

令和4年度内部監査対象課

	局等名	監査対象課等	監査対象課数
1	危機管理室	危機管理課、災害予防課、災害対策課	3
2	企画総務局	総務課、区政課、情報政策課、情報システム課、人事課	5
3	財政局	管財課、税制課、市民税課、固定資産税課、特別滞納整理課	5
4	市民局	生涯学習課、市民安全推進課、文化振興課、男女共同参画課	4
5	健康福祉局	身体障害者更生相談所、知的障害者更生相談所	2
6	こども未来局	保育企画課、保育指導課	2
7	環境局	環境保全課、埋立地整備管理課、業務第一課、産業廃棄物指導課、西環境事業所、安芸環境事業所、佐伯環境事業所	7
8	経済観光局	経済企画課、競輪事務局、水産課、中央市場、食肉市場	5
9	都市整備局	都市計画課、都市機能調整部、設備課、住宅整備課	4
10	道路交通局	街路課、東部地区連続立体交差整備事務所、都市交通部	3
11	下水道局	江波水資源再生センター、旭町水資源再生センター、西部水資源再生センター	3
12	中区	地域支えあい課、福祉課、生活課、建築課	4
13	東区	市民課、地域支えあい課、生活課、建築課	4
14	南区	区政調整課、地域起こし推進課、市民課、似島出張所、建築課	5
15	西区	地域支えあい課、福祉課、生活課	3
16	安佐南区	市民課、保険年金課、農林課、地域整備課、会計課	5
17	安佐北区	保険年金課、白木出張所、農林課、地域整備課、会計課	5
18	安芸区	地域起こし推進課、矢野出張所、生活課、地域整備課	4
19	佐伯区	維持管理課、農林課、建築課、地域整備課	4
20	会計室	会計室	1
21	消防局	職員課、指導課、南消防署、安佐南消防署、安佐北消防署	5
22	水道局	中央営業所、安芸営業所、佐伯営業所、維持課、西部管理事務所	5
23	議会事務局	総務課、秘書広報室、議事課、市政調査課	4
24	教育委員会	教育企画課、教育給与課、学事課、教職員課、東部地区学校事務センター、西部地区学校事務センター、健康教育課	7
25	選挙管理委員会	企画総務局で対応	
26	人事委員会	任用課、調査課	2
27	監査事務局	監査第一課、監査第二課、工事監査課	3
28	農業委員会	農業委員会事務局	1
計			105

令和4年度 内部監査結果

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
危機管理室 【優良:2件】 【工夫:1件】	優良	積極的に物品マーケットを利用し、庁内でのリユース推進に努めている。	危機管理課
	優良	ごみの分別を正しく行うために、ごみの種類が分かりやすくなるような掲示物を作成し、掲示している。給湯室にもゴミの種類ごとに細かく設置し、分別を心掛けている。	
	工夫可能	両面印刷や2アップ印刷を心がけているものの、カラープリンタの使用頻度が高いため、カラー印刷が必要でないものについては、カラープリンタを使用しないよう啓発するなどの工夫が必要である。 (対応策の内容) カラープリンタ機の付近にモノクロ印刷で足りるものについては、カラープリンタの使用を控えるよう啓発の貼紙をし、職員に別途周知を行った。	
企画総務局 【優良:5件】	優良	裏紙の使用を促進するため、複合機のトレイの一つを裏紙専用にするのと同時に、複合機の側に裏紙の箱を置くことで補給しやすいようにしている。	総務課
	優良	退庁時には所管するシステムのパソコンを含めプリンター等の電源を切るよう徹底している。	区政課
	優良	使用済みのファイル等の専用の置き場を作るなどし、積極的な再利用に取り組んでいる。	情報政策課 情報システム課
	優良	昼休憩の消灯を積極的に行うとともに、時間外勤務中の消灯を行うように呼びかけを行っている。	人事課
	優良	昼休憩時の消灯を徹底するため、照明スイッチにシールを張ることで消灯箇所を一目で分かるようにしている。	
財政局 【優良:5件】	優良	両面コピーの徹底や、データでのやり取りに加え、紙用のボックスを分かりやすく仕分けして設置し、内部資料の裏紙利用に努めている。	管財課
	優良	個別目標である電気使用量の削減に向け、昼休憩に消灯するスイッチにシールを貼り、また、不要な照明は消灯するよう周知徹底している。	税制課 市民税課 固定資産税課
	優良	中古ファイルの専用ボックスを設置し、職員が再利用しやすいようにしている。	
	優良	最後の退庁者が鍵を片づける場所に、消灯や電源オフ等の注意喚起の貼り紙をし、消し忘れのないようにしている。	特別滞納整理課
	優良	なかなか達成の困難な、定時退庁の実施率100%に向け、毎週水曜日を重点実施日と決め、積極的な活動をしている。	
市民局 【優良:1件】	優良	大型ディスプレイを導入したことで紙の削減に繋がった。	文化振興課
健康福祉局 【優良:2件】	優良	定時後はパソコンのコンセントを抜き、所定の棚に収め、待機電力等の削減を図っている。	知的障害者 更生相談所
	優良	集中リモコンによって、施設内の照明稼働状況を把握し、切り忘れの防止に努めている。また、電力削減に向け、所属内への定期的な呼びかけを行っている。	
こども未来局 【優良:5件】	優良	プリンタ、コピー機等の電源を必ず切って退庁するように貼紙で職員に周知し、徹底的に実施されている。	保育企画課
	優良	使用済みのファイルを再利用するなど紙の使用量の削減を徹底している。	
	優良	ごみの分別を呼びかける貼紙を掲示し、分別の周知・徹底がされている。	
	優良	外出時や会議等で席を離れる際は、パソコンのスリープモードへの切替を徹底している。	保育指導課
	優良	プリンタの手差しトレイやコピー機の指定トレイに常に裏紙をセットし、内部資料等の裏紙利用を徹底している。	

