

基町地区の活性化を支援する学生 の市営基町アパート入居者募集案内 ～ ルームシェアもできます ～

- ☆ この入居の申込みには、申込資格があります。
- ☆ この「入居者募集案内」をよく読んでから、申込みをしてください。
- ☆ この入居は、基町住宅地区の活性化を支援する方のための入居です。通常の市営住宅の入居とは異なります。



○ 申込方法

所定の申込書に必要事項を記入の上、郵送又は持参により、申込みをしてください。

※募集中の住戸がない場合、申込みはできませんので、下記の問合せ先又は本市ホームページで募集中住戸の有無をご確認ください。

※申込みには、申込書のほか必要な書類があります。

○ 申込先・問合せ先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号

広島市都市整備局住宅部住宅政策課基町住宅担当

(郵送の場合は、住所は不要です。)

電話番号：082-504-2457

※持参による申込みの場合の受付時間は、午前9時から午後5時（閉庁日は除く）までです。

募集住宅は、広島市ホームページにてご覧いただけます。

基町アパート入居

検索



目 次

はじめに、申込みにあたっての注意	1
1 申込資格	2
2 対象住戸等	2
3 入居期間	2
4 入居者選定方法	2
5 入居にあたっての注意	3
6 ルームシェアについて	3
7 必要書類	4
8 申込みから入居までの流れ	5
9 対象住戸の間取り例	5
別表 地域活動	6
基町地区の活性化を支援する学生の	
市営基町アパート一時使用申込書（様式第2号）	7
同（記入例）	9
様式 1 給与等支払証明書	11

はじめに

この入居募集は一時使用といい、一般公募での市営住宅の入居募集とは異なります。

申込みにあたっての注意

- 1 申込資格に関する基準日は、「申込日」現在とします。
- 2 次のような場合、すべての申込みを無効にします。
 - (1) 同一人が2通以上の申込みをした場合。
 - (2) 同一人の氏名が2通以上の申込書に記載されていた場合。
- 3 申込資格の審査にあたっては、必要に応じて関係官庁や勤務先などで事情の調査確認をすることがあります。
- 4 次のような場合、申込みを無効とします。また、選定（書類審査、面接等）の結果、入居の予定者に決定された後でも失格となります。
 - (1) 申込資格がないとき。また、申込みから入居手続きまでの間に申込資格をなくしたとき。
 - (2) 申込書に不正の記載があったとき。
 - (3) 申込書に申込住宅などの必要事項を記載していないとき。
 - (4) 面接、入居手続き、入居説明等に無断で欠席したとき。
 - (5) 入居手続きに必要な書類を指定期限までに提出しないとき。
 - (6) 所定の申込書以外で申込みをしたとき。
- 5 申込書など受付した書類は一切お返しいたしません。
- 6 申込書など受付した書類の内容に不備等がある場合は、電話により確認させていただくことがありますので、申込書の「電話」欄には、必ず連絡が取れる電話番号を記入してください。

また、不備の内容によっては、受付せずに申込書を返送する場合があります。修正により、申込みが可能な場合は、不備箇所を修正の上、指定の「不備修正期間」内に、申込先に直接ご持参ください（郵送は受け付けません）。

なお、不備修正期間内に持参されない場合は、申込みがなかったものとして取り扱います。

※「不備修正期間」は、申込日から5日間（閉庁日を除く）とします。
- 7 入学予定の場合は申込日の6か月後の月の末日（その日が土・日・祝日に当たるときは、直後の平日）までに入学する必要があります。
- 8 ルームシェアができます。詳しくは3ページをご覧ください。

1 申込資格

- (1) 大学・専修学校・各種学校に在籍する学生（入学予定者を含む。）とします。
ただし、単身者に限ります。
- (2) 入居後において、次に掲げる①又は②に該当すること。
- ① 自治会に加入し、次のすべてを満たすこと。
- ・ 別表（6ページ参照）（1）に掲げるすべての行事に開催前の準備から終了後の片付けまで参加
 - ・ 別表（2）に掲げる活動のいずれかに参加
 - ・ 当番制で実施する連合町内会定例会の会場準備と地域清掃に規定回数（年間4回～5回）以上参加
- ② 基町地区社会福祉協議会の所属団体の役員等に就任すること。
- (3) 申込者本人が市町村民税を滞納していないこと。
- (4) 入申込者本人が市営住宅の家賃、市営店舗及び市営住宅等附設駐車場の使用料等を滞納していないこと。
- (5) 申込者本人が暴力団員（※）でないこと。
- ※「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」第2条第6号に規定する暴力団員をいいます。

