

事務所開設日 (開設する曜日に ○を付けてください。)	月	火	水	木	金	土	日
事務所開設時間 (毎週開設しない場 合は、第×曜日など 補記してください。)	13時00分 から16時00分 まで						

実施団体名
(ボランティア部会 ながつか)

サービス内容		実施の有無 (○又は× を記載)	1回当たり の提供時間 (●分ま で)	1回当たりの提 供時間に係る 提供料金 (円)
第1号サ ービス	①掃除(居室内やトイレ・卓上等の清掃、ゴミ出し)	○	90分	300
	②洗濯(洗濯機又は手洗いによる洗濯、洗濯物の乾燥・取り入れ・収納、アイロンがけ)	○	90分	300
	③ベッドメイク(利用者不在のベッドでのシーツ交換、布団カバーの交換等)	○	90分	300
	④衣類の整理・被服の補修 (夏・冬物等の入れ替え等、ボタン付け、破れの補修等)	○	90分	300
	⑤一般的な調理、配下膳(配膳、後片付けのみ、一般的な調理)	○	90分	300
	⑥買い物・菜の受け取り (日用品等の買い物(内容の確認、品物・釣り銭の確認を含む)、菜の受け取り)	○	90分	300
第2号サ ービス	⑦草むしり、花木の水やり、植木の剪定等の園芸	○	90分	500
	⑧犬の散歩等ペットの世話	○	90分	500
	⑨家具・電気器具等の組み立て・移動・修繕・模様替え	○	90分	500
	⑩大掃除、窓のガラス磨き、床のワックスがけ	○	90分	500
	⑪室内外家屋の修理、ペンキ塗り	○	90分	500
	⑫正月、節句等のために特別な手間をかけて行う調理	×		
	⑬書類・郵便物等の確認、手続きの助言	○	90分	500
	⑭新聞、書類等の代読、パソコン操作	○	90分	500
	⑮散歩・買い物等外出時の付き添い	○		500
	⑯無償により自家用車を使用して行う送迎	×		
⑰3号サ ービス	(訪問による見守り・話し相手)	○	60分	100
	(墓掃除)	○	90分	500
	()			
実費徴収金	活動にかかると実施を要する場合、利用者負担とする。			