

入所・申請している子ども全員の氏名等をご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

通常保育実施保育園等名	子どもの氏名	子どもの生年月日
		平成・令和 年 月 日
		平成・令和 年 月 日

在 職 証 明 書 (休 日 保 育)

勤務している
次のとおり、本事務所に
勤務予定であることを証明します。

ふりがな 勤務者氏名	申込子ども との続柄 ()	雇用開始日	平成・令和 年 月 日
勤務者住所		雇用期間 (雇用期間の定めがある場合のみ記入)	平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日 まで 更新予定 あり・なし
勤務内容			
雇用形態	正規・パート・契約社員・派遣・その他()		
日曜日、休日の 勤務日数	月平均 日 (日曜日、休日のみ)	平日・土曜日で休みの日 (該当するものに○)	月 火 水 木 金 土 その他 ()
		勤務時間	日曜日 午前 時 分～午後 時 分まで 休日 午前 時 分～午後 時 分まで
産 休 (現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
育 休 (現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
育児短時間勤務(現在又は予定)	平成・令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
実際の勤務地が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。			
勤務地 (所在地) 電 話 () —			
(あて先) 広島市長	令和 年 月 日		
事業所所在地 名 称 代表者氏名 電 話 () —			

- ・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
- ・内容確認のため、広島市から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実と相違した場合は、休日保育を利用(継続)できなくなることがあります。
- ・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、訂正印を押してください。(修正テープ等使用不可)