

事業計画書及び収支見積書（解体業）

年 月 日

住 所

氏 名

（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

年 月 日現在作成

1-1 事業の全体計画（業務を行う時間、従業員数、休業日、扱う車種（乗用車、大型車）を含む。）

（フロー概略図を添付）							
業務時間	：	～	：	従業員数	人	休業日	

1-2 使用済自動車等の引取実績及び計画

年 度	— 年度実績 （3年前）	— 年度実績 （2年前）	— 年度実績 （1年前）	許可取得後の 年 間 計 画
引取台数	台	台	台	台
主な引取先				

1-3 解体実績及び計画

年 度	— 年度実績 （3年前）	— 年度実績 （2年前）	— 年度実績 （1年前）	許可取得後の 年 間 計 画
年間処理実績	台	台	台	台
年間稼働日数	日	日	日	日
平均処理実績	台／日	台／日	台／日	台／日

1-4 解体能力

1日当処理能力	稼動予定日数	年間処理能力
台/日	日	台

1-5 保管の状況

使用済自動車		解体自動車	
保管量の上限	台 (台)	保管量の上限	台 (台)
現在保管量	台 (台)	現在保管量	台 (台)

※ 事業所以外の場所で保管している場合は、その台数を内数で () 内に記入すること。

1-6 年間収支見積書

年 月 日現在作成

項目		前年度 (年) (決算月 (月))		今年度の見込み (決算月 (月))	
		年度 (千円)	(1台当) (円)	年度 (千円)	(1台当) (円)
売上高 (全体)	ア (総売上収入)				
売上原価	イ (使用済自動車等購入費)				
その他の経費	ウ				
うち廃棄物処理委託費	エ				
営業利益	オ=ア-イ-ウ				
営業外損益	カ (主に支払利息 (注))				
経常利益	キ=オ+カ				
使用済自動車等年間引取台数					
使用済自動車等年間処理台数					

(参考)

	前年度末	現在
負債総額 (年度末残高) (千円)		

(注) 1 「1台当」額は、売上原価は引取台数で、その他は処理台数で割ること。

- 2 使用済自動車等購入費は購入費をプラス、引取・処分料金を徴収した分はマイナスで計上すること
- 3 支払利息のみの場合又は支払利息が受取利息より多い場合はマイナスで計上すること。
- 4 前年度の欄は、前年度の決算書 (損益計算書、貸借対照表) を提出すれば記入を省略できる。