**多面的企業力向上研修会実施業務　企画提案書**

（様式第５号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | | | **提案内容** |
| **１　業務目的の理解度** | | | |
|  | **自動車関連企業を始めとしたものづくり企業の現状の課題とその対策について** | | （自動車関連企業を始めとしたものづくり企業の現状の課題とそれに対するどのような対策が必要であるのか、お考えを記入してください。） |
| **２　業務の実施方針** | | | |
|  | **(1)　個別企業への支援** | | |
|  | **ア　具体的な支援方法** | （個別企業への支援をどの程度の訪問回数で、どのような方法で行うのか、具体的に記入して下さい。） |
|  |  | **イ　支援に当たっての考え方** | （個別企業を支援するに当たって、どのような点に注意して支援を行うのか、お考えを記入してください。） |
|  | **(2)　グループへの支援** | | |
|  | **ア　具体的な支援方法** | （グループへの支援をどのような方法（視察先の検討方法やグループ活動の内容）で行うのか、具体的に記入してください。） |
|  |  | **イ　支援に当たっての考え方** | （グループを支援するに当たって、どのような点に注意して支援を行うのか、お考えを記入してください。） |
| **３　実施体制等** | | | |
|  | **(1)　実施体制等** | | |
|  | **ア　ディレクターの能力** | （ディレクターとなる者はどのような人物を想定しているのか、経歴、保有する資格、自動車関連企業を始めとしたものづくり企業との関わり、これらの企業の支援の経験、複数の企業を支援した経験や企業間のマッチング、視察のコーディネートを行った経験等を記入してください。） |
|  |  | **イ　事業の実施体制** | （事業の実施体制、発注者との連絡体制について、業務に関わる人員、命令系統、発注者との協議や発注者の要望等に迅速かつ柔軟に対応するための工夫等を記入してください。） |
|  |  | **ウ　事業費の積算** | （事業実施に係る事業費の積算を記入してください。） |
|  | **(2)　類似業務の実績** | | （自動車関連企業を始めとしたものづくり企業への支援の実績について、実施時期、内容等を記入してください。） |

記載欄は、必要に応じ拡大し、複数枚となっても構いません。

上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。