

令和6年度(2024年度)広島市会計年度任用職員(事務補助員)採用試験申込書

ふりがな		※受験番号	
氏名		_____	
生年月日	年齢(令和6年4月1日現在)	写真 (タテ5cm×ヨコ4cm)	
昭和・平成 年 月 日生	満 歳	1 申込みの際に写真を貼ること。	
現住所		2 写真は最近3か月以内に撮影した正面向き、脱帽、上半身のものとすること。	
〒 _____ TEL (_____) _____		3 写真の裏面には氏名を記入し、ノリを全面につけて貼ること。	
連絡先(帰省先等、現住所以外の連絡先があれば記入してください。)			
〒 _____ TEL (_____) _____			
携帯電話等 (_____) _____ e-mail: _____			

勤務希望場所・通勤手段(合否に関わるものではありません。)

希望する勤務区に順位(①、②・・・)を記入してください。また、通勤困難など勤務できない区には「×」を記入してください。なお、必ずしも希望どおりになるものではありません。

	中区	東区	南区	西区	安佐南区	安佐北区	安芸区	佐伯区
希望順位								

(例)

	中区	東区	南区	西区	安佐南区	安佐北区	安芸区	佐伯区
希望順位	②	③	①	⑤	⑥	×	④	×

該当する欄に「○」又は☑を記入してください。

- ・通勤時の [車 ・ バイク] の使用 可 否
- ↳ 通勤時に利用可能な交通用具に○をつけてください。

学 歴 (中学校以降のもので、専門学校等を含め、新しい順に2つまで記入してください。なお、大学受験予備校などは学歴に含まれません。)

学校名	学部	学科	所在地	在学期間	修学区分
最終(現在)			市・区 町・村	昭平 . . ~ 昭平 . . 令 令	卒業・卒見・ 中退・ ____年在学
その前			市・区 町・村	昭平 . . ~ 昭平 . . 令 令	卒業・ その他 ()

職歴1(広島市及び関係団体での勤務を除き、自家営業を含めて、今までの就業経験を新しい順に3つまで記入してください。)

勤務先等(部課名まで)	職務内容	所在地	勤務期間
最終(現在)		市・区 町・村	昭平 . . ~ 昭平 . . 令 令
その前		市・区 町・村	昭平 . . ~ 昭平 . . 令 令
その前		市・区 町・村	昭平 . . ~ 昭平 . . 令 令

職歴2(広島市及び関係団体での勤務がある場合、新しい順に3つまで記入してください。)

勤務先等(部課名まで)	職務内容	勤務期間
最終(現在)		昭平 . . . ~ 昭平 . . . 令 令
その前		昭平 . . . ~ 昭平 . . . 令 令
その前		昭平 . . . ~ 昭平 . . . 令 令

資格・免許 (取得見込みのものも記入してください。)			
名称等	取得年月	名称等	取得年月
	昭平 令 年 月 取得 見込		昭平 令 年 月 取得 見込
	昭平 令 年 月 取得 見込		昭平 令 年 月 取得 見込

応募の動機
自己PR
スポーツ・文化活動等
趣味・特技

私は、広島市会計年度任用職員(事務補助員)採用試験を受験したいので申し込みます。

なお、私は募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書の記載事項に相違ありません。

令和6年 月 日

氏名 _____

〔記入要領〕

- (1) 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印欄を除く全ての欄に、黒のインク又はボールペンを用いて、かい書でいねいに自書してください。数字は算用数字を用い、該当する事項は○で囲んでください。
消えるボールペンは使用しないでください。
- (3) 現住所は、他家に同居している場合には、同居先(〇〇様方)を必ず記入してください。
なお、連絡先が現住所と同一の場合は、連絡先欄に「同上」と記入してください。
- (4) 連絡先のe-mailアドレスは、電話により連絡が取れない場合等に使用します。