

7 待遇、勤務条件等

- (1) 任用期間
令和6年7月1日以降から令和7年3月31日まで。
(令和7年4月1日以後について、引き続き1年ごとに勤務をお願いすることがあります。ただし、65歳に達する日の属する年度の末日を超えては行いません。)
- (2) 勤務日、勤務時間
原則として、勤務日は月曜日から金曜日までの週5日、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分（休憩時間は正午から午後1時までの1時間）までのうち5時間45分勤務（週28時間45分）。
なお、時間外勤務の実施や勤務時間又は休憩時間を繰り上げ、若しくは繰り下げ又は勤務を要しない日を他の日に変更することがあります。
- (3) 勤務を要しない日
土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日まで及び8月6日
- (4) 給与等
初任給 月額約123,000円（令和6年度実績）
このほかに交通費、期末手当及び勤勉手当が規定に基づいて支給されます。
- (5) 加入保険等
健康保険（広島市職員共済組合）、厚生年金保険、公務災害補償保険及び雇用保険の適用並びに年次有給休暇制度があります。
- (6) その他
市役所等は庁舎内全面禁煙です。

8 その他、受験に際しての注意事項

- (1) 受験票は送付しませんので、試験当日、直接会場にお越してください。
- (2) 試験会場には駐車できませんので、車での来場はご遠慮ください。
- (3) 不明な事項がある場合は、以下の問合せ先までご連絡ください（試験の内容に関わる質問にはお答えできません。）。

◇ 問 合 せ 先 ◇

広島市企画総務局人事部人事課組織管理係

Tel：（082）504－2052

Fax：（082）504－2068

〒730－8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号
広島市役所本庁舎9階