

様式第2号別表1

令和5年度 サービス提供計画 (令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日)

事務所開設日 (開設する曜日に○を付けてください。)		月	火	水	木	金	土	日	実施団体名 (ふれあひサービスもろもろの木)			
事務所開設時間 (毎週開設しない場合は、第×曜日など補記してください。)		大曜日 8時00分 から15時00分 まで 水曜日 12時00 から16時30分										
サービス内容									実施の有無 (○又は×を記載)	1回当たりの提供時間 (●分まで)	1回当たりの提供時間に係る提供料金(円)	
第1号サービス	①掃除(居室内やトイレ・卓上等の清掃、ゴミ出し)									○	60分	1,400円
	②洗濯(洗濯機又は手洗いによる洗濯、洗濯物の乾燥・取り入れ・収納、アイロンがけ)									○	60分	1,400円
	③ベッドメイク(利用者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等)									○	60分	1,400円
	④衣類の整理・被服の補修(夏・冬物等の入れ替え等、ボタン付け、破れの補修等)									○	60分	1,400円
	⑤一般的な調理、配下膳(配膳、後片付けのみ、一般的な調理)									○	60分	1,400円
	⑥買い物・薬の受け取り(日用品等の買い物(内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む)、薬の受け取り)									○	60分	1,400円
第2号サービス	⑦草むしり、花木の水やり、植木の剪定等の園芸									○	60分	1,400円
	⑧犬の散歩等ペットの世話									○	60分	1,400円
	⑨家具・電気器具等の組み立て・移動・修繕・模様替え									○	60分	1,400円
	⑩大掃除、窓のガラス磨き、床のワックスがけ									○	60分	1,400円
	⑪室内外家屋の修理、ペンキ塗り									○	60分	1,400円
	⑫正月、節句等のために特別な手間をかけて行う調理									○	60分	1,400円
	⑬書類・郵便物等の確認、手続きの助言									○	60分	1,400円
	⑭新聞、書類等の代読、パソコン操作									○	60分	1,400円
	⑮散歩・買い物等外出時の付き添い									○	60分	1,400円
	⑯無償により自家用車を使用して行う送迎									○		
⑰3号サービス	( )											
	( )											
	( )											
活動にかかる実費徴収金												