

依 頼 届

(宛先) 広島市長

令和 年 月 日

依頼者(本人): 住 所.....
フリ ガナ 氏 名.....^④
(生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生)

私は、次の者に下記の事項を依頼しましたので、届出します。

住 所.....
フリ ガナ 氏 名.....

記

〈依頼事項〉

- 1 平成・令和.....年度個人市・県民税の課税証明書(所得証明書).....通の交付を受けること。
- 2 平成・令和.....年度固定資産課税台帳登録事項証明書.....通の交付を受けること。
- 3 平成・令和.....年度固定資産税・都市計画税課税証明書.....通の交付を受けること。
- 4 平成・令和.....年度固定資産証明書.....通の交付を受けること。
- 5 法人市民税申告事項等証明書(所在地証明書).....通の交付を受けること。
- 6 平成・令和.....年.....月.....日～平成・令和.....年.....月.....日の事業年度分の法人市民税課税証明書.....通の交付を受けること。
- 7 平成・令和.....年度.....納税証明書.....通の交付を受けること。
- 8 平成・令和.....年.....月.....日～平成・令和.....年.....月.....日の事業年度分の法人市民税・事業所税 納税証明書.....通の交付を受けること。
- 9 市税について滞納がない旨の納税証明書.....通の交付を受けること。
- 10 軽自動車税納税証明書(継続検査用)の交付を受けること。
- 11 標識番号(広島市.....)の申告受付書の交付を受けること。
- 12 標識番号(広島市.....)の廃車申告受付書の交付を受けること。
- 13

(注1) 依頼者が法人等の場合は、依頼者住所欄に事業所の所在地を、依頼者氏名欄に名称、代表者の役職名及び氏名をそれぞれ記入し、代表者職印を押印してください。

(注2) 該当番号に○をしてください。

(注3) 1～12以外の証明書の交付については、13欄に具体的な証明書の種類を記入してください。