

給与等支払証明書

〈様式1〉

住所		採用年月日	
氏名		年 月 日	
生年月日		事務員・外交員・その他	
年 月 日			
所得税法上の控除（控除対象配偶者及び扶養親族を記入してください。）			
氏名	続柄	生年月日	氏名
		・	
		・	
		・	
給与等の支払金額（一定額までの通勤手当その他課税対象外となる給与を除く金額で、実際にその月に支払った金額を記入してください。）			
支払年月	給料(報酬)	諸手当	賞与
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
年 月			
合計			(総支払額)

上記のとおり {給与報酬} を {支払った} ことを証明します。

年 月 日

所在地
 名称
 代表者 代表者印 (電話 -)

※記入方法は裏面をご覧ください。

年間総所得(推定額)の計算（この欄は、記入しないでください。）

【総支払額】	-	【賞与】	【勤務月数】	【賞与】	【年間総収入(推定額)】	【年間総所得(推定額)】
(-)	×12÷())+()=(
)⇒(

給与等支払証明書の記入方法

令和5年5月・8月・11月定期公募/常時公募（申込期間：令和5年4月3日～令和5年12月28日）

勤務開始時期	給与等の証明期間
現在の勤務先に令和4年1月1日以前から採用されている方	令和4年1月～令和4年12月
現在の勤務先に令和4年1月2日以降に採用された方	① 勤務し始めた月の翌月から1年間（12か月） ② 1年未満の場合は、勤務し始めた月の翌月から 申込月の前月まで

令和6年2月定期公募/常時公募（申込期間：令和6年1月4日～令和6年3月29日）

勤務開始時期	給与等の証明期間
現在の勤務先に令和5年1月1日以前から採用されている方	令和5年1月～令和5年12月
現在の勤務先に令和5年1月2日以降に採用された方	① 勤務し始めた月の翌月から1年間（12か月） ② 1年未満の場合は、勤務し始めた月の翌月から 申込月の前月まで

- 注意** (1) 採用後まだ1か月分の給与等(採用した月の翌月に支払う給与等)の支払いを行っていない場合は、雇用条件に基づく1か月分の支払予定額を証明してください。
- (2) 給与等の支払金額は、実際にその月に支払った金額を記入してください。