

令和5年度小学校英語専科指導教員選考試験受験案内

広島市教育委員会

1 職種・採用予定人員

会計年度任用職員（非常勤職員） 10名程度

※ 採用予定人員数は、現在任用されている方を対象とした継続選考分を含んだ数となります。

2 任用期間

原則として、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの期間

3 職務概要

- (1) 各小学校が編成した教育課程に基づく授業の実施
- (2) 授業に必要な指導案及び教材等の準備
- (3) その他授業の実施に際し、校長が必要と認める業務

4 受験資格

次の(1)及び(2)のいずれの要件も満たす者が受験できます。また、年齢は問いません。

- (1) 地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条及び学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条の欠格条項に該当しない者であること。
 - (2) 次のアからエの要件のいずれかを満たしている者であること。
 - ア 小学校教諭普通免許状を所有している又は令和5年3月31日までに確実に取得する見込みがある者で、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 2年以上の外国語指導助手（ALT）の経験者（「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」を含む）
 - (イ) CEF R B2相当（英検 準1級程度）以上の英語力を有する者
 - (ウ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験者
 - イ 小学校教諭特別免許状（外国語（英語））を所有している又は令和5年3月31日までに確実に取得する意思がある者で、次の(ア)～(ウ)のいずれかに該当する者
 - (ア) 2年以上の外国語指導助手（ALT）の経験者（「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」を含む）
 - (イ) CEF R B2相当（英検 準1級程度）以上の英語力を有する者
 - (ウ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験者
 - ウ 中学校教諭普通免許状（外国語（英語））又は高等学校教諭普通免許状（外国語（英語））を所有している又は令和5年3月31日までに確実に取得する見込みがある者
 - エ 中学校教諭特別免許状（外国語（英語））又は高等学校教諭特別免許状（外国語（英語））を所有している者
- ※ 小学校教諭特別免許状（外国語（英語））の申請方法等については、選考試験の結果、採用候補者名簿に登載された人に、選考試験結果の通知と合わせて連絡します。

5 選考試験

- (1) 選考方法 選考シートによる書類選考及び個人面接試験を実施します。
- (2) 試験日時 令和4年11月19日（土）・20日（日）
※ 上記のいずれかの期日に実施します。実施日・集合時刻は受験票に記載します。
- (3) 試験会場 広島市教育センター 広島市東区牛田新町一丁目17番1号
- (4) 試験当日の持参物
全員：受験票、筆記用具、上履き
電子申請で出願した者：写真（受験票に貼付したものと同一写真。裏面に受験番号と氏名を記載）・糊（受験票貼付用）

6 受験手続

出願は、原則として、「A 電子申請（インターネット）による出願」の方法で行ってください。

ただし、次の場合は、「B 持参又は郵送による出願」の方法で出願してください。

◆ パソコン、インターネット環境が整っていない場合

◆ 「A 電子申請（インターネット）による出願」では、入力欄が不足する場合

次のいずれかの該当する場合に入力欄が不足します。

- ・ 職歴が、41個以上。
- ・ 最終学校（高校卒業を含む）が4校以上。

- ・ 教育職員免許状が7種類以上。

なお、臨時的任用職員や会計年度任用職員等として、学校に勤務している場合、学校で割り当てられている個人のメールアドレスを使用することはできません。また、学校のパソコンから申請等することはできません。

A 電子申請（インターネット）による出願

(1) 出願方法

別冊「インターネット申込みについて」を確認の上、広島市電子申請システムにより出願してください。

なお、電子申請による出願の場合は、下の「持参又は郵送が必要な書類」に示す書類以外は、持参又は郵送する書類等はありません。また、適切に申請が完了した場合は、「整理番号」及び「パスワード」を示したメールが登録したメールアドレスに届きます。このメールは出願したことの証明になりますので、保存しておいてください。

申込完了から事務局での受付処理までの間は「処理待ち」と表示されます。

広島市電子申請システム

https://s-kantan.jp/city-hiroshima-u/offer/offerList_detail.action?tempString=243102

(2) 受付期間

令和4年10月3日（月）から10月26日（水）午後5時まで

※ 申込期間中は24時間いつでも申込みできますが、システム管理等のため一時的に使用できない場合がありますので、時間に余裕をもって申し込みをしてください。

(3) 持参又は郵送が必要な書類

「4 受験資格 (2)」に該当することを証明するもの

(ア) 小学校、中学校又は高等学校の教育職員免許状（写し）

(イ) 外国語指導助手（ALT）又は「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」に2年以上従事したことを証明するもの（在職証明書、雇用契約書など）

(ウ) C E F R B 2相当以上の英語力を証明する合格証など（実用英語技能検定、IELTS、TOEFL (iBT) など）（写し）

(エ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験を証明するもの（卒業証書、在職証明書、雇用契約書など）

※ 提出書類は返却しません。

※ 提出書類に記載されている氏名と(1)アの受験願に記載した氏名が異なる場合は、戸籍抄本、住民票（改姓が分かるもの）等の提出が必要です。

(4) 提出先等

(3)に示す書類は、「B 持参又は郵送による出願」の「(3) 提出先」に示す場所に持参又は郵送により提出してください。

なお、郵送により提出する場合は、提出書類を封入し、簡易書留扱いとしてください。提出期間は、「B 持参又は郵送による出願」の「(2) 受付期間」と同じです。受付期間を過ぎた場合は書類を受け付けません。