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
環境局 【優良:2件】	優良	消耗品の在庫状況をリスト化し、必要最低限の購入、利用に努めている。	環境保全課
	優良	事業所内の使用頻度が高い場所以外は意識的に消灯したり、更衣室や休憩室等の消灯忘れが多い場所には、スイッチ付近に掲示したりするなど、目標達成のための工夫がなされていた。	西環境事業所
都市整備局 【優良:7件】	優良	近場は自転車を利用し、公用車利用を控えるように努めている。	都市計画課
	優良	広島市民球場:マツダスタジアムの命名権取得企業であるマツダ(株)が、地域貢献活動の一環として、ナイター試合の照明用電力の発電により排出する二酸化炭素を、広島県が取得したカーボンオフセット・クレジット(県営林J-VER)によりオフセットする取組みを実施(同社が資金提供)。指定管理業務では、太陽光発電、雨水の再利用等を実施している。	都市機能調整部
	優良	指定管理業務において、通行上支障のない場所、時間帯での照明消灯(自動エコ運転)の実施、天井照明のLEDへの変更・更新を実施している。	
	優良	担当を決め昼休みにおける消灯を徹底している。	
	優良	複合機のトレイの2つを裏紙専用トレイにし、紙の使用量の削減に努めている。	設備課
	優良	工事発注の際、設計仕様書に、省エネ機器を使用するよう記載し、環境配慮に努めている。	
	優良	パソコンの「省電力設定」を5分間に設定するよう、所属内で周知を行い、電気使用量の削減に努めている。	住宅整備課
道路交通局 【優良:4件】	優良	課内の最終退庁者が、執務室や給湯室の不要な電源を忘れずに切って帰れるよう、フロアの照明スイッチ付近に、注意書きを貼っている。	街路課
	優良	空調の吹き出し方向を調整し、執務室内に冷気を取り込むようにすることで、冷房の効率的な運用をしている。	東部地区連続立体交差整備事務所
	優良	協議や現場確認等で外出する機会が多いため、公用自転車を主管課購入し、近距離の移動は公用車ではなく自転車を利用している。	
	優良	外出する際は、公共交通機関や公用自転車を積極的に活用することや、外部と協議する際は、Web会議システムを積極的に活用することで、公用車の利用を控えることができた。	都市交通部
下水道局 【優良:11件】	優良	執務室内の照明を業務に支障のない範囲で間引きしている。	江波水資源再生センター
	優良	廊下の照明に人感センサーを導入している。	
	優良	設備機器の入替時には高効率の機器を導入し、施設全体の省電力化に取り組んでいる。	
	優良	昨年の建物耐震改修に合わせて、執務室内に省エネ効果の高いLED照明を導入している。	旭町水資源再生センター
	優良	トイレの照明に、人感センサーを導入している。	
	優良	設備機器の入替時には高効率の機器を導入し、施設全体の省電力化に取り組んでいる。	西部水資源再生センター
	優良	執務室、会議室、通路に省エネ効果の高いLED照明を導入している。	
	優良	設備機器の入替時には高効率の機器を導入し、施設全体の省電力化に取り組んでいる。	
優良	月に1度建物周辺のボランティア清掃を行っている。		