2 対象住戸等

- (1) 住戸 募集中の住戸については、本市ホームページでご確認ください。
間取りの例は5ページをご覧ください。
- (2) 家賃 10,000円～20,000円程度
※ 収入に応じ家賃が変わります。また、家賃は毎年度見直します。
- (3) 住宅の設備 エアコン、網戸を設置しています。

3 入居期間

入居期間は、大学・大学院・専修学校・各種学校を卒業するまでとします。
ただし、1年ごとに更新手続きが必要になります。その際、許可更新申込書、地域活動等への参加状況などについての報告書及び入居時提出書類と同様の書類（4ページ 7必要書類）を提出していただきます。

なお、入居後、申込資格を満たさなくなった方は、更新できません。
（例：大学等を退学した方や申込書で記入した地域活動等に参加しなかった方など）
また、卒業後、広島広域都市圏内に就職した場合に限り、卒業後3年を限度とし、入居許可期間を更新することができます。

4 入居者選定方法

書類審査及び面接（入居後の地域活動等に関する面接を実施します。）

5 入居にあたっての注意

- (1) 入居者は、自治会に加入し、地域活動に参加してください。（ルームシェアの場合は、入居者全員が参加してください。）
- (2) 住宅内で犬・猫等動物の飼育等の迷惑行為をしてはいけません。
- (3) 住宅を第三者に転貸し、又はその使用权を譲渡してはいけません。
- (4) 住宅の現状を変更し、又は工作物を設置してはいけません。ただし、あらかじめ文書により承認を受けたときはこの限りではありません。
- (5) 募集住宅は、前入居者が退去した住宅を部分的に補修し、入居していただくものです。そのため、住宅ごとの傷みの程度により美観や補修内容が異なっておりますので、ご了承ください。
- (6) 共益費は他の入居者と同様に入居者負担とします。（原則自治会で徴収）
- (7) 家賃の支払いは、銀行等で納付書にて納めていただきます。
納付書は中区役所建築課から送付されます。
- (8) 敷金等については、次のとおりです。

項 目		条 件
敷金等	敷 金	必要なし
	共 益 費	各自治会のルールによる。
経 費	電気・ガス・上下水道等	入居者負担
その他	管 理	入居者が管理責任を負う

6 ルームシェアについて

- (1) 入居の予定者の上限は居室の数とします。
- (2) すべての入居の予定者が申請者となります。（同一の申請書に連名で申請していただき、申請者のうち1人に代表者になっていただきます。）
- (3) 入居後の入居者の追加や変更は認めません。ただし、一部の入居者を残して、他の入居者が退去することは認めます。
- (4) 申請書類の提出は、まとめて代表者に行っていただきます。
- (5) 住戸内の使用方法等については、一般の市営住宅の使用ルールの範囲内であれば、誰がどの部屋を使用するかや浴室等の使用ルールについて、入居者同士で決定してください。
- (6) 家賃の支払いは、代表者に行っていただきます。（期限を過ぎた場合は、他の入居者に行っていただきます。）

7 必要書類 (入居しようとする方全員)

(1) 申込み時に必要な書類

必要書類	注意事項
① 住民票の写し	※広島市では、各区役所の市民課・出張所で発行します。
② 収入を証明する書類(※)	・収入のない方についても必要です。
③ 市町村民税の納税証明書 (完納証明書)	前年度分の市町村民税を完納したことがわかる証明書。 ただし、課税されていない方は、前々年中の所得額が記載された課税台帳記載事項証明書。申込者本人のみ必要です。 ※広島市では、各区役所内の市税事務所又は税務室・出張所で発行します。
④ 在籍証明書等	・在籍する学校が発行するもの。 ・入学予定者は、入学許可書等が必要です。

