

受託候補者特定基準

区分	提案項目	企画提案書に記載する内容	評価項目	配点		
1 方針 及び 体制	(1) 運営方針	・本業務を実施する上での運営方針を記載すること。	(a)本市が定める業務目的を理解し、適切かつ具体的な運営方針が提案されているか。	5	5	20
	(2) 管理体制	・本業務に関する指揮命令・責任体制を記載すること。	(b)指揮命令・責任体制が適切かつ具体的に提案されているか。	5	15	
		・業務責任者の能力・実績（資格や経験内容・年数等）を記載すること。	(c)業務責任者の能力・実績（資格や経験内容・年数等）は必要かつ十分か。	5		
		・従事者の雇用形態（正社員、派遣社員、契約社員等）及び能力・実績（資格や経験内容・年数等）を記載すること。	(d)能力・実績を有する職員を多数継続的に雇用できているか。	5		
2 業務 の 運営	(1) 実施体制	・人員配置の考え方及び具体的計画（人員が欠員した場合の対応及び具体的な勤務体制を含む）を記載すること。 ・業務内容の記録や報告の方法を記載すること。	(e)円滑な業務実施のための人員配置、欠員時の対応等が具体的かつ的確に計画されているか。	5	15	95
			(f)業務内容の記録（アンケート等の法人内部用）の方法・内容・頻度は適切かつ具体的に提案されているか。	5		
			(g)業務内容の本市への報告の方法・内容・頻度は基本仕様書7(3)・(4)に基づき適切かつ具体的に提案されているか。	5		
	(2) 企画	・本事業の目的、基本仕様書を踏まえて、具体的な研修企画（研修内容、講師等）、広報計画等を記載すること。	(h)基本仕様書6(2)の研修内容において、多様かつ効果的な研修企画が提案されているか。	15	75	
			(i)合同研修で実施すべきと考える研修企画が具体的に提案されているか。	5		
			(j)(h)の研修企画に対応した講師が確保できているか。	10		
			(k)概算事業費で実施可能な研修回数は何回か。	10		
			(l)小規模事業所が応募しやすいもの（募集方法や研修可能日時、オンライン形式での実施等）となっているか。	10		
			(m)本事業が広く小規模事業所に周知されるような効果的かつ具体的な広報が計画されているか。	10		
			(n)積算内訳は、業務内容から見て適切かつ具体的であるか。	10		
			(o)小規模事業所の負担となる講師謝礼金、講師交通費、資料・教材費等は妥当な金額となっているか。	5		
	(3) 情報セキュリティ、個人情報保護	・業務に関する個人情報を適切に管理する方法及び従事者に守秘義務を徹底させる方法を記載すること。	(p)業務に関する個人情報を適切に管理する方法や管理体制が十分確保されているか。また、従事者に守秘義務を徹底する方法が具体的に示されているか。	5	5	
	(4) 業務実績	・過去3年間において、国、地方公共団体、民間企業等から類似業務を受託したことがある場合には、その契約の相手先、業務名、業務内容、契約期間及び人員体制を記載すること。	(q)過去3年間において、国、地方公共団体、民間企業等から受託した業務の内容・規模（人数等）はどうか。	5	5	
3 広島広域都市圏の発展	・本業務を通じて、どのように広島広域都市圏の発展に寄与する計画か記載すること。	(r)広島広域都市圏全体の発展のため、本業務をどのように工夫して取り組むか。	10	10	10	
4 その他	・本業務に関して有効だと考えられる事項、提案、アピールポイント等を記載すること（他の項目に既に記載した事項を除く）。	(s)本業務の効果を高めるための適切かつ具体的な提案がなされているか。	10	10	10	
合計				140		