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
下水道局 【優良:11件】	優良	トイレの洗浄水に下水処理水を使用し、節水に努めている。	西部水資源再生センター
	優良	下水処理の過程で発生する消化ガスを民間事業者へ有償で提供し、民間事業者がそのガスを利用して発電する消化ガス発電事業を導入し、エネルギーの有効活用に努めている。	
西区 【優良:3件】	優良	裏紙の使用、両面コピーや2アップ・4アップ機能が利用可能な文書の場合は互いに声を掛け合うなどして取組の徹底をするよう努めた。	地域支えあい課
	優良	環境保全意識の向上のため、通知等があった際に朝礼などで職員に周知することとしている。	福祉課
	優良	退庁時、パソコン等の電源の切り忘れがないか複数人で確認している。	生活課
安佐南区 【優良:5件】	優良	紙の削減を図るため、職員同士で声掛けを行うなど、積極的に目標の達成に取り組んでいた。	市民課
	優良	待機電力削減のため、電源ケーブルを抜くよう習慣づけている。抜き忘れがあった場合は、翌日に職員同士で声掛けをし、再発防止に努めていた。	保険年金課
	優良	文書管理システムを使用する事務処理については、可能な限り電子決裁、併用決裁で処理を行い、プリンターの設定を両面印刷に変更する他、裏紙を使用する等、積極的に紙の削減に努めている。	農林課
	優良	公用車燃料費削減のため、業務をまとめて一緒に移動するなどし、燃料使用量の削減に努めていた。	地域整備課
	優良	消費電力の削減を図るため、昼休みや時間外などに不要な照明を消灯したり、退庁時のプリンターの電源をオフにするよう職員同士で声掛けを行っていた。	会計課
安佐北区 【優良:12件】	優良	常時コピー機に裏紙をセットするなど、全所属職員に徹底されていた他、裏紙専用の箱を設けるなどして活用しやすい環境作りをしていた。	保険年金課
	優良	照明のスイッチに「窓口」と記載したシールを貼り、常時必要な照明と消灯が可能な照明を分かりやすく区別するなど、節電への工夫した取組が行われていた。	
	優良	ブラインドを有効活用し、断熱効果を高め、空調設備等の間引き運転を行うことにより電力削減につなげた。	白木出張所
	優良	作業環境に支障とならない範囲で蛍光灯を間引き、外からの採光を活用するなどしていた。	
	優良	始業前、昼休憩時など、不要な照明の消灯が全所属職員に徹底されていた。	農林課
	優良	常時コピー機に裏紙をセットしたり、コピー機に裏紙の投入口を明記したりするなど、ごみの減量に向けた取組が行われていた。	
	優良	省エネを推奨する旨が記載された貼り紙等があった。	
	優良	全所属職員に目標の達成に向けた不要な電灯の消灯や退庁後の電気機器等の電源を落とすなどの取組が徹底されていた。	地域整備課
	優良	始業前、昼休憩時などに不要な照明を予め決めておき、それらの照明は確実に消灯するなど、全所属職員に目標の達成に向けた取組が徹底されていた。	会計課
	優良	職務上困難な場合を除いて、内部資料には極力裏紙を使用するなど、ごみの減量に向けた取組が行われていた。	
	優良	機器等に省エネを推奨するような注意書きを記載したテープなどが貼られていた。	
優良	退庁時には機器のコンセントを抜いて帰る旨の貼り紙があった。		

