

令和 年 月 日

（あて先） 広島市長

（申請者）

住 所

.....  
団体名

.....  
代表者

令和 年度 市民協働森づくり支援事業（広島市森づくり推進事業）補助金交付申請書

標記補助金について、別紙事業計画書及び収支予算書のとおり事業を実施したいので、広島市補助金等交付規則第4条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

1 補助事業の名称 市民協働森づくり支援事業

2 補助金交付申請額 金 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第2号）
- (2) 収支予算書（別記様式第3号）
- (3) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

1 事業の目的

2 事業主体

3 事業の内容

4 事業の実施効果

5 事業の実施予定期間

指令の日から令和 年 月 日まで

収 支 予 算 書

歳 入

科 目	本 予 算 度 額 A	前 予 算 度 額 B	差引増減 A - B	説 明
補助金				
負担金				
合計				

歳 出

科 目	本 予 算 度 額 A	前 予 算 度 額 B	差引増減 A - B	説 明
合計				

歳入歳出差引残金                      円

剰余金の処分方法

注1 年度は広島市の会計年度によること。

2 説明欄に費途の明細及び差引増減の理由を記載のこと。

事業計画内訳書 〈事業名：市民協働森づくり支援事業〉

事業実施主体： \_\_\_\_\_

実施内容	事業量	実施時期	実施場所	事業費	事業効果（目標，実績）	備考
				円		

- 注：1 実施内容欄については、出来るだけ具体的に記載する。  
 2 事業量欄については、回数，参加者数，数量等を記載する。  
 3 事業費については、別表の交付対象経費により積算し計上する。  
 4 作業器具等の購入を行う場合は、用具器具等管理書（付表）を添付するとともに、必要に応じてカタログ、見積書等を添付する。  
 5 簡易工作物及び簡易建築物の設置については、必要に応じて実施設計書等（設計図書，経費明細書等）を添付する。

## 用具器具等管理書（計画）

1 事業実施主体名

所在地

団体の名称

代表者氏名

2 事業名

令和 年度 市民協働森づくり支援事業

3 用具器具名等

名称	数量	備考

4 管理場所

5 管理責任者

住所

氏名

（事業実施主体との関係）