

受託候補者特定基準

区分	提案項目	企画提案書に記載する内容	評価項目	配点		
1 方針及び体制	運営方針	・本業務を実施する上での運営方針を記載すること。	・本市が定める業務目的を理解し、適切かつ具体的な運営方針が提案されているか。	5	5	20
	管理体制	・本業務に関する指揮命令・責任体制を記載すること。	・指揮命令・責任体制が適切かつ具体的に提案されているか。	5	15	
		・業務責任者の能力・実績（資格や経験内容・年数等）を記載すること。	・業務責任者の能力・実績（資格や経験内容・年数等）は必要かつ十分か。	5		
		・従事者の雇用形態（正社員、派遣社員、契約社員等）及び能力・実績（資格や経験内容・年数等）を記載すること。	・能力・実績を有する職員を多数継続的に雇用できているか。	5		
2 業務の運営	実施体制	・人員配置の考え方及び具体的計画（人員が欠員した場合の対応及び具体的な勤務体制を含む）を記載すること。	・円滑な業務実施のための人員配置、欠員時の対応等が具体的かつ的確に計画されているか。	5	20	100
		・業務上必要な人材確保の方策や物品の調達・配置等の計画を記載すること。	・業務上必要な人材確保の方策や物品の調達・配置等の計画は適切かつ具体的なものか。	5		
		・業務内容の記録や報告の方法を記載すること。	・業務内容の記録（面談記録等の法人内部用）の方法・内容・頻度は適切かつ具体的に提案されているか。	5		
	企画	・本業務の目的や基本仕様書を踏まえて、具体的な実施計画を記載すること。	・業務内容の本市への報告の方法・内容・頻度は基本仕様書6(2)に基づき適切かつ具体的に提案されているか。	5	75	
			・実施内容及び方法は、本市のニーズ（基本仕様書）等に整合した適切かつ具体的なものとなっているか。	15		
			・ノウハウを生かした工夫や創造性は適切かつ具体的に提案されているか。	15		
			・就業支援・定着支援の手法は適切かつ現実的であるか。	15		
			・本事業の効果的かつ具体的な広報が計画されているか。	15		
			・初任者研修の開催等において、新型コロナウイルス感染症感染防止対策が十分に講じられているか。	5		
			・積算内訳（研修実施に関する費用は含まない。発注者負担分は含む。）は、業務内容から見て適切かつ具体的であるか。	5		
・受講者負担となる補講料、教材費は適切かつ具体的であるか。	5					
情報セキュリティ、個人情報保護	・業務に関する個人情報を適切に管理する方法及び従事者に守秘義務を徹底させる方法を記載すること。	・業務に関する個人情報を適切に管理する方法や管理体制が十分確保されているか。また、従事者に守秘義務を徹底する方法が具体的に示されているか。	5	5		
3 業務の履行能力	業務実績	・本業務と類似業務を実施したことがある場合には、その業務名、業務内容、実績を記載すること。	・関連した業務の経験や有益な知見を必要かつ十分に有すると判断できるか。	5	5	5
4 その他	基本仕様書にない提案事項	・介護人材を巡る状況を踏まえ、契約期間中にどのように事業を工夫する計画か。	・介護人材の確保・定着に資する事業プロセスとなっているか。	5	5	5
合計				130		

【受託候補者の特定方法】

ア 審査委員会において、得点の総計が最も高い提案をした者を最優秀提案者（受託候補者）として特定する。

ただし、審査委員会において、本業務を実施する目的、内容に鑑み、得点の総計が最も高い提案内容が、本市の求める最低水準（78点）に達していないと判断された場合においては、この限りでない。

イ 得点の総計が最も高い提案をした者が2者以上いる場合は、審査委員会で協議の上、最優秀提案者（受託候補者）を特定する。