

仕 様 書

1 件名

複写サービス(カラー複合機)

2 契約台数

1台

3 対象物件

下表に示す規格、要件等を満たす機能(必要なオプションは装着又は付属し、必要な設定を施すこと。)を有する機械であること。

項 目	規格、要件等
型式	床配置式であること。
機械サイズ	幅2m以下 奥行1m以下
電源・電力	100V・15A対応 最大1.5kw以下
複写機能	1 白黒及びカラー複写機能を有すること。 2 自動両面原稿送り機能を有すること。 3 N-up機能及び割り込み機能を有すること。
原稿種類	シート、ブックが可能
最大原稿サイズ	A3以上
複写サイズ	A3～A5、官製はがきサイズまで可能
複写紙	上質紙、再生紙、官製はがき対応
複写倍率	25%～400%かつ1%以下の刻みで設定可能な縮小拡大機能
複写速度(A4)	モノクロ:55枚/分 カラー:55枚/分
連続複写	1～999枚可能
ウォームアップタイム	60秒以下(主電源が入っている場合)
ファーストコピータイム	モノクロ:5.9秒以下 カラー7.8秒以下
給紙	4段トレイ(各500枚以上A3,B4,A4,B5選択可能) 手差し(100枚以上)
ソート機能及びフィニッシャー機能	部数ごとに交互にソート機能を有すること。
トナー交換	市職員で交換可能であること。
複合機能	1 ネットワークプリンタ(モノクロ・カラー共)機能を有すること。 ①DHCP機能を有すること。 ②個人ID等の認証機能を有すること。 ③スプールされた印刷データは、あらかじめ設定した時間等の経過後に自動消去又は任意に手動消去できる機能を有すること。 2 スキャナ機能を有すること。 ①複合機の画面上にて操作が可能であること。 ②スキャンデータの高圧縮PDF作成機能及びword、excelファイルへの変換機能を有すること。 ③スキャンデータを、指定アドレスのメール転送または複合機へ保存する機能を有すること。 ④複合機へ保存するスキャンデータは、フォルダ又はデータごとにパスワード設定が可能な機能を有すること。 ⑤複合機へ保存したスキャンデータは、あらかじめ設定した時間等の経過後に自動消去又は任意に手動消去できる機能を有すること。
解像度	読取時 600dpi×600dpi以上 書込時 600dpi×600dpi以上

項目	規格、要件等
その他	1 契約期間内で機器の保守が可能であること。 2 複写機に必要な消耗品(トナー等)を円滑に供給できること。 ただし、コピー用紙及びステープル針は使用者の負担とする。 3 保守情報を自動的に複合機メーカーへ送信する機能を有し、迅速な保守対応が可能であること。 4 ハードディスク上書き消去機能を有すること。 5 複合機は、新品又はグリーン購入法に基づく「リユースに配慮したコピー機等」に適合した「新造機」であること。

4 1か月あたりの使用予定枚数

下表に掲げる使用予定枚数は、あくまでも予定であり、この数量を保障するものではない。

区分	月平均(枚)
モノクロ	11,000
カラー	17,000

5 納入場所

広島市安芸区役所 4階 維持管理課
 (広島市安芸区船越南三丁目4番36号)

6 納入期限

令和5年4月1日

7 契約期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日までとする。

ただし、契約期間満了の日の1箇月前までに本市から何ら意思表示がないときは、引き続き1年間更新するものとし、以後この例によるが、令和10年3月31日以降はこの契約を更新しないものとする。

8 納入に要する費用等

カラー複合機の納入、設置及び設定に必要な経費はすべて納入者が負担する。

9 検査

納入期限までに機器を使用できる状態にし、本市職員の検査を受けること。

10 その他

- (1) 複写機のMACアドレス及び保守情報説明資料を納入前に提出すること。
- (2) ID情報等、メールアドレス等、ボックス登録等を行うこと。
- (3) 庁内LANのドメインに参加するための設定を複写機に行うこと。
- (4) 必要に応じてプリンタドライバのインストール支援を行うこと。
- (5) 見積金額は、モノクロ・カラーの単価に1ヶ月の平均使用枚数を乗じて算出した金額の合計額とすること。
- (6) 本仕様に疑義が生じたとき、又は本仕様に定めのない事項については、本市担当者と協議して定めるものとする。
 また、協議した場合は、受注者で協議録を作成し、発注者へ提出すること。