※ 収入を証明する書類について

ア 給与所得の場合

勤務開始状況	収入証明期間	収入証明書類
現在の勤務先に 前年の1月1日以前から採用されている方	前年の1月～12月	次のいずれかを提出してください。 ・前年分の源泉徴収票 ・勤務先の給与等支払証明書 (11ページ様式1)
現在の勤務先に 前年1月2日以降に採用された方	① 勤務を開始した月の翌月から1年間(12か月) ② 1年未満の場合は、勤務し始めた月の翌月から申込月の前月まで ③ 採用後まだ1か月分の給与等(採用月の翌月の給与等)を受けていない場合は、雇用条件に基づく1か月分の支払予定額	・勤務先の給与等支払証明書 (11ページ様式1)

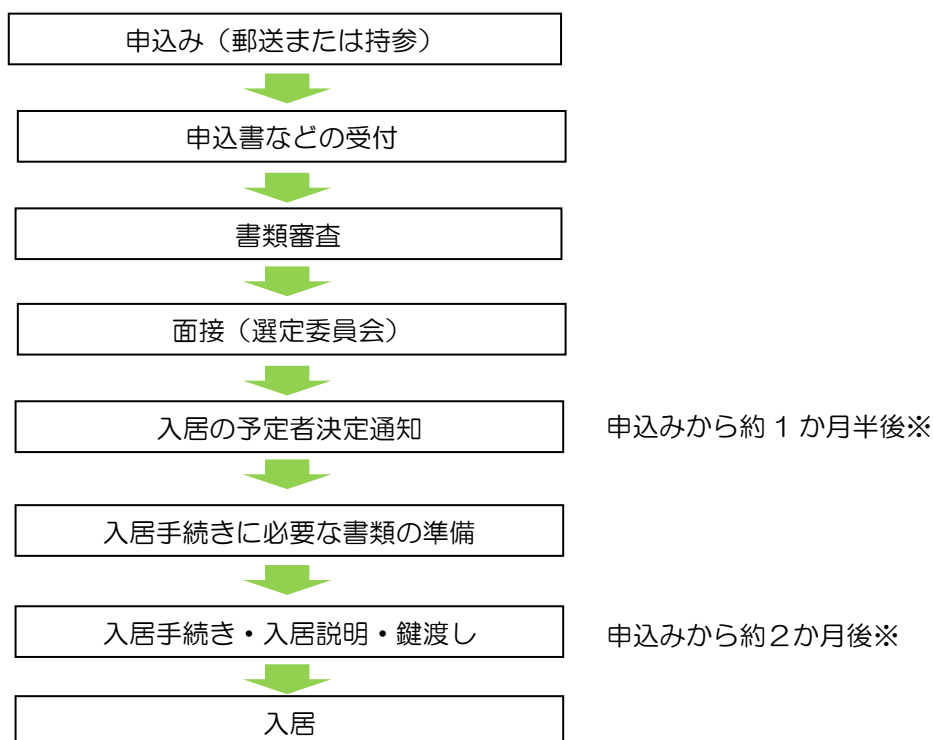
イ その他収入のない場合

- ・ 申込日前年中の所得額が記載された課税台帳記載事項証明書
- ・ その他収入がないことを証明できるもの

(2) 選定(書類審査・面接等)の結果、入居の予定者として決定通知を受けた方に提出していただく書類

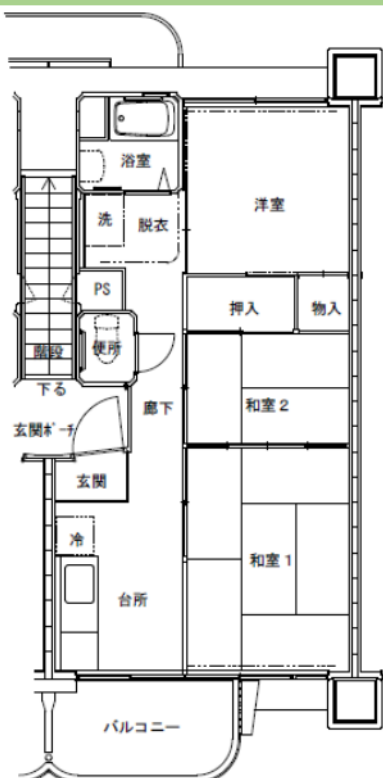
- ① 請書
- ② 緊急連絡人の連絡先等を記載した書面
- ③ 市営住宅一時使用許可申請書
- ④ 誓約書
- ⑤ ルームシェアに関する誓約書(ルームシェアの場合)
- ⑥ 一時使用予定者決定通知書(入居の予定者として決定した方に送付した通知書)