(5) 受験票の交付

受験票は、11月初旬頃に広島市電子申請システムにアップロードします。登録をしたメールアドレスにアップロードした旨をお伝えするメールを送付します。その後、受験票を広島市電子申請システムからダウンロードして印刷し、署名（自署）及び写真（6か月以内の撮影、サイズ縦4.5cm×横3.5cm、無帽正面上半身、背景無地）貼付の上、試験当日持参してください。また、試験当日に配布される受験願に、受験票に貼付したものと同一写真を貼付するので、別に同一の写真を1枚用意し、試験日まで各自で保管しておくこと。

令和4年11月10日（木）を過ぎてもメールが届かないときは、広島市教育委員会事務局学校教育部教職員課管理係（082-504-2805）へ連絡してください。

B 持参又は郵送による出願

(1) 提出書類

ア 「令和5年度小学校英語専科指導教員選考試験受験願」

(ア) 黒ボールペンをういて必要事項を記入してください。

(イ) 写真（6か月以内の撮影、サイズ縦4.5cm×横3.5cm、無帽正面上半身、背景無地）をはること。後日、こちらから送付する受験票に写真をはる必要があるため、別に同一の写真を1枚用意し各自で保管しておくこと。

(ウ) 受験願記入要領（4ページ）により、記入してください。

イ 「4 受験資格 (2)」に該当することを証明するもの

(ア) 小学校、中学校又は高等学校の教育職員免許状（写し）

- (イ) 外国語指導助手（ALT）又は「ひろしま型カリキュラム英語指導アシスタント」に2年以上従事したことを証明するもの（在職証明書、雇用契約書など）
- (ウ) C E F R B 2相当以上の英語力を証明する合格証など（実用英語技能検定、IELTS、TOEFL（iBT）など）（写し）
- (エ) 海外大学または青年海外協力隊若しくは在外教育施設等で2年以上の英語を使用した海外留学・勤務経験を証明するもの（卒業証書、在職証明書、雇用契約書など）

※ 提出書類は返却しません。

※ 提出書類に記載されている氏名と(1)アの受験願に記載した氏名が異なる場合は、戸籍抄本、住民票（改姓が分かるもの）等の提出が必要です。

ウ 選考シート

(ア) 黒ボールペンを用いて必要事項を記入してください。

(イ) 選考シートの設問内容に沿って記載してください。

エ 郵便はがき（63円）1枚

(ア) 受験票として返送しますので、宛先に受験者の郵便番号、住所、氏名を明記してください。なお、裏面（無地）には、何も記入しないでください。

(イ) 受験票の返送後、(1)アの受験願と同一の写真（6か月以内の撮影、サイズ縦4.5cm×横3.5cm、無帽正面上半身、背景無地）を貼付して、試験当日、持参してください。

※ 個人情報の取扱いについて

提出書類に記載された個人情報については、選考試験及び採用に関する事務の目的で使用します。ただし、本選考試験以外の任用について連絡することがあります。

(2) 受付期間

令和4年10月3日（月）から令和4年10月26日（水）午後5時まで

※ 受付時間は午前8時30分から午後5時（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）までです。

※ 郵送の場合は、**簡易書留扱い**としてください。令和4年10月26日（水）までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) 提出先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号
広島市教育委員会事務局学校教育課教職員課管理係

7 選考試験結果の通知

(1) 令和4年12月12日（月）に、受験者全員に本人あて通知書を発送します。

(2) また、選考試験結果は令和4年12月12日（月）の16時以降、広島市教育委員会のホームページ（<https://www.city.hiroshima.lg.jp/site/education/>）に掲載します。

※ 電話・メール等での可否の問合せにはお答えできません。

8 採用

選考の結果、「採用候補者名簿（原則として、令和6年3月31日まで有効）」に登載されることになった人の中から、令和5年4月1日以降、順次採用する予定です。ただし、「採用候補者名簿」に登載されても、年度中途に採用されることや採用されない場合があります。

9 勤務条件等

(1) 勤務条件

ア 勤務地は、原則、広島市立小学校のうち複数校（1～3校程度）を兼務します。

イ 勤務時間は、週28時間45分未満です。

(2) 報酬等

ア 1時間当たり2,670円です。

イ 期末手当、費用弁償（通勤手当相当）を規定に準じて支給します。

(3) その他

ア 年次有給休暇・特別休暇の制度があります。

イ 勤務時間等により、社会保険・雇用保険の適用を受ける場合もあります。

10 問合せ先

〒730-8586 広島市中区国泰寺町一丁目4番21号
広島市教育委員会事務局学校教育課教職員課管理係

TEL 082-504-2805

受 験 願 記 入 要 領

記入例を参考に、次のとおり記入してください。

ア ①について、最終学校欄は、必ず高等学校から記入し、免許状取得等のため必要単位を他大学の通信教育等で取得（取得見込）の場合は、最終学校とあわせて記入すること。

イ ②について、職歴の欄には、就職年次順に正確に記入すること。特に、教員歴については、本市以外のものも記入し、正規職員又は臨時的任用、非常勤講師等の別まで明記すること。欄が不足する場合は、裏面も使用すること。

ウ ③について、賞罰欄には、過去に懲戒処分を受けたことがあればその年月日・事項等を必ず記入すること。過去に懲戒処分を受けたことがない場合は、「無」を必ず○で囲むこと。

エ 教育職員免許状の欄については、取得及び取得見込の全ての教育職員免許状を記入すること。また、専修免許状取得見込の者で一種免許状を取得している者は一種免許状についても記入すること。

オ ④について、署名欄は、内容を十分に確認した上で、記入日、署名欄を必ず記入すること。

※ 禁錮以上の刑の執行を終えた場合も、刑が消滅するまで（10年間）は欠格期間に該当します。

カ 記入に当たっては、正確に記入すること。受験願に虚偽の記載があった場合、合格を取り消す場合があります。

キ 受験番号欄は、何も記入しないこと。

ク 消せるボールペンは使用しないこと。