就職氷河期世代等支援事業運営業務　企画提案書

（様式第４号）

（応募者名　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **提案内容** |
| **【業務目的の理解度】** |
|  | **就職氷河期世代等への就労支援に関する課題とその対策について** | 就職氷河期世代等への就労支援に関する課題とその対策について、実務経験に基づく具体的な見識をもとに、本事業の効果を高めるには、どのような対策が必要であるかお考えを記入してください。 |
| **【業務の実施方針】** |
|  | 1. **相談窓口運営業務**
 | ・就職氷河期世代等への本事業の周知方法を記入してください。・支援対象者及び企業が利用しやすくなるような工夫を記入してください。 |
| 1. **カウンセリング業務**
 | ・就就労支援方針の検討・策定から、就職決定後の職場定着支援までの対応について記入してください。・開催予定のセミナーの具体的な内容について記入してください。・不採用となった場合の原因解決に向けた対応について記入してください。 |
| 1. **求人等開拓業務**
 | ・求人先企業の開拓方法について記入してください（就職氷河期世代に紹介できる可能性の高い企業数、業種、正規・非正規の別もご記入ください）。・支援対象者の個々の状況（年齢、職歴等）に応じてどのような企業・勤務形態等を紹介できるかご記入ください。 |
| 1. **個人・企業情報の取扱いについて**
 | 個人・企業情報が漏えいすることのないよう、どのような対策を講じ取り扱うのか記入してください。 |
| **【業務の実施体制等】** |
|  | 1. **実施体制について**
 | 事業責任者とカウンセリング業務、求人等開拓業務についてそれぞれ従事するスタッフの経験、実施体制（組織図等）を記入してください。また、スタッフの業務ごとの役割については別紙にて記入をしてください。 |
| 1. **類似業務の実績**
 | ・相談窓口及び就労支援の実績について実施時期、内容等を記入してください。 |

記載欄は、必要に応じて拡大し、複数枚となっても構いません。

上記の項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

別紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時　期** | **業務** | **内　容（役割）** |
| **（例）4月** | **相談窓口の運営****広報活動****求人開拓** | **スタッフA・・・カウンセリング及びセミナー実施****スタッフB及びスタッフC・・・チラシ作成・配布****スタッフD・・・求人先企業の開拓** |
| **4月** |  |  |
| **5月** |  |  |
| **6月** |  |  |
| **7月** |  |  |
| **8月** |  |  |
| **9月** |  |  |
| **10月** |  |  |
| **11月** |  |  |
| **12月** |  |  |
| **1月** |  |  |
| **2月** |  |  |
| **3月** |  |  |