

# 住居番号設定・変更・廃止届出（申出）書

令和 年 月 日

（届出(申出)先）  
広島市長

広島市住居表示に関する条例第3条の規定により届出（申出）します。

<b>建築主等</b> (〒 - )  住所 _____  氏名 _____  連絡先 自宅 勤務先 ( ) -	<b>届出(申出)人</b> (〒 - )  住所 _____  氏名 _____  連絡先 自宅 勤務先 ( ) -
<b>届出（申出）の理由</b> 新築 ・ 改築 ・ 建替 ・ 出入口変更 ・ 通路変更 ・ 取壊し	
<b>建物の概要</b> [新築、改築、建替の場合のみ記入してください。]	<b>名称</b> _____
	<b>用途</b> 個人住宅・共同住宅・店舗・事務所・その他 ( )
	<b>構造</b> 木造・鉄筋・鉄骨・その他 ( )、( ) 階建
	<b>完成予定日</b> 令和 年 月 日
<b>建物の所在地</b> _____ 区 _____ 町 丁目 番 号 付近	

- (注) 1 太枠の中のみ記入してください。  
 2 建築主等欄には、新築の場合は建築主の方の、改築その他の場合は所有者の方の住所、氏名を記入してください。  
 3 現地調査の後、住居番号設定通知書を建築主等あてに送付しますので、住所、氏名は、正確に記入してください。  
 4 届出（申出）の理由欄、建物の概要の用途欄・構造欄は、該当するものを○で囲んでください。

届出（申出）前の表示	_____ 町 丁目 _____ 番 号	整理番号
届出（申出）後の表示	_____ 番 号	

部屋番号等の内訳          委任状 備考	受付年月日 . .	現地調査年月日 . .
	台帳記載年月日 . .	通知書送付年月日 . .
	起案年月日 . .	決裁年月日 . .
	係	課長補佐 ・係長
		公印  