

令和6年度 延長（時間外）保育申込書

受付印

令和 年 月 日

延長(時間外)保育を利用したいので、次のとおり申込みます。申込保護者以外の者に関する内容は、その者の同意を得て、記入しました。
なお、記入した内容及び利用決定に必要な事項について調査されることに全員同意します。

申込保護者住所（〒 ー ）		
広島市	区	大字 町 丁目 番 号 ー
電話番号（ ー ）		
フリガナ	フリガナ	生年月日
申込保護者氏名	申込子どもの氏名	平成 年 月 日 令和

※ の部分は記入しないでください。

通知書番号	費目	園コード	整理番号
施設名			
子どもの氏名			

保育時間延長の区分

次の項目について記入してください。

項	目	父	母
①	迎えに来ることができる方 (該当する方に○を記入してください。)		

②～④については、「父」と「母」の両方の欄に記入してください。

②	超過勤務等で勤務終了が遅くなる場合の 勤務終了時刻及び理由等	午後 時 分頃 (1週間当たり 日程度) (理由) 1 超過勤務 2 その他 ()	午後 時 分頃 (1週間当たり 日程度) (理由) 1 超過勤務 2 その他 ()
③	迎えに来られる時の交通手段とその所要時間	徒歩・自動車・自転車・公共交通機関 その他 () 所要時間 (時間 分)	徒歩・自動車・自転車・公共交通機関 その他 () 所要時間 (時間 分)
④	迎えに来ることができる時刻	午後 時 分頃	午後 時 分頃

希 望 区 分
延長保育 ・ 時間外保育 (希望する方に○を記入してください。)

延長(時間外)保育開始希望年月日 延長(時間外)保育の開始希望年月日を記入してください。 令和 年 月 日

【個人情報の取扱いに関する確認情報】

1 収集した情報の取扱い
延長(時間外)保育の実施に関して収集した情報については、利用目的の範囲でのみ使用し、利用目的を遂行するために業務を委託する場合及び本人の同意を得た場合を除き、第三者に提供はいたしません。

2 利用目的
収集した情報の利用目的は次のとおりです。

(1) 保育の必要性の調査の事務
(例)電話・訪問による申込書及びその他必要な事項の内容確認・調査

(2) 延長(時間外)保育料の決定・徴収の事務

(3) 保育所等の延長(時間外)保育の実施に必要な情報の提供
(例)延長(時間外)保育申込書の「申込保護者」、「申込子ども」、①～④の項目欄に記載された内容、通知書番号、希望区分及び延長(時間外)保育開始年月日

・この申込書の有効期限は、令和7年3月31日までとします。
・延長保育については、定員に対し、申込者数が多い場合は選考があります。定員に空きがない場合は、利用できませんのでご了承ください。