事業所整備計画

１　財務状況

　⑴　既設法人

<貸借対照表>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勘定科目 | | | 過去３か年の決算状況（千円） | | |
| 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 資産の部 | | |  |  |  |
|  | 流動資産 | |  |  |  |
|  | 固定資産 | |  |  |  |
|  | 繰延資産 | |  |  |  |
| 負債の部 | | |  |  |  |
|  | 流動負債 | |  |  |  |
|  | 固定負債 | |  |  |  |
| 純資産の部 | | |  |  |  |
|  | | 資本金 |  |  |  |
|  | | 利益剰余金 |  |  |  |
| 負債及び純資産の部 | | |  |  |  |

　<損益計算書>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勘定科目 | 過去３か年の決算状況（千円） | | |
| 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 営業利益 |  |  |  |
| 経常利益 |  |  |  |
| 当期純利益 |  |  |  |

　⑵　新設法人

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借入 | 借入先 |  | 借入額 | 千円 |
| 借入先 |  | 借入額 | 千円 |
| 借入先 |  | 借入額 | 千円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資産総額  （不動産＋当初運転資金） | 負債総額  （借入） | 差引正味額  （資産総額－負債総額） |
| 千円 | 千円 | 千円 |

２　開設資金及び運営費の見込み

⑴　開設資金

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要額 | 千円 | 必要額の内訳 | |
| 土地購入費 | 千円 |
| 自己資金額 | 千円 | 建物建設費 | 千円 |
| 設備整備等関係費 | 千円 |
| 借入額 | 千円 | 事業開始前の人件費 | 千円 |
| その他 | 千円 |

⑵　運営費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 収入支出額 | | 内　　　　　訳 | | 利用者見込数 |
| 開設後  ２か月間 | 収入 | 千円 | 介護報酬 | 千円 | 人 |
| 利用料収入 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 支出 | 千円 | 人件費 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 開設後  ６か月間 | 収入 | 千円 | 介護報酬 | 千円 | 人 |
| 利用料収入 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 支出 | 千円 | 人件費 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 開設後  １年間 | 収入 | 千円 | 介護報酬 | 千円 | 人 |
| 利用料収入 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 支出 | 千円 | 人件費 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 開設後  ３年間 | 収入 | 千円 | 介護報酬 | 千円 | 人 |
| 利用料収入 | 千円 |
| その他 | 千円 |
| 支出 | 千円 | 人件費 | 千円 |
| その他 | 千円 |

３　開設予定地

　⑴　所在地

　広島市　　　　区　　　　町　　　　番

　　　※　土地の登記地番を記入してください。複数の地番がある場合はすべて記入してください。

　⑵　開設予定地の状況（都市計画法、建築基準法等）

|  |  |
| --- | --- |
| ①　区域区分・用途地域・地区計画 |  |
| ②　取付道路の有無 | □有　・　□無 |
| ③　前面道路幅員 | ｍ |
| ④　前面道路の状況 | □二方向通行可　　□一方通行　　□車両通行困難 |
| ⑤　登記地目 |  |
| ⑥　駐車場面積 | ㎡ |
| ⑦　駐車台数 | 台 |
| ⑧　都市機能誘導区域の設定の有  　無 | □有　・　□無 |
| ⑨　その他規制の有無 | □有　・　□無  有の場合は今後の見込： |

※　該当する項目を■に塗りつぶしてください。

※　開設予定地の状況で、今後手続き等が必要と見込まれる項目については、現状及び今後の見込みについて記入してください。また、必要に応じて確認できる資料（確約書や許可書など）を添付してください。

４　担当者

事業計画書作成担当として下記の者を指定します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  担当者名 | |  | | 所属  (役職) | （　　　　　　） | |
| 連絡先 | 住　　所 |  | | | | |
| 電　　話 |  | ＦＡＸ | | |  |
| 電子メール |  | | | | |