**省エネ支援アドバイザー派遣事業実施業務　企画提案書**

（様式第６号）

（応募者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

次の項目についての「企画提案書（様式自由）」を提出してください。

省エネ支援アドバイザー派遣事業実施業務プロポーザル説明書の別紙「受託候補者特定基準」及び基本仕様書に記載の業務内容を踏まえ、記入してください。

その際、項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

また、副本には提案者の会社名、住所、氏名、社票など、提案者が類推できる表現は記載しないか、マスキングを施してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **項　目** | **提案内容** |
| **１　業務目的の理解度** |
|  | **(1)　現状の課題とその対策** |
|  | **自動車関連企業を始めとしたものづくり企業の課題とその対策** | （脱炭素社会の実現に向けて地域の自動車関連企業を始めとしたものづくり企業が抱える課題と、それに対するどのような対応が必要であるのか、お考えを記入してください。） |
| **２　業務の実施方針** |
|  | **(1)　現状分析と課題抽出の方法** |
|  | **ア　管理手法の設定** | （企業が継続的に省エネに取り組むための管理手法（エネルギー原単位管理等）をどのように設定するのか、具体的に記入してください。） |
|  | **イ　ヒアリング・現地調査** | （ヒアリング・現地調査をどのような方法で実施するのか、具体的に記入してください。） |
|  |  | **ウ　エネルギー使用量の計測及びエネルギーロスの調査** | （エネルギー使用量の計測やエネルギーロス発生箇所の特定等をどのような方法で何社実施するのか具体的に記入してください。また、得られる情報の例示とその情報をどのように活用して課題を抽出するのか具体的に記入してください。） |
|  | **(2)　改善提案・実行支援の方法** |
|  |  | **ア　改善提案** | （個別企業の課題解決に向けて、提案者の経験を踏まえ、確実に効果を出すために、どのような考え方で改善提案を行うのか具体的に記入してください。） |
|  |  | **イ　実行支援** | （検討した省エネ施策に対して、提案者の経験を踏まえ、確実に効果を出すために、どのような方法で実行支援を行うのか具体的に記入してください。） |
|  | **(3)　支援スケジュール** |
|  |  | **具体的な支援スケジュール** | （現状分析から実行支援を行うにあたって、個別企業の訪問回数及びそれぞれの支援内容を具体的に記入してください。） |
| **３　実施体制等** |
|  | **(1)　実施体制等** |
|  | **ア　アドバイザーの能力** | （アドバイザーとなる者はどのような人物を想定しているのか、経歴、保有する資格、企業の省エネ支援の経験等を記入してください。） |
|  |  | **イ　事業の実施体制** | （事業の実施体制、発注者との連絡体制について、業務に関わる人員、命令系統、発注者との協議や発注者の要望等に迅速かつ柔軟に対応するための工夫等を記入してください。） |
|  |  | **ウ　事業費の積算** | （事業実施に係る事業費の積算を記入してください。） |
|  | **(2)　類似業務の実績** | （製造業への支援の実績について、実施時期、内容等を記入してください。） |