（様式５）

事務局使用欄

提案

No.

地域ポータルサイト「こむねっとひろしま」の再構築及び運用・保守業務

公募型プロポーザル企画提案書

（提 案 者）

住所（所在地）：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（連絡担当者）

担当者：

電　話：

Fax：

E-mail：

（様式６）

事務局使用欄

提案

No.

地域ポータルサイト「こむねっとひろしま」の再構築及び運用・保守業務

公募型プロポーザル企画提案書

（副本）

（様式７）

【基本事項】

事務局使用欄

提案

No.

　１．類似業務の受託実績について

|  |
| --- |
| (1) 国や地方自治体等における同様のホームページ等の構築及び運用・保守の実績と、その内容について、記載してください。 |
| (1)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 業務名 | | 発注者 | 契約金額 | 履行期間 | 業務内容 | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   （注）記載した業務について、契約書の鑑や仕様書等を添付してください。 |

（様式７）

（様式　）

**【企画提案内容】**

事務局使用欄

提案

No.

２．業務体制等について

|  |
| --- |
| (1) 再構築の実施体制（市と業者の役割分担を含む）、スケジュールを記載してください。  (2) 運用・保守の実施体制（市と業者の役割分担を含む）、スケジュールを記載してください。  ※　仕様書Ｐ１３「６　業務遂行上の留意点」の(1)部分及びＰ１８「５　業務遂行上の留意点」の(1)部分（業務の執行体制等）に留意すること。 |
| (1) 再構築の実施体制等  ●　実施体制（フロー図等で示しても可）  【従事予定者】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当業務 | 経験した類似業務  の実績  （名称及び作業内容） | | （例）統括責任者 |  |  |  |  | | （例）主担当者 |  |  |  |  | | （例）担当者 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   （注）主担当となる方が分かるように記載してください。また、本提案書提出後、ここに記載した従事予定者の変更は、原則、認めません。  【業務分担】（再委託先がある場合に記載してください。）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 | |  |  |  |   （注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。  　●　市との役割分担  ●　スケジュール  (2) 運用・保守の実施体制等  ●　実施体制（フロー図等で示しても可）  【従事予定者】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当業務 | 経験した類似業務  の実績  （名称及び作業内容） | | （例）統括責任者 |  |  |  |  | | （例）主担当者 |  |  |  |  | | （例）担当者 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   （注）主担当となる方が分かるように記載してください。また、本提案書提出後、ここに記載した従事予定者の変更は、原則、認めません。  【業務分担】（再委託先がある場合に記載してください。）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 分担する業務 | 業務分担者（再委託先） | 分担する理由 | |  |  |  |   （注）再委託先が複数ある場合は、適宜区分してください。  　●　市との役割分担  ●　スケジュール |

（様式７）

３．セキュリティ対策について

提案

No.

事務局使用欄

|  |
| --- |
| 貴社が考える本サイトのセキュリティ対策について、記載してください。  ※　仕様書Ｐ３「３　業務内容」の(1)のエ部分（セキュリティ要件）及びＰ１４「３　業務内容」の(1)のウ部分（セキュリティの確保）に留意し、不正アクセスや不正プログラム等の防止の観点で有効と考えられる具体的なセキュリティ対策を記載すること。 |
|  |

（様式７）

（様式　）

　４．再構築の業務内容及び効果について

事務局使用欄

提案

No.

|  |
| --- |
| (1) 各団体のホームページ及びIＤ・パスワード等、対象データ全てのデータ移行が問題なく実施できることを記載してください。（別資料の提示でも可。）  ※　仕様書Ｐ８「３　業務内容」の(2)部分（データ移行）に留意すること。  (2) 本市、町内会・自治会等、閲覧者（市民）のそれぞれの観点から考えられる課題点及び改善点を記載してください。また、本サイトの再構築によって、実現される具体的効果を記載してください。  ※　仕様書の全ページ部分に留意すること。 |
| (1)  (2) |

（様式７）

（様式　）

　５．基本機能及びサイト管理機能について

事務局使用欄

提案

No.

|  |
| --- |
| 現行システムと新システムの相違点を示した上で、仕様書に基づき、基本機能及びサイト管理機能について記載してください。  ※　仕様書Ｐ２「３　業務内容」及びＰ１４「３　業務内容」に留意すること。 |
|  |

（様式７）

６．操作性について

提案

No.