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
安芸区 【優良:26件】	優良	紙ファイル、チューブファイルを再利用するように特定の棚に収納し、張り紙で呼びかけている。	地域起こし 推進課
	優良	定時退庁を朝礼時に呼び掛けている。	
	優良	裏紙をストックする場所を作っている。	
	優良	不要品を児童館で再利用してもらっている。	
	優良	ファンコイルをこまめに止め、空調の使用を節約していた。	矢野出張所
	優良	小さな裏紙でも積極的に再利用していた。	
	優良	汚れた水を捨てずに植物への水やりに使っていた。	
	優良	裏紙を使用しやすいように箱に入れるようにしていた。	
	優良	エコドライブに関する資料を供覧した。	生活課
	優良	帰宅時は部屋の電気を消灯するように張り紙をして呼びかけている。	
	優良	古いファイルを手に取りやすいよう配置している。	
	優良	諸施設の電気、水道、ガスの使用量の報告を定期的に行わせ、使用が増えていけば理由を確認している。	
	優良	執務室等の蛍光灯を間引いている。	
	優良	裏紙をメモ紙として積極的に活用している。	
	優良	消耗品やコピー機の使用の節約を喚起する貼り紙をしている。	
	優良	電気の契約の際に使用量を減らして、電気代を節約している。	
	優良	裏紙をコピー機のトレイにセッティングしてあり、裏紙を利用しやすいようにし、貼り紙をして積極的な使用を呼びかけている。	
	優良	PCのスリープモードを課内メールで呼びかけている。	
	優良	スイッチのところにシールを貼って昼休憩時の電気消灯を呼びかけている。	
	優良	公用車を使用する際は、地図で最短距離でいけるルートを確認し、できるだけ複数人で乗車できるよう工夫している。	
	優良	裏紙使用を促すポップを作成していた。	
	優良	コピー機に裏紙専用のトレイを2つ(A4、A3)作り、紙の削減に努めている。	
	優良	ガソリンの節約のため、効率的に現場を回るようにしている。	
	優良	回覧用紙、メモ帳など裏紙をカットして作成している。	
	優良	シャチハタはインクを補充し使用している。	
	優良	フラットファイルは裏表を逆にするまで使用し、再利用しやすいよう、箱や棚に整理して収納している。	

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
佐伯区 【優良:4件】	優良	退庁時にプリンタ等の電源を切ることを声掛けしていた。	維持管理課
	優良	ゴミ捨て場にゴミの分別方法を書いたメモや一覧を掲示していた。	農林課
	優良	プリンタ付近に裏紙専用BOXを設置し、裏紙の使用に努めていた。	建築課
	優良	執務室内の印刷機に裏紙トレーを設定し、積極的に裏紙を使用していた。	地域整備課
消防局 【優良:9件】	優良	スリープモードの徹底について、担当職員が呼びかけを行い、所属職員一人ひとりのスリープ設定を確認した。	職員課
	優良	検査や会議等をWebで行うことにより、車を運転する機会を減らすことで燃料等のエネルギー使用量の削減に努めていた。	指導課
	優良	印刷用紙の管理簿を作成し、呼びかけを行うことで印刷用紙の使用量の削減に努めていた。	南消防署
	優良	自転車を活用し、消防局で行われる会議等への出席に車を使用しないことで、エネルギー使用量の削減に努めていた。	
	優良	廊下の照明を間引きすることで、電気エネルギーの削減に努めていた。	安佐南消防署
	優良	担当者がゴミ袋内のごみを洗って細かくし、圧縮するなどして、ゴミ袋の削減に積極的に努めていた。	
	優良	削減できる照明を取り外して間引いたり、部分的に消灯したりして、電気エネルギーの削減に努めていた。	
	優良	印刷用紙を出張所に渡す際に呼びかけを行い、無駄な印刷の削減に努めていた。	安佐北消防署
優良	不要な照明の消灯について、担当を設定し、積極的に部分消灯をするなど、電気エネルギーの削減に努めていた。		
水道局 【優良:4件】	優良	同じ執務室等で業務を行っている委託業者に協力を依頼し、昼休憩など業務に支障のない範囲で照明の消灯に取り組んでいる。	中央営業所
	優良	同じ執務室等で業務を行っている委託業者に協力を依頼し、昼休憩など業務に支障のない範囲で照明の消灯に取り組んでいる。	安芸営業所
	優良	同じ執務室等で業務を行っている委託業者に協力を依頼し、昼休憩など業務に支障のない範囲で照明の消灯に取り組んでいる。	佐伯営業所
	優良	課内の回覧等について、庁内LANの課の掲示板を活用することにより、ペーパーレスを図っている。	維持課
教育委員会 【優良:14件】	優良	長時間席を離れる際はパソコンの電源を落とし、一時的に席を離れる際はパソコンをスリープ状態にすることにより、電気使用量削減に努めている。	教育企画課
	優良	会議等をオンラインで実施し、資料をペーパーレス化することによって、紙の使用量を削減している。	
	優良	昼休みに消灯するスイッチを示すことによって消灯に対する意識を高め、消灯を徹底している。	教育給与課
	優良	書類の印刷時に両面コピーで出力することや、印刷前に必要部数や誤字脱字のチェックをすることにより、紙の使用量削減に努めている。	
	優良	昼休みに消灯する照明スイッチに表示をし、消灯を徹底している。	学事課
	優良	書類の印刷時に両面コピーで出力することや、印刷前に必要部数や誤字脱字のチェックをすることにより、紙の使用量削減に努めている。	
	優良	昼休みに消灯する照明スイッチに表示をし、消灯を徹底している。	教職員課
	優良	長時間席を離れる際はパソコンの電源を落とし、一時的に席を離れる際はパソコンをスリープ状態にすることにより、電気使用量削減に努めている。	

