

## 応募書類一覧表

## 1 法人の場合

| 応募書類                                  | 提出部数 |     | 備 考  |
|---------------------------------------|------|-----|--|
|                                       | 正本   | 副本  |  |
| ① 命名権取得応募申込書（様式 1）                    | 1 部  | 7 部 |  |
| ② 登記事項証明書又は商業・法人登記簿謄本（原本）             | 1 部  |     | 発行後 3 か月以内のもの                                  |
| ③ 国税、法人所在地の都道府県税及び市町村税（※ 1）の納税証明書（原本） | 1 部  |     | ・未納の税額（滞納）がないことを証明したもの<br>・発行後 3 か月以内のもの       |
| ④ 応募者の概要（様式 2 - 1・法人用）                | 1 部  | 7 部 |  |
| ⑤ 直近 3 年間の決算報告書                       | 1 部  | 7 部 |  |
| ⑥ 役員名簿（様式 3）                          | 1 部  |     | 内容について、暴力団排除のため関係する官公庁へ照会する場合があります。            |
| ⑦ 過去の法令違反の状況（様式 4）                    | 1 部  | 7 部 | 応募の日から過去 3 年間分における法令違反の内容（※ 2）及びその対応状況を記載すること。 |
| ⑧ 社会貢献及び地域貢献活動の状況等（様式 5）              | 1 部  | 7 部 | 参考資料がある場合は添付すること。                              |

※ 1 本社が広島県外にある場合：本社所在地の都道府県税及び市町村税並びに広島県税及び広島県内の市町村税

※ 2 記載対象となる法令違反行為

- ・ 行政処分（業務改善命令、業務停止命令、登録・許可・認可の取消し、勧告、警告、指示、課徴金の徴収等）の対象となる違法行為
- ・ 刑事罰（罰金、懲役等）の規定に違反する行為

## 2 法人以外の場合

| 応募書類                          | 提出部数 |     | 備 考                                      |
|-------------------------------|------|-----|--|
|                               | 正本   | 副本  |  |
| ① 命名権取得応募申込書（様式 1）            | 1 部  | 7 部 |  |
| ② 住民票の写し（原本）                  | 1 部  |     | 発行後 3 か月以内のもの                            |
| ③ 国税、都道府県税及び市町村税の納税証明書（原本）    | 1 部  |     | ・未納の税額（滞納）がないことを証明したもの<br>・発行後 3 か月以内のもの |
| ④ 応募者の概要（様式 2 - 2（法人以外の応募者用）） | 1 部  | 7 部 |  |

| 応募書類                    | 提出部数 |    | 備 考   |
|-------------------------|------|----|---|
|                         | 正本   | 副本 |   |
| ⑤ 直近3年間分の所得税確定申告書の写し    | 1部   | 7部 |   |
| ⑥ 役員名簿（団体の場合（様式3））      | 1部   | /  | 内容について、暴力団排除のため関係する官公庁へ照会する場合があります。         |
| ⑦ 過去の法令違反の状況（様式4）       | 1部   | 7部 | 応募の日から過去3年間分における法令違反の内容（※2）及びその対応状況を記載すること。 |
| ⑧ 社会貢献及び地域貢献活動の状況等（様式5） | 1部   | 7部 | 参考資料がある場合は添付すること。                           |

### 3 提出に当たっての留意事項

- (1) 正本については、①から⑧の順に綴って提出してください。
- (2) 副本については、正本の写しを①から⑧の順に綴り（提出部数欄を斜線で抹消している書類については、副本の提出は不要です。）、参考資料を含む応募書類全てに通しでページ番号を付したものを7部提出してください。
- (3) 記載する内容がない書類であっても、「該当がない。」ことを記載した上で、全ての書類を提出してください。応募書類が不足する場合は失格としますので、注意してください。