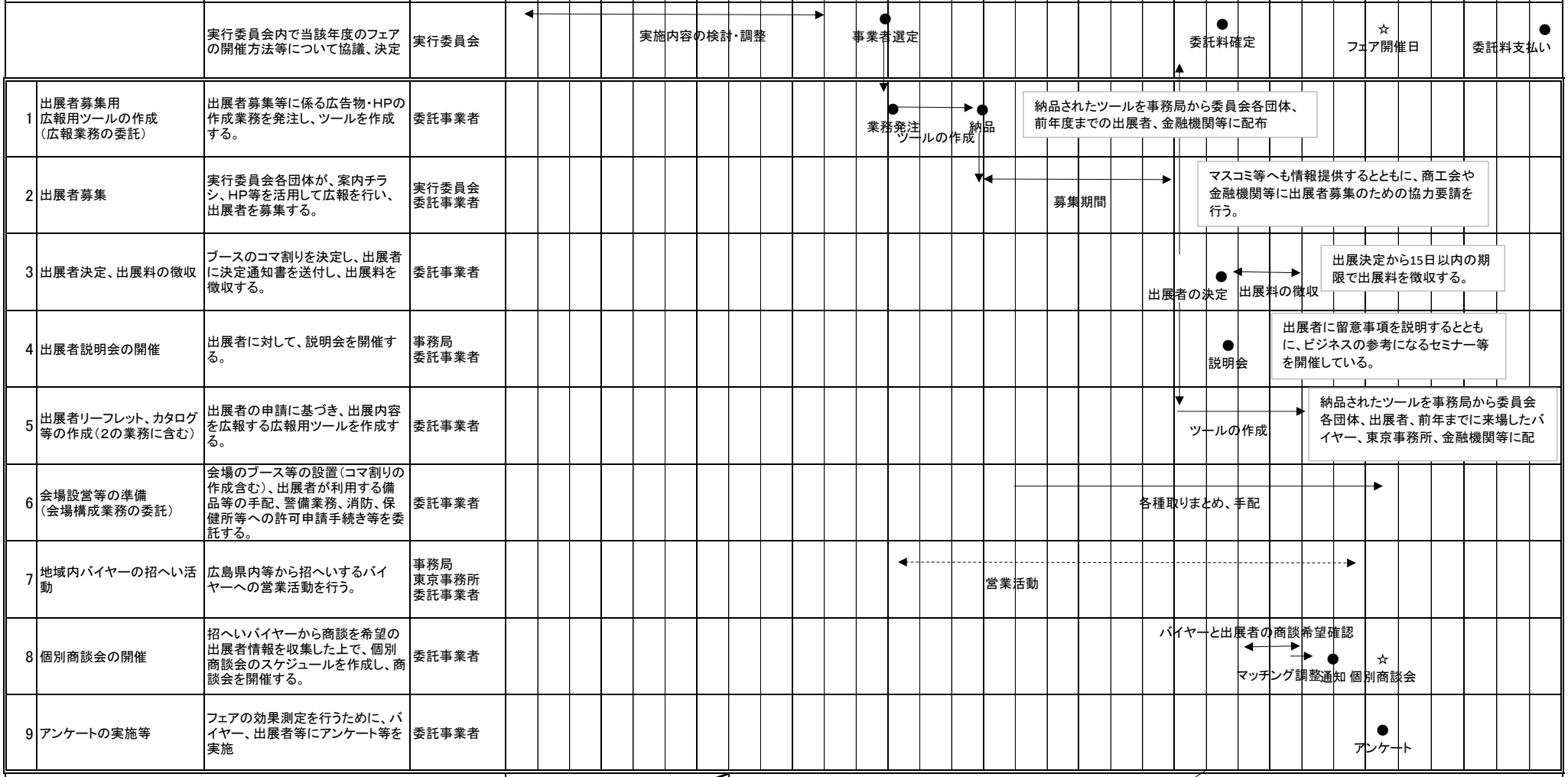
資料5

ビジネスフェアの昨年度のスケジュールと本業務の委託料のイメージ

	項目	内容	対応者
		実行委員会内で当該年度のフェアの開催方法等について協議、決定	実行委員会
1	出展者募集用広報用ツールの作成（広報業務の委託）	出展者募集等に係る広告物・HPの作成業務を発注し、ツールを作成する。	委託事業者
2	出展者募集	実行委員会各団体が、案内チラシ、HP等を活用して広報を行い、出展者を募集する。	実行委員会 委託事業者
3	出展者決定、出展料の徴収	ブースのコマ割りを決定し、出展者に決定通知書を送付し、出展料を徴収する。	委託事業者
4	出展者説明会の開催	出展者に対して、説明会を開催する。	事務局 委託事業者
5	出展者リーフレット、カタログ等の作成（2の業務に含む）	出展者の申請に基づき、出展内容を広報する広報用ツールを作成する。	委託事業者
6	会場設営等の準備（会場構成業務の委託）	会場のブース等の設置（コマ割りの作成含む）、出展者が利用する備品等の手配、警備業務、消防、保健所等への許可申請手続き等を委託する。	委託事業者
7	地域内バイヤーの招へい活動	広島県内等から招へいするバイヤーへの営業活動を行う。	事務局 東京事務所 委託事業者
8	個別商談会の開催	招へいバイヤーから商談を希望の出展者情報を収集した上で、個別商談会のスケジュールを作成し、商談会を開催する。	委託事業者
9	アンケートの実施等	フェアの効果測定を行うために、バイヤー、出展者等にアンケート等を実施	委託事業者



本業務における委託料のイメージ
※昨年度までの実績ではありません。

出展者募集のための各種業務（パンフ、HP開設含む）、展示会広報・バイヤー等来場者向け案内準備経費として約3,442千円（委員会負担金相当額－事務局経費）

展示会広報・バイヤー等来場者向け案内及び出展者PRに係る各種業務（パンフ、HP開設含む）、展示会運営に係る一切の費用（個別商談会に係る費用含む）として10,871千円