8 申込みから入居までの流れ



※時期は、目安を示しており、必要な書類の提出状況などより前後することがあります。

9 対象住戸の間取り例（反転タイプの場合もあります。）



高層棟 3Kタイプ 41.85㎡
（エアコン、網戸付き）

別表 地域活動

	主な活動内容	主な行事等
(1)	基町地区社会福祉協議会・ 連合自治会の活動	・町内体育祭（10月開催）
		・敬老会（9月開催）
		・原爆慰霊祭／盆踊り（8月開催）
(2)	① 基町学区体育協会の活動	・グラウンドゴルフ大会（年3回） ・ソフトボール大会（春と秋の2回）
	② 連合自治会の活動	・定例会（毎月1回） ・防災訓練の実施（不定期） ・出初式への参加（年始1回）
	③ 定期的な清掃活動	・学校の周りの清掃（年末1回）
	④ 老人クラブの活動 （応援、準備等）	・基町アパート周辺の清掃（不定期） ・平和記念公園の清掃（年1回夏）
	⑤ 子ども会活動	・球技大会への参加（年数回）
	⑥ ほのぼの基町の活動	・運営委員会の会議（月2回） ・ほのぼの花クラブ（年4回） ・ほのぼの会食（月1回） ・ほのぼのお茶会（第3水曜日） ・将棋倶楽部（第2、4日曜日）
	⑦ 子どもの見守り活動	・通学路で小学生等の登下校時の見守り（毎朝等）

(注) 市営基町アパートには、中層棟（4～5階建）に市営第1、第2、第17の3つの自治会、高層棟（8～20階建）に第1コア～第17コアの17の自治会があります。

基町地区の活性化を支援する学生の市営基町アパート一時使用申込書

(あて先) 広島市長

申込年月日

年 月 日

申込者 (代表者)	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ			自宅：()	-	
	氏名	連絡先	携帯：	-	-	
			メールアドレス：			
	学校名	学部学科等	在籍学年			
申込者	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ			自宅：()	-	
	氏名	連絡先	携帯：	-	-	
			メールアドレス：			
	学校名	学部学科等	在籍学年			
申込者	住所	〒□□□-□□□□			年齢	才
	フリガナ			自宅：()	-	
	氏名	連絡先	携帯：	-	-	
			メールアドレス：			
	学校名	学部学科等	在籍学年			

1 申込住宅（広島市ホームページの対象住戸の「募集中」住宅の中から選んで記入してください。）

[第1希望] 市営基町アパート 号棟 号室

[第2希望] 市営基町アパート 号棟 号室

[第3希望] 市営基町アパート 号棟 号室

2 自治会への加入（チェックがない場合は、申込みできません。）

 同意する

3 町内体育祭、敬老会、原爆慰霊祭/盆踊りのすべてに開催前の準備から、終了後の片付けまで参加

（チェックがない場合は、申込みできません。）

 同意する

(記入例)

基町地区の活性化を支援する学生の市営基町アパート一時使用申込書

(あて先) 広島市長

申込年月日

令和〇〇年〇月〇〇日

申込者 (代表者)	住所	〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目6番34号		年齢	20才
	フリガナ	ヒロシマ タロウ		連絡先	自宅：(△△△) 〇〇〇-×××× 携帯：0×0-△△△△-×××× メールアドレス：××××@△△△.ne.jp
	氏名	広島 太郎			
	学校名	学部学科等	在籍学年		
	〇× 大学	〇〇学部△△学科	〇年		
申込者	住所	〒□□□-□□□□			
	フリガナ		連絡先	自宅：() - -	
	氏名		携帯：	- -	
	学校名		ルームシェアの場合は、それぞれ記入してください。(全ての入居予定者が申込者となります。)		
申込者	住所	〒□□□-□□□□			年齢
	フリガナ		連絡先	自宅：() - -	才
	氏名		携帯：	- -	
	学校名	学部学科等	在籍学年		