局等名	判定	内容(「工夫可能」、「改善必要」については、対応策を含む)	課等
教育委員会 【優良:14件】	優良	昼休み及び時間外勤務中は不要な照明を消すよう表示し、消灯を徹底している。	東部地区学校事務センター
	優良	退庁時にパソコンのコンセントを抜くことや、席を離れる際にパソコンをスリープ状態にすることなどにより、電気使用量削減に努めている。	
	優良	長時間席を離れる際はパソコンの電源を落とし、一時的に席を離れる際はパソコンをスリープ状態にすることにより、電気使用量削減に努めている。	西部地区学校事務センター
	優良	昼休みに消灯するスイッチを示すことにより消灯に対する意識を高め、消灯を徹底している。	
	優良	長時間席を離れる際はパソコンの電源を落とし、一時的に席を離れる際はパソコンをスリープ状態にすることにより、電気使用量削減に努めている。	健康教育課
	優良	書類の印刷時に両面コピーで出力することや、コピー前に必要部数や誤字脱字のチェックをすることにより、紙の使用量削減に努めている。	
人事委員会 【優良:4件】	優良	コピーの裏紙を積極的に使用しており、使用可能な裏紙専用の箱を作るとともに、コピーの手差しトレイには裏紙をセットしていた。	任用課
	優良	最終退庁者は執務室のプリンタ、コピー機等の電源が切れていることを確認するなどして、電気使用量の削減につながる行動を実践していた。	
	優良	長時間席を離れる場合はパソコンを切ったり、スリープ状態とするよう心掛けた。	調査課
	優良	事務局の室内灯は始業前や昼休憩に消灯しており、職員が高い意識を持って電気使用量の削減に努めている。	
監査事務局 【優良:6件】	優良	両面印刷や裏紙の利用等が徹底され、裏紙利用可能な用紙の保管場所を構えるとともに、プリンタに専用トレイを設けて裏紙印刷を積極的に利用していた。	監査第一課
	優良	長時間席を離れる場合はパソコンの電源を切る、スリープ状態にするよう心掛けていた。	
	優良	両面印刷や裏紙の利用等が徹底され、裏紙利用可能な用紙の保管場所を構えるとともに、プリンタに専用トレイを設けて裏紙印刷を積極的に利用していた。	監査第二課
	優良	長時間席を離れる場合はパソコンの電源を切る、スリープ状態にするよう心掛けていた。	
	優良	両面印刷や裏紙の利用等が徹底され、裏紙利用可能な用紙の保管場所を構えるとともに、プリンタに専用トレイを設けて裏紙印刷を積極的に利用していた。	工事監査課
	優良	長時間席を離れる場合はパソコンの電源を切る、スリープ状態にするよう心掛けていた。	
農業委員会 【優良:4件】	優良	PCの省エネモードの設定や現地調査の際の効率的なルートを選択等、達成のための工夫がみられる。	農業委員会事務局
	優良	目標は取り組みやすいものが設定してある。	
	優良	手差しトレイを裏紙専用にしており、また、文具の再利用の意識が根付いている。	
	優良	昼休憩時の消灯の徹底、不要なOA機器のこまめなスイッチオフ等、環境保全のための行動が多く見られた。	

※「優良事項」、「工夫事項」、「改善事項」のいずれの判定項目にも該当する事項がない課等については、上表に記載していない。