

学校司書の募集

広島市教育委員会では、中学校区に学校司書を配置することにより、小・中学校の学校図書館の環境整備や児童生徒の情報活用能力の育成、読書活動の推進の支援等を行い、学校図書館の機能を充実させたいと考えています。ついては、下記のとおり学校司書を随時募集します。

1 応募要件

次のいずれかの条件を満たす者

- ・ 図書館法に規定された「司書」または「司書補」の資格を有する者、または取得予定者
- ・ 学校図書館法に規定された「司書教諭」の講習を修了、または修了予定者
- ・ 学校勤務等の経験がある者

2 職務内容

2中学校区の各小・中学校（4～8校）を巡回し、司書教諭の補助として、次の業務を行います。

- ・ 学校図書館の蔵書管理等の環境整備の補助
- ・ 学校図書館を利活用した授業等の支援
- ・ 読書活動推進の支援の補助
- ・ 図書ボランティアとの協働
- ・ 学校間の調整・連携

3 勤務条件その他

勤務条件等については、以下のとおりです。

職 種	勤務時間（原則）	賃金
学校司書	8時30分～12時30分	1日4,000円（4時間勤務） 別途交通費1日当たり2,000円を限度に支給

※ 賃金及び交通費等は、令和5年4月1日現在のものです。

4 必要書類・申込方法

所定の申込書（広島市立学校・学校司書勤務申込書）に必要事項を記入し、3ヶ月以内に撮影した写真を貼付してください。申込書を月曜日～金曜日（祝日を除く）の午前9時～午後5時の間に、下記問い合わせ先まで持参するか、郵送してください。受付け次第、登録します。

【問い合わせ先】

広島市教育委員会 学校教育部 指導第一課
〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号（市役所北庁舎（中区役所5階））
TEL：（082）504-2486