|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号（区記入） |  |

（様式１－２）

令　和　　　年　度　年　間　活　動　計　画　書

注意事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな)  団体名 | 団体所在地　〒 | | | |
| （ふりがな）  代表者氏名 | 団体設立年月 |  | 構成人数  ※名簿を添付 |  |
| 連絡先  ①担当者　　　　　　　　　　　②電話番号　　　　　　　　　③ＦＡＸ番号  ④Ｅメールアドレス | | | | |
| 活動場所 | | | | |
| 花壇等の面積  合計　　　　　㎡ | | | | |
| 活動履歴 | | | | |
| １　今年度の活動内容  ２　資材提供希望日及び活動に必要な資材（年度内１回目）  　　（資材提供希望日）　　 　月　　　日（　　）  （活動に必要な資材）    ３　年度内２回目の資材提供希望  ※２回目の資材提供を希望する場合は、資材提供希望日の２０営業日前までに様式１－３を提出してください。  　　　　あり（　　　月頃）　・　　なし | | | | |
| （該当する場合に☑）   * 本活動を実施することについて、施設管理者の同意を得ています。   （初回支援申請時、同意内容の更新又は変更があった場合は、許可書等の写しを添付）   * 今年度、本活動は広島市の他の財政的支援（物的支援を含む）を受けません。 | | | | |
| 区役所記入欄（活動計画書の内容を確認後、区役所で記入するので記入しないでください。） | | | | |
| 面積区分　　Ａ　　Ｂ　　Ｃ  提供資材 | | | | |

　1. 活動に必要な資材は、記入内容全てが提供できるとは限りませんので予めご了承ください。

2. 活動計画書の内容に変更がある場合は、事前に区役所に連絡の上、変更内容を届け出てください。