**「省エネ機器導入支援事業」事務局運営等業務　企画提案書**

（様式第５号）

（申請者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

次の項目についての「企画提案書（様式自由）」とともに、「経費積算書（様式自由）」を提出してください。

「省エネ機器導入支援事業」事務局運営等業務プロポーザル説明書の別紙「受託候補者特定基準」及び基本仕様書に記載の業務内容を踏まえ、記入してください。

その際、項目を説明するために必要な資料がある場合は、別途添付してください。

また、副本では参加者名が特定できないようにしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 提案内容 |
| ①基本方針 |  |
| ②業務体制、類似事例 |  |
| ③各業務への対応について |  |

（様式第５号　別紙）

**「省エネ機器導入支援事業」事務局運営等業務　経費積算書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | | 積算内容 | 所要額（税込）（円） |
| 変動的経費 | オペレーター  （運営、事務、コール） | ●●円×●月（●日）×●人 | ●●，●●●，●●●円 |
| 郵便料金 | ●●円×●件 | ●●●，●●●円 |
| 通話料  （受発信に係るもの） | ●●円 | ●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●，●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●●●，●●●円 |
| 固定的経費 | 統括責任者  （運営、事務、コール） | ●●円×●月（●日）×●人 | ●●，●●●，●●●円 |
| リーダー  （運営、事務、コール） | ●●円×●月（●日）×●人 | ●●，●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●，●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●，●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●，●●●，●●●円 |
| ○○○○ | ●●　×　●● | ●●●，●●●円 |
| 総計 | | | ●●，●●●，●●●円 |
| うち消費税及び地方消費税相当額 | | | ●，●●●，●●●円 |

①　「総計」の上限は、９４，０００千円（消費税及び地方消費税（１０％）を含む。）とします。

②　必要に応じて行や列を追加しても構いません。

③　内訳欄に記載のある項目（黄色の網掛け箇所）は、記載を必須とします。

④　内訳欄に記載の文言は「省エネ機器導入支援事業」事務局運営等業務内容に記載の名称を用いています。

⑤　様式は自由ですので、自社の様式でも構いません。ただし、自社の様式で提出しようとする場合であっても、変動的経費及び固定的経費として分けた上で、③の項目については必ず記載してください。

他に事務局が想定する項目

【変動的経費】　　　　　【固定的経費】

業務管理費など　　　　　会場借上費用、光熱水費、各種什器費、ネット環境構築費、システム開発費、ホームページ制作費、印刷費ほか業務の実施に必要な費用等