

広島市男女共同参画推進事業者表彰 応募用紙

(あて先) 広島市長

令和 年 月 日

広島市男女共同参画推進事業者表彰について、次のとおり応募します。

応募 (被推薦)	ふりがな		ふりがな						
	企業・団体等の名称		代表者 役職・氏名						
	所在地等	〒 電話 () FAX ()							
	業 種								
	創 業 年	年 月	資 本 金	円					
事業者の概要等	役 員 ・ 従業員数 ・ 年齢構成 ・ 雇用形態	年齢区分	男性			女性			合計
			役員	正規雇用	非正規雇用	役員	正規雇用	非正規雇用	
		10代							
		20代							
		30代							
		40代							
		50代							
		60代以上							
計									
応募 (推薦) の理由	<p>○取組の内容に該当するものにチェックしてください。(複数可)</p> <p><input type="checkbox"/>①従業員に対して、仕事と家庭・地域活動等の両立支援を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/>②女性の能力発揮、職域拡大などに積極的に取り組んでいる。</p> <p><input type="checkbox"/>③その他男女共同参画に向けた特色ある取組を進めている。</p> <p>○取組の内容(対象・手段・方法など)と特徴を具体的に記載してください。</p>								
連絡先	(企業・団体等の名称) ※								
	(所在地) ※								
(担当部署・担当者)									
(連絡先) 電話() FAX()									
E-mail									
※は他薦の場合、御記入ください。									

《注意》

1. 事業者表彰に応募後、本市が送付する調査票の提出が必要です。
なお、調査票には「応募(推薦)の理由」の取組内容①②③に該当するものを全て記入してください。
2. 後日、取組内容等の詳細についてお尋ねする場合や、関係資料の提出をお願いする場合があります。
3. 制度の有無だけでなく、その活用に対する取組や実績を重視します。
4. 他薦の場合、「被推薦事業者の概要等」欄のうち、不明な箇所がある場合は空欄にしておいてください。

(裏面参照)

広島市男女共同参画推進事業者表彰 応募用紙（記入例）

（あて先）広島市長

令和 年 月 日

広島市男女共同参画推進事業者表彰について、次のとおり応募します。

応募 (被推薦)	ふりがな	○○○○○○○○		ふりがな	○○○○	○○○○				
	企業・団体等の名称	○○○株式会社		代表者 役職・氏名	代表取締役 ○ ○ ○ ○					
	所在地等	〒○○○-○○○○ 広島市○○区△△町○丁目○-○○ 電話 () ○○○-○○○○ FAX () ○○○-○○○○								
	業 種	製造業								
	創業年	○○ 年	○○ 月	資本金	○○○○○○○○○ 円					
事業者の概要等	役員 ・ 従業員数 ・ 年齢構成 ・ 雇用形態	年齢区分	男性			女性			合計	
			役員	正規雇用	非正規雇用	役員	正規雇用	非正規雇用		
		10代	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
		20代	○○	代表取締役を含む			○○	○○	○○	○○
		30代	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
		40代	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
		50代	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
		60代以上	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
		計	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	
応募 (推薦) の理由	<p>○取組の内容に該当するものにチェックしてください。（複数可）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>①従業員に対して、仕事と家庭・地域活動等の両立支援を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>②女性の能力発揮、職域拡大などに積極的に取り組んでいる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>③その他男女共同参画に向けた特色ある取組を進めている。</p> <p>○取組の内容（対象・手段・方法など）と特徴を具体的に記載してください。</p> <p>①法を上回る育児・介護休暇制度を整備し、対象の従業員の取得について、人事担当者と上司が面談し、円滑な取得に努めた結果、女性の取得率は○%、男性の取得も○%と大幅に増加した。</p> <p>①社内報で地域活動（町内会・こども会・PTAなどの役員や民生委員、地域の行事等に積極的に協力・参加など）を行っている従業員を紹介し、奨励している。また、年間5日までのボランティア休暇（有給）の取得を可能としている。</p> <p>①3～4人のグループ制を導入し、年次有給休暇の計画的取得を促進した結果、取得率が○%上昇した。</p> <p>②課長以上の管理職に就くことができる女性を育成するため、入社5年目の女性従業員に対し、管理職候補研修を実施している。</p> <p>② 出産・育児のために退職した女性の再就職制度があり、令和○年度に○人採用した。</p> <p>②男女が共に使いやすい器具・設備を導入、作業工程の見直しにより、男性従業員のみだった部署に女性従業員を配置した。</p> <p>③女性従業員を職場環境委員に任命し、妊婦でも使いやすいよう、トイレを洋式に改修した。</p>									
	連絡先	(企業・団体等の名称) ※ ○○○○○○○○								
		(所在地) ※ ○○○○○○○○								
(担当部署・担当者) ○○○○○ ○○ ○○ (連絡先) 電話 (○○○) ○○○-○○○○ FAX (○○○) ○○○-○○○○ E-mail ○○○○○○ ※は他薦の場合、御記入ください。										

《注意》

- 事業者表彰に応募後、本市が送付する調査票の提出が必要です。
なお、調査票には「応募（推薦）の理由」の取組内容①②③に該当するものを全て記入してください。
- 後日、取組内容等の詳細についてお尋ねする場合や、関係資料の提出をお願いする場合があります。
- 制度の有無だけでなく、その活用に対する取組や実績を重視します。
- 他薦の場合、「被推薦事業者の概要等」欄のうち、不明な箇所がある場合は空欄にしておいてください。