入学予定の場合は、「入学予定」と記入してください。

ルームシェアの場合は、それぞれ記入してください。(全ての入居予定者が申込者となります。)

1 申込住宅（広島市ホームページの対象住戸の「募集中」住宅の中から選んで記入してください。）

[第1希望] 市営基町アパート 〇〇号棟 △△△号室

[第2希望] 市営基町アパート △△号棟 ××××号室

[第3希望] 市営基町アパート 号棟 号室

2 自治会への加入（チェックがない場合は、申込みできません。）

■ 同意する

3 町内体育祭、敬老会、原爆慰霊祭/盆踊りのすべてに開催前の準備から、終了後の片付けまで参加（チェックがない場合は、申込みできません。）

■ 同意する

4 地域活動（2）項に掲げる主な行事等への参加について、記入してください。なお、参加する主な活動内容の数は、面接時の評価の対象となります。（できるだけ多くの活動に参加していただくことを願います。）

		氏名 広島 太郎	氏名	氏名
主な活動内容	主な行事等	参加するもの（チェックをつけてください。）		
① 基町学区体育協会の活動	・グラウンドゴルフ大会 (年3回)	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・ソフトボール大会 (春と秋の2回)	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
② 連合自治会の活動	・定例会（毎月1回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・防災訓練の実施（不定期）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・出初式への参加（年始1回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
③ 定期的な清掃活動	・学校の周りの清掃（年末1回）	<input checked="" type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
④ 老人クラブの活動 (応援、準備等)	・基町アパート周辺の清掃 (不定期)	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・平和記念公園の清掃 (年1回夏)	<input checked="" type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
⑤ 子ども会活動	・球技大会への参加（年数回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
⑥ ほのぼの基町の活動	・運営委員会の会議（月2回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・ほのぼの花クラブ（年4回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・ほのぼの会食（月1回）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・ほのぼのお茶会（第3水曜日）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
	・将棋倶楽部（第2、4日曜日）	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加
⑦ 子どもの見守り活動	・通学路で小学生等の登下校時の見守り（毎朝等）	<input checked="" type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加	<input type="checkbox"/> 参加

ルームシェアの場合は、申込者全員が記入してください。

5 その他、基町地区で取り組んでみたい活動等があればご記入ください。

基町ショッピングセンターの中央広場でフリーマーケットを開催したい。

なお、記載事項が事実と相違する場合は、この申込に関する一切の権利を放棄することを誓約します。

宛先：広島市 都市整備局 住宅部 住宅政策課 基町住宅担当
(問合せ先 TEL：082-504-2457 FAX：082-504-2308)

(アンケートにご協力ください。)

1. この募集を何でお知りになりましたか。

- 広島市ホームページ
 募集チラシ (入手場所：中央公民館)
 募集案内 (入手場所：)
市役所などの窓口 (場所：)
 友人・知人等の紹介 (紹介者： ○○○○)
大学の紹介
 その他 ()

2. この募集や制度について、ご意見などがあればご記入ください。

[]

給 与 等 支 払 証 明 書

住所				採用年月日	
氏名		生年月日		年 月 日	
		年 月 日		事務員・外交員・その他	
所得税法上の控除（控除対象配偶者及び扶養親族を記入してください。）					
氏 名	続柄	生年月日	氏 名	続柄	生年月日
	
	
	
給与等の支払金額（一定額までの通勤手当その他課税対象外となる給与を除く金額で、実際にその月に支払った金額を記入してください。）					
支払年月	給料（報酬）	諸手当	賞 与	合 計	
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
年 月					
合 計				（総支払額）	
上記のとおり 〔 給与 〕 を 〔 支払った 〕 ことを証明します。 〔 報酬 〕 〔 支払う 〕					
年 月 日					
所在地 名 称 代表者		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;"> 印 </div>) </div> （電話 — ）			

年間総所得（推定額）の計算（この欄は、記入しないでください。）

【総支払額】－【賞与】	【勤務月数】	【賞与】	【年間総収入(推定額)】	【年間総所得(推定額)】
(—) × 12 ÷ () + () = () ⇒ ()				