事務局使用欄

|  |
| --- |
| 現行システムと新システムの相違点を示した上で、操作性が近いものと担保できる内容を記載してください。  ※　仕様書Ｐ３「３　業務内容」の(1)のウ部分（ＣＭＳの選定要件）及びＰ５「現行機能（モジュール）一覧」に留意すること。 |
|  |

（様式７）

７．追加機能等について

提案

No.

事務局使用欄

|  |
| --- |
| 本市が求める機能要件のほかに、貴社において追加提案可能な機能等があれば、記載してください。 |
|  |

（様式７）

８．表示とデザインについて

提案

No.

事務局使用欄

|  |
| --- |
| (1) 本サイトの表示とトップページ等のデザイン案について具体的に記載してください。  (2) スマートフォン等の画面表示対応や広島市ホームページと連携できる機能について具体的に記載してください。  ※　仕様書Ｐ６「３　業務内容」の(1)のキ部分（総合トップページのリニューアル）及びク部分（各地域及び各市町のホームページの作成）に留意すること。 |
| (1)  (2) |

（様式７）

（様式２）

９．サポート体制について

提案

No.

事務局使用欄

|  |
| --- |
| (1) 本サイトの利用者及び本市職員からの問合せ対応（コールセンター、問合せフォームなどの手法、対応人数、受付時間帯、期間）等についての内容を具体的に記載してください。  ※　仕様書Ｐ１４「３　業務内容」の(1)のイ部分（利用者からの問合せ対応）に留意すること。  (2) 操作マニュアルについて、より分かりやすく利用しやすいものに更新できる場合、その内容を記載してください。  ※　仕様書Ｐ９「３　業務内容」の(3)部分（マニュアル等作成）及びＰ１１「５　成果物」の(1)のウ部分（「マニュアル等作成」における成果物）、Ｐ１２(2)のア部分（「マニュアル等作成」及び「システム操作説明」の成果物）、仕様書Ｐ１６「３　業務内容」の(3)のエ部分（マニュアル等の更新）及びＰ１７「４　成果物」の(1)部分、Ｐ１８(2)のア部分（「マニュアル等の更新」の成果物）に留意すること。 |
| (1)  (2) |

提案

No.

（様式７）

【加点事項】

事務局使用欄

「こむねっとひろしま」の再構築による地域コミュニティの活性化への寄与について

|  |
| --- |
| 再構築後の「こむねっとひろしま」について、企画提案内容以外の事項（広報など）で、地コミュニティの活性化に寄与できる具体的な案がある場合は、記載してください。 |
|  |

（注意事項）

・**本企画提案書（様式７）内には、応募者名を記載しないでください。**（再委託先、従事予定者名は除く。）応募者名が記載されている場合は、事務局で該当部分を抹消します。

・企画提案書の各記載欄において、フォントや文字間、行間の変更、枠の微調整は認めますが、読みやすい範囲内（説明文については文字の大きさは９ポイント以上。図表、注釈等を除く。）で行ってください。

・図、写真等を使用しても構いません。

・類似業務の受託実績を確認できる資料（契約書の鑑、仕様書等）は、企画提案書とは別冊としてください。

・提出する企画提案書の構成は、次のとおりとしてください。

　　　　＜企画提案書の構成＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　 類似業務の受託実績

　　　　　　　　正本　　　　　　　　を確認できる資料 　　　　　　　　 副本

（１部提出）　　　　　 　（１部提出）　　　　　　　　（１０部提出）

正本

表紙

（様式５）

副本

表紙

（様式６）

企画

提案書

（様式７）

企画

提案書

（様式７）

契約書の鑑、仕様書、

資格者証の写し等

　　　 左２か所ホチキス留め 　　　左２か所ホチキス留め　　　　左２か所ホチキス留め