

記載例(1) 成年後見人が申請する場合

記載例

登記事項証明申請書
(成年後見登記用)

東京 法務局 御 中
平成 25 年 4 月 1 日申請

請求される方 (請求権者)	住 所	東京都千代田区霞が関1丁目1番1号		収入印紙を貼るところ	
	(フリガナ)	コウケン タロウ			
請求される方 の 資格	氏 名	後見 太郎 後		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。	
		連絡先(電話番号 03 - 5213 - 1360)			
代 理 人 (上記の方から頼まれた方)	住 所			収入印紙は1通につき550円です	
	(フリガナ)				
氏 名			印紙は申請書ごとに必要な通数分を貼ってください。		
	連絡先(電話番号 - -)				
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本または抄本など本人との関係を証する書面 (上欄中10, 11, 12, 13の方が申請するときに必要。発行から3か月以内のもの) <input type="checkbox"/> 委任状(代理人が申請するときに必要) <input type="checkbox"/> 法人の代表者の資格を証する書面(請求される方が法人であるとき、代理人が法人であるときに必要。いずれも発行から3か月以内のもの)			(ただし、1通の枚数が50枚を超えた場合は、超える50枚ごとに100円が加算されます) ※登記印紙も使用することができます。	
下記④参照					
後見登記等の種別及び請求の通数	<input checked="" type="checkbox"/> 後見 <input type="checkbox"/> 保佐 <input type="checkbox"/> 補助 (1 通) <input type="checkbox"/> 任意後見契約 (通) <input type="checkbox"/> 後見命令 <input type="checkbox"/> 保佐命令 <input type="checkbox"/> 補助命令 (通)				
● 登記記録を特定するための事項					
(フリガナ)	コウケン イチロウ				
本人の氏名 (成年被後見人等)	後見 一郎				
(登記番号がわかっている場合は、記入してください。)					
登 記 番 号	第 - 号				
(登記番号が不明の場合に記入してください。)					
本人の生年月日	明治・大正・昭和・平成 / 西暦 19 年 1 月 17 日生				
本人の住所	東京都千代田区九段南1丁目1番15号				
または本人の本籍 (国籍)					
本人確認書類 <input type="checkbox"/> 請求権者 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> 封 筒					
交付通数	交付枚数 (合計)	手数料	交付方法	受 付	年 月 日
50 枚まで	51 枚以上		<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送交付	交 付	年 月 日

- 記入方法等 1 二重線の枠内の該当事項の□に☐のようにチェックし、所要事項を記入してください。
 2 「登記記録を特定するための事項」には、登記番号がわかっている場合は、本人の氏名と登記番号を、不明な場合は、本人の氏名・生年月日・住所または本籍(本人が外国人の場合には、国籍)を記入してください。
 3 郵送申請の場合には、返信用封筒(あて名を書いて、切手を貼ったもの)を同封し下記のあて先に送付してください。
 申請書送付先: 〒102-8226 東京都千代田区九段南1-1-15 九段第2合同庁舎
 東京法務局民事行政部後見登録課

④ 窓口申請の場合は、請求される方(代理申請の場合は代理人)の本人確認に関する書類(運転免許証・健康保険証・パスポート等、住所・氏名及び生年月日が分かる書類)を窓口で提示していただきますようお願いいたします。
 郵送申請の場合は、申請書類とともに、上記本人確認書類のコピーを同封していただきますようお願